



Jaarverslag 2021

NIS code: 71053				Exemplaar voor: Administratie Binnenlands Bestuur De Algemene Vergadering De Algemeen Directeur De Financieel Directeur
Provincie	Arrondissement			
			2021	

Inhoud Jaarverslag rekening 2021

Deel 1 – Algemeen gedeelte

- 1.1. Algemene gegevens van het Zorgbedrijf Sint-Truiden
 - 1.1.1. Identificatie
 - 1.1.2. Samenstelling Raad van Bestuur op 31/12/2021
 - 1.1.3. Algemene vergadering
 - 1.1.4. Directiecomité
 - 1.1.5. Algemeen directeur
 - 1.1.6. Financieel directeur
 - 1.1.7. Organogram van het Zorgbedrijf

- 1.2. Overzicht van Beleidsdomeinen, beleidsvelden, beleidsitems en kostenplaatsen
 - 1.2.1. Beleidsdomeinen van het Zorgbedrijf Sint-Truiden
 - 1.2.2. Beleidsvelden en beleidsitems
 - 1.2.3. Kostenplaatsen van het Zorgbedrijf Sint-Truiden
 - 1.2.4. Budgethouders
 - 1.2.5. Overzicht van de aangeboden diensten
 - 1.2.5.1. Thuiszorg (Extramurale dienstverlening)
 - 1.2.5.2. Groepsopvang De Rakkertjes
 - 1.2.5.3. Woonzorgcentrum 't Meiland
 - 1.2.5.4. Woonzorgcentrum Villa Rosa

Deel 2 – Beschrijvend gedeelte

- 2.1. Activiteiten ontplooid in het boekjaar 2021
 - 2.1.1. Extramurale dienstverlening
 - 2.1.1.1. Warme maaltijdbedeling aan huis
 - 2.1.1.2. Aanvullende thuiszorg
 - 2.1.1.3. Dienst gezinszorg
 - 2.1.1.4. Samenwerking eerstelijnsgezondheidszorg Limburg (SEL)
 - 2.1.1.5. Minder Mobielen Centrale
 - 2.1.1.6. Mantelzorgtoelage
 - 2.1.1.7. Klusjesdienst
 - 2.1.1.8. Boodschappendienst
 - 2.1.1.9. Vrijwilligerswerking 2021
 - 2.1.1.10. Indicatiestelling zorgverzekering
 - 2.1.1.11. Zorgcoördinatie 2021
 - 2.1.1.12. Seniorenbuddy's
 - 2.1.1.13. Klachten extramurale dienstverlening 2021
 - 2.1.2. Lokaal Dienstencentrum Cicindriahuis
 - 2.1.3. Woonzorgcentrum 't Meiland
 - 2.1.4. Woonzorgcentrum Villa Rosa
 - 2.1.5. Woonzorgcentrum Villa Rosa - Kortverblijf
 - 2.1.6. Kinderdagverblijf de Rakkertjes
 - 2.1.7. Administratieve diensten
 - 2.1.7.1. Dienst economaat/facilitaire dienst
 - 2.1.7.2. Financiële dienst
 - 2.1.7.3. HRM
 - 2.1.7.4. Secretariaat

Deel 3 – Financieel gedeelte

- 3.1. Zorgbedrijf –Geconsolideerd
 - 3.1.1. OCMW bijdrage in de werking van het Zorgbedrijf
 - 3.1.2. Budgettair resultaat en evolutie in de tijd
 - 3.1.3. Staat van kosten en opbrengsten
 - 3.1.4. Schuldpositie van het Zorgbedrijf op 31/12/2021
 - 3.1.5. Overzicht van de werkingsopbrengsten
 - 3.1.6. Overzicht van de werkingskosten
 - 3.1.7. Overzicht van de personeelskosten
 - 3.1.7.1. Overzicht van de personeelskosten – jaaroverzicht
 - 3.1.7.2. Overzicht van de personeelskosten per beleidsveld/beleidsitem

- 3.2. Resultaten Zorgbedrijf per kostenplaats
 - 3.2.1. Kostenplaats Administratie
 - 3.2.2. Kostenplaats Woonzorgcentrum 't Meiland
 - 3.2.3. Kostenplaats Woonzorgcentrum Diestersteenweg
 - 3.2.4. Extramurale dienstverlening
 - 3.2.4.1. Kostenplaats Poetsdienst via dienstencheques
 - 3.2.4.2. Kostenplaats Gezinszorg en aanvullende thuisdiensten
 - 3.2.4.3. Kostenplaats Warme maaltijden
 - 3.2.5. Kostenplaats Kinderdagverblijf De Rakkertjes

DEEL 1 – ALGEMEEN GEDEELTE

1.1. Algemene gegevens van het Zorgbedrijf Sint-Truiden

1.1.1. Identificatie

Zorgbedrijf Sint-Truiden – opgericht bij notariële akte verleden voor notaris Philip Odeurs op 19 april 2018 en gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad op 3 mei 2018.

Adres:	Clement Cartuyvelsstraat 12 – 3800 SINT-TRUIDEN	
-		
Provincie:	Limburg	
Arrondissement:	Hasselt	
NIS-nummer:	71053	
Telefoonnummer:	011/69 70 40	
Faxnummer:	011/68 75 23	
Website:	www.zorgbedrijfsinttruiden.be	
E-mail adressen:	Algemene diensten: info@zorgbedrijfsinttruiden.be Thuiszorgdiensten: thuiszorg@zorgbedrijfsinttruiden.be Lokaal Dienstencentrum Cicindriahuis: cicindriahuis@zorgbedrijfsinttruiden.be WZC 't Meiland: meiland@zorgbedrijfsinttruiden.be WZC Villa Rosa: villarosa@zorgbedrijfsinttruiden.be	
Banken:	Belfius Bank:	BE16 0910 2186 8374
	KBC Bank:	BE22 7360 5036 0747
	ING Bank:	BE30 3631 7991 2711
Inwoners gemeente:	31 december 2017:	40.473
	31 december 2018:	40.530
	31 december 2019:	40.637
	31 december 2020:	40.517
	31 december 2021:	40.845
Personeelsbestand in voltijds equivalenten:		
- 31 december 2018: 209,14 FTE, waarvan:	ter beschikking gesteld = 55,82 FTE contractueel = 153,32 FTE	
- 31 december 2019: 290,83 FTE, waarvan:	ter beschikking gesteld = 62,92 FTE contractueel = 227,91 FTE	
- 31 december 2020: 282,92 FTE, waarvan:	ter beschikking gesteld = 56,66 FTE contractueel = 226,26 FTE	
- 31 december 2021: 282,38 FTE, waarvan:	ter beschikking gesteld = 49,87 FTE contractueel = 232,51 FTE	

1.1.2. Samenstelling Raad van Bestuur op 31/12/2021

De raad van bestuur is bevoegd voor het beheer van het zorgbedrijf en voor de afhandeling van de zaken van dagelijks bestuur.

De raad van bestuur vergadert minimaal 10 keer per jaar en wordt voorgezeten door de voorzitter.

Naam en Voornaam Adres	Telefoon	Geboorte jaar	Beroep	Partij
<u>Voorzitter</u>				
MONETTE Pascal Grote Markt 13 3800 Sint-Truiden info@pascy.be	0475/26 48 01	1968	Zelfstandige	VLD
<u>Leden van de Raad van Bestuur</u>				
ELEN Christophe Lepelstraat 39 3800 Sint-Truiden christophe.elen@telenet.be	011/68 71 37	1971	Zelfstandige	CD&V
CLERINX Roger Pruimenstraat 2 3800 Sint-Truiden roger.clerinx@skynet.be	011/68 88 46	1948	Gepensioneerd	VLD
MOERS Filip Driewilgenstraat 50 3800 Sint-Truiden filip.moers@telenet.be	0498/93 90 05	1960	Ambtenaars	SPA
CLAES Mieke Zepperenweg 220 3800 Sint-Truiden mieke.claes@hotmail.com	0497/16 31 70	1985	Diëtiste	NVA
<u>Onafhankelijke deskundigen Raad van Bestuur</u>				
BREPOELS Ludo Jan van Xantenlaan 18 3800 Sint-Truiden ludo@brepoels.be	0475/23 31 92	1952	Accountant	
ENGELBOS David Runkelen-Dorp 44 3803 Sint-Truiden david.engelbos@paqt.be	0477/67 36 40	1969	Advocaat	
VANDERKERKEN Jan Diestersteenweg 108 3800 Sint-Truiden jan.vanderkerken@urologie.be	0177/86 29 67	1972	Uroloog	

De leden van de raad van bestuur werden voor een periode van 6 jaar aangesteld door de algemene vergadering van het Zorgbedrijf Sint-Truiden in vergadering van 31 januari 2019.

De onafhankelijke deskundigen van de raad van bestuur werden aangesteld door de algemene vergadering van het Zorgbedrijf Sint-Truiden in vergadering van 7 november 2019. Deze 3 deskundigen zetelen in de raad van bestuur met een raadgevende stem.

Gewone vergaderdag van de raad van bestuur (dag, uur, plaats, vergaderfrequentie): *Iedere laatste donderdag van de maand om 19u op de zetel van het Zorgbedrijf.*

1.1.3. Algemene vergadering

De algemene vergadering is onder meer bevoegd voor het bepalen van de krijtlijnen van het algemeen en financieel beleid.

De algemene vergadering vergadert in principe halfjaarlijks en wordt voorgezeten door de voorzitter van de raad van bestuur.

De stad Sint-Truiden en OCMW Sint-Truiden worden in de algemene vergadering vertegenwoordigd door de voltallige gemeente- en OCMW-raad (35 personen).

1.1.4. Directiecomité

Het directiecomité bestaat uit de voorzitter, de algemeen directeur en de financieel directeur.

Het directiecomité is bevoegd voor aanwerving en ontslag van personeel en voor aankopen en investeringen van 12.500 euro tot 30.000 euro (excl. btw).

Het directiecomité vergadert tweewekelijks op dinsdag.

Naam en Voornaam van de leden

MONETTE Pascal (voorzitter)

PASCARIELLO Rosanna

VANSTRAELEN Paul

1.1.5. Algemeen directeur

Rosanna Pascariello, Clement Cartuyvelsstraat 12 – 3800 Sint-Truiden

Tel.: 011/69 70 44

E-mail: rosanna.pascariello@zorgbedrijfsinttruiden.be

De algemeen directeur heeft de algemene leiding van de diensten van het zorgbedrijf en rapporteert aan de Raad van Bestuur en de Algemene Vergadering.

Zij staat aan het hoofd van het personeel en is bevoegd voor het dagelijks personeelsbeheer (DPB).

De algemeen directeur is verantwoordelijk voor de voorbereiding, de uitvoering en de evaluatie van het algemeen beleid.

De algemeen directeur is bevoegd voor aankopen en investeringen opgenomen in het budget tot een maximum bedrag van 12.500 euro (excl. BTW)

1.1.6. Financieel directeur

Paul Vanstraelen, Clement Cartuyvelsstraat 12 – 3800 Sint-Truiden

Tel.: 011/69 70 33

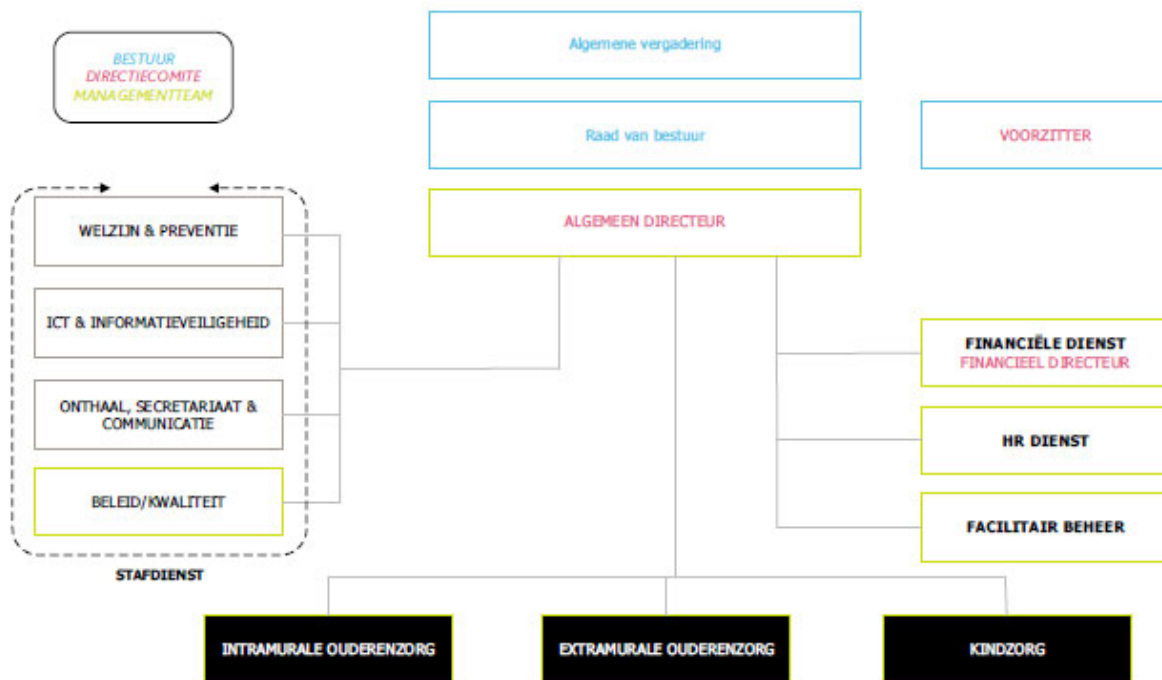
E-mail: paul.vanstraelen@zorgbedrijfsinttruiden.be

De financieel directeur is verantwoordelijk voor de voorbereiding, uitvoering en de evaluatie van het financieel beleid.

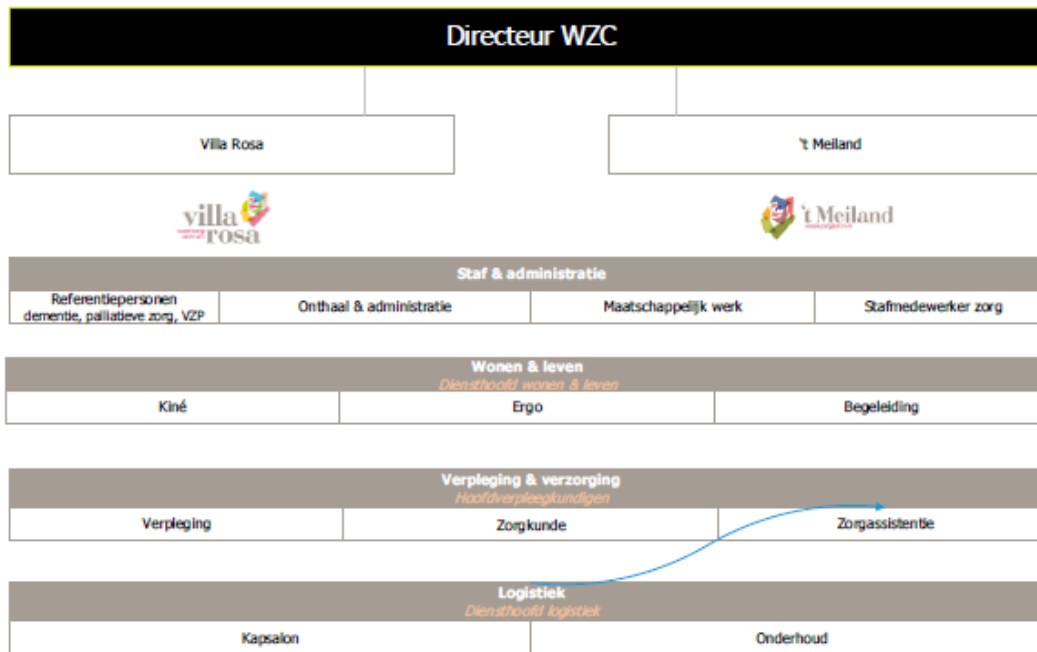
Hij stuurt de financiële dienst aan en rapporteert aan de algemeen directeur en de raad van bestuur.

1.1.7. Organogram van het Zorgbedrijf

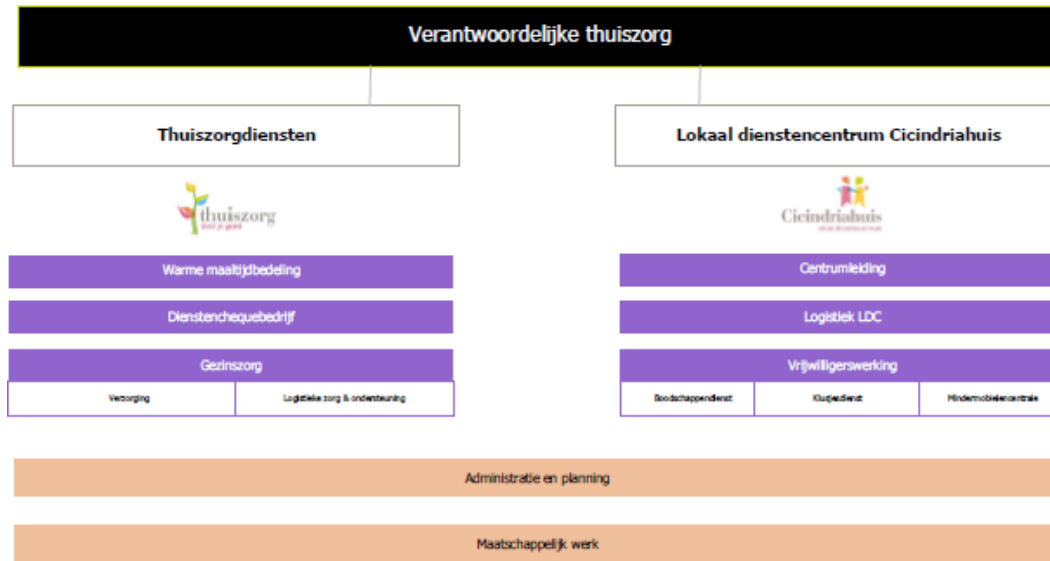
Algemeen organogram



Organogram intramurale ouderenzorg



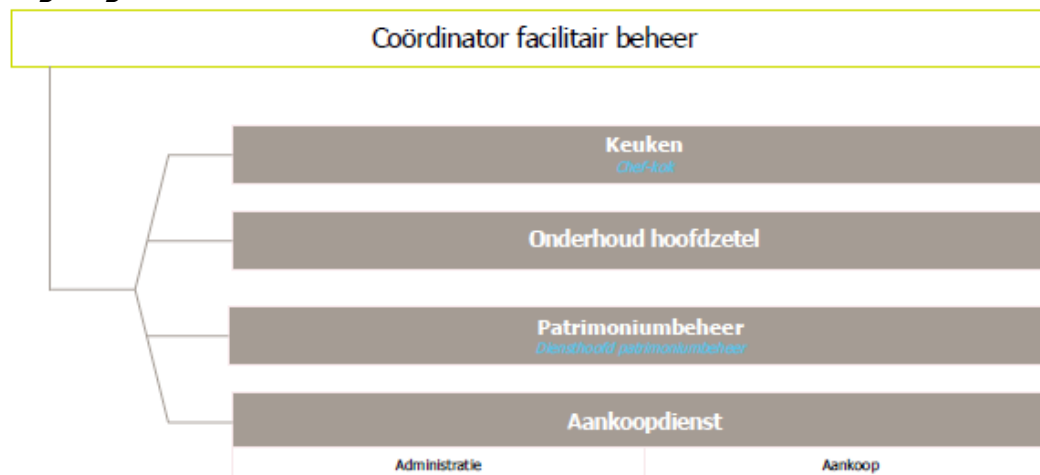
Organogram extramurale ouderenzorg



Organogram kindzorg



Organogram facilitair beheer



1.2. Overzicht van de beleidsdomeinen, beleidsvelden, beleidsitems en kostenplaatsen

De boekhouding van het Zorgbedrijf wordt gevoerd volgens de principes van de BBC 2020. De gemeenten, de OCMW's, de provincies en hun publiekrechtelijk verzelfstandigde entiteiten hanteren sinds 2020 de BBC2020 (= beleids- en beheerscyclus versie 2020) als instrument voor hun planning (meerjarenplan), opvolging (boekhouding) en verantwoording (jaarrekening). Al deze besturen rapporteren over hun meerjarenplannen en hun jaarrekeningen aan de Vlaamse overheid.

De rapportering binnen deze boekhouding wordt opgesplitst naar beleidsdomeinen, beleidsvelden, beleidsitems en kostenplaatsen (optioneel).

1.2.1. Beleidsdomeinen

Bij de opmaak van de beleidsdomeinen werd uitgegaan van de basisopdrachten die het Zorgbedrijf heeft overgenomen van het OCMW en de verschillende groepen uit de bevolking, waarvoor het Zorgbedrijf een vorm van dienstverlening aanbiedt. Er werden 5 beleidsdomeinen gedefinieerd, waarbij het beleidsdomein 'Algemene financiering' een verplicht beleidsdomein is en waarbij alle ondersteunende diensten werden ondergebracht in het beleidsdomein 'Algemeen bestuur'.

- BD01 Algemene financiering (verplicht beleidsdomein)
- BD02 Algemeen bestuur
- BD04 Kinderopvang
- BD05 Extramurale ouderenzorg
- BD06 Intramurale ouderenzorg

1.2.2. Beleidsvelden en beleidsitems

De indeling in beleidsvelden wordt opgelegd door de Vlaamse Gemeenschap. Elk bestuur is vrij om deze beleidsvelden verder op te delen in beleidsitems. Voor een aantal beleidsvelden heeft het Zorgbedrijf er voor gekozen deze verder op te delen in beleidsitems om een beter overzicht over kosten en opbrengsten te krijgen.

BD	BV	BI	Omschrijving
BD01	0010		Algemene financiering
	0030		Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus
	0040		Financiële aangelegenheden
	0050		Transacties in verband met de openbare schuld
	0090		Patrimonium zonder maatschappelijk doel
			Overige algemene financiering
BD02	0100		Algemeen bestuur
	0110		Politieke organen
	0111		Secretariaat
	0112		Fiscale en financiële diensten
	0119		Personeelsdienst en vorming
			Overige algemene diensten
		01	Communicatie
		02	Informatica
		03	Technische dienst
		04	Centrale keuken
		05	Algemeen onderhoud
		06	Kwaliteitsmanagement
		08	Vrijwilligerswerking
		10	Beheer vrijgekomen infrastructuur
	0190		Overig algemeen bestuur

BD04	0945	01 02	Kinderopvang Kinderopvang KDV De Rakkertjes KDV Diestersteenweg
BD05	0943 0946 0947 0948 0951 0959	01 02	Extramurale ouderenzorg Gezinshulp Thuisbezorgde maaltijden Klusjesdienst Poetsdienst Dienstencentra Overige verrichting betreffende ouderen Mindermobiele Centrale Mantelzorg
BD06	0953	01 03	Intramurale ouderenzorg Woon- en zorgcentra Woonzorgcentrum Meiland Woonzorgcentrum Villa Rosa

1.2.3. Kostenplaatsen van het Zorgbedrijf

In het totaal zijn er 16 kostenplaatsen gedefinieerd voor het Zorgbedrijf, namelijk:

- ADM Administratie
- DC Dienstenchequebedrijf Poetsdienst
- FIN Financiële Dienst
- GZAT Gezinszorg en aanvullende thuisdiensten
- KD Klusjesdienst
- KDV Kinderdagverblijf De Rakkertjes
- KDVDIEST Kinderdagverblijf Diestersteenweg
- KEUK Centrale keuken
- LDC Lokaal dienstencentrum Cicindriahuis
- ML WZC 't Meiland
- MMC Mindermobiele centrale
- MZ SEL/Mantelzorg
- ONDH Algemeen onderhoud
- TD Technische dienst
- VR WZC Villa Rosa
- WM Warme maaltijden - uitzendkeuken

1.2.4. Budgethouders

De Raad van Bestuur is hoofdbudgethouder.

Aan de algemeen directeur is budgethouderschap toegekend voor gebudgetteerde aankopen en investeringen tot 12.500,00 euro (excl. BTW).

Aan het directiecomité is budgethouderschap toegekend voor gebudgetteerde aankopen en investeringen van 12.500,01 euro tot 30.000 euro(excl. BTW). Aankopen tot 30.000 euro (excl. BTW) die niet gebudgetteerd zijn vallen eveneens onder de beslissingsbevoegdheid van het directiecomité.

Aan de Raad van Bestuur is budgethouderschap toegekend voor gebudgetteerde aankopen en investeringen boven de 30.000 euro(excl. BTW). Aankopen boven de 30.000 euro (excl. BTW) die niet gebudgetteerd zijn vallen eveneens onder de beslissingsbevoegdheid van de Raad van Bestuur.

1.2.5. Overzicht van de aangeboden diensten

Het Zorgbedrijf Sint-Truiden biedt volgende diensten aan:

1.2.5.1 Thuiszorg (Extramurale dienstverlening)

E-mail: thuiszorg@zorgbedrijfsinttruiden.be

Contactpersoon: Tom Vijgen

Spreekuren: maandag tot vrijdag
08.30u - 11.30u
Namiddag op afspraak

a. POETSDIENST

Mensen die wegens hun leeftijd of omwille van gezondheidsredenen niet meer in staat zijn hun woning zelf te onderhouden, kunnen beroep doen op de poetsdienst. Het is belangrijk dat men weet dat de poetshulp er is om u te helpen met het wekelijks onderhoud van de bewoonde delen van de woning. Zij/hij is echter geen gezins- en bejaardenhelpster (verzorgende).

De taken van de poetshulp worden vooraf afgesproken tussen de cliënt en de maatschappelijk werker.

De maatschappelijk assistent(e) onderzoekt samen met de aanvrager de omvang van de hulp die men nodig heeft en berekent de bijdrage die men zal moeten betalen. De prijs per uur poetshulp wordt berekend op basis van het inkomen en de gezinssituatie.

Cliënten met een hoger inkomen kunnen gebruik maken van de poetshulp via dienstencheques. De dienst thuiszorg helpt bij het inschrijven en het aankopen van deze cheques. Aan de gebruiker wordt maandelijks een factuur toegezonden met een overzicht van de aangekochte cheques (en dus gepresteerde uren). Per cheque (kostprijs in 2021: 9,00 euro) wordt een dienstenvergoeding van 0,50 euro aangerekend.

b. GEZINSZORG EN AANVULLENDE THUISZORG (DGAT)

Gezinszorg ondersteunt de gebruikers bij de verzorgende en huishoudelijke taken die ze niet meer alleen kunt uitvoeren. Deze dienst kan een aanvulling zijn op de zorg van familie, vrienden, burens of andere professionele thuisverzorgers.

De verzorgende van de dienst gezinszorg komt helpen met de persoonlijke verzorging, kleine huishoudelijke karweien en begeleidende taken. Zij/hij biedt je ook sociale en administratieve ondersteuning.

Om van deze dienst gebruik te maken, moet men wonen in Sint-Truiden en niet meer in staat zijn om het huishouden zelf te organiseren door leeftijd, lichamelijke toestand of je sociale situatie.

De prijs voor gezinszorg wordt berekend op basis van het inkomen en de gezinssituatie.

c. WARME MAALTIJDBEDELING

Van de dienst maaltijdbedeling kunnen alle inwoners van Sint-Truiden gebruik maken, die wegens hoge leeftijd, handicap of bijzondere sociale omstandigheden zelf niet kunnen koken.

Het Zorgbedrijf levert tijdens de weekdays een verse warme maaltijd aan huis (soep, hoofdgerecht en dessert). De maaltijden worden bereid in de eigen keuken. In het weekend en op feestdagen kan

men ook gebruikmaken van deze dienst. De maaltijden worden dan vooraf verpakt geleverd, om nadien op te warmen.

De prijs van een maaltijd varieert van 7,20 tot 8,50 euro.

De prijs wordt berekend op basis van het inkomen en de gezinssituatie. Worden er twee maaltijden geleverd in hetzelfde gezin, dan krijg men een korting op de tweede maaltijd.

Speciale diëten zijn verkrijgbaar, na doktersvoorschrift, met een toeslag van 0,40 euro.

Met het OCMW van Gingelom en Heers werd een samenwerkingsovereenkomst gesloten, waardoor ook maaltijden worden geleverd aan de cliënten van beide OCMW's.

d. WERKGROEP MANTELZORG

Bejaarde mensen blijven liefst zo lang mogelijk thuis in hun vertrouwde omgeving. Mantelverzorgers staan mede in voor een permanente opvang en thuisverzorging van een zorgbehoevende oudere.

Mantelzorg is vaak een zware opdracht en mantelzorgers hebben ook andere noden dan enkel financiële ondersteuning. De thuiszorg van Zorgbedrijf Sint-Truiden richtten, in samenwerking met dienstencentrum Cicindriahuis, een werkgroep mantelzorgers op.

Deze werkgroep komt een viertal keer per jaar samen rond een thema dat de mantelzorgeraanbelangt. Zo worden er sprekers uitgenodigd, maar zijn er ook ontspanningsmomenten. Nadien is er mogelijkheid om bij een kop koffie en een stukje taart na te praten met de professionals en met de medemantelzorgers.

e. MINDERMOBIELECENTRALE

De mindermobielencentrale werkt op basis van vrijwillige chauffeurs. Zij brengen gebruikers naar familie of vrienden, de kapper, de dokter, het ziekenhuis, de apotheker, de kaartclub, het warenhuis, enz.

De chauffeurs zijn verzekerd voor burgerlijke aansprakelijkheid bij eventuele schade aan andere automobilisten of hun voertuig.

Om van deze dienst gebruik te kunnen maken, moet men:

- inwoner van Sint-Truiden zijn
- 65-plusser zijn
- recht hebben op een verhoogde tegemoetkoming van het ziekenfonds
- geen gebruik maken van het openbaar vervoer omwille van leeftijd, lichamelijke toestand of je sociale situatie

De kilometerteller loopt vanaf de woonplaats van de chauffeur tot zijn terugkomst thuis. Per rit, tot en met 10 km, betaalt de gebruiker een forfaitaire vergoeding van 3,70 euro. Per rit, van meer dan 10 km, betaalt men 0,37 euro per gereden kilometer. Dit is de wettelijke kilometervergoeding van toepassing tot en met 30 juni 2022 (jaarlijkse indexatie).

Per rit betaalt men ook 0,25 euro administratieve kosten.

Als de vrijwillige chauffeur op de bestemming blijft wachten, dan betaalt de gebruiker hiervoor een forfaitaire kostenvergoeding. Deze geldt vanaf het uur van aankomst op de bestemming tot het uur van vertrek. Deze vergoeding wordt berekend per begonnen schijf van 30 minuten:

Eerste schijf van 30 minuten	Gratis
Tweede schijf van 30 minuten	1,50 euro
Derde schijf van 30 minuten	1,50 euro

Vierde schijf van 30 minuten	2,00 euro
Vijfde schijf van 30 minuten	2,00 euro
Zesde schijf van 30 minuten	...

Als de wachttijd vier keer langer is dan de enkele rijtijd, dan mag de vrijwillige chauffeur, na verwittiging van de gebruiker, kiezen om heen en weer naar huis te rijden.

Elke rit moet twee werkdagen vooraf aangevraagd worden bij de thuiszorg door te bellen naar het nummer 011 69 70 45.

f. Zorgcoördinatie in de ouderenzorg

De zorgcoördinator begeleidt senioren van Sint-Truiden en hun mantelzorgers in complexe zorgsituaties, door zorg op maat te regelen. Samen met de senior doorloopt de zorgcoördinator het 'zorgpad' om op elk moment de juiste hulp in te schakelen.

Deze zorgcoördinatie in de ouderenzorg kan aangevraagd worden door elke zorgbehoevende, familie, buur, bezorgde burger, maar ook door een huisarts, thuisverpleegkundige of andere thuishelpers.

Wie komt voor deze dienst in aanmerking?

- Senioren, die ondersteuning nodig hebben op vlak van verschillende levensdomeinen
- Zorgmijders, die nood hebben aan een vertrouwenspersoon, die via intensieve begeleiding een 'zorgpad' uittekent
- Vereenzaamde ouderen met weinig of geen mantelzorgers
- Ouderen, die ondersteuning nodig hebben in afwachting van een verhuis naar een woonzorgcentrum
- Mantelzorgers, die ondersteuning nodig hebben

Zorgbedrijf Sint-Truiden Clement Cartuyvelsstraat 12 Sint-Truiden
Zorgbemiddelaar: Stephanie Weckx
Tel. 011/69 70 42
E-mail: thuiszorg@zorgbedrijfsinttruiden.be
Website: www.listel.be

g. KLUSJESDIENST

Iedereen die hulp nodig heeft met de uitvoering van kleine klusjes omwille van leeftijd (70+ jaar) of gezondheidsredenen in samenwerking met de vzw AKSI (www.aksi.be). Op deze dienst kan beroep gedaan worden voor klein tuinonderhoud en kleine klusjes in en om de woning.

Voor de eerste 6 uren per maand betaalt men 11 euro per uur. Vanaf het negende uur betaalt de gebruiker 25 euro per uur, dit is het normale tarief van Aksi vzw. Afwijkingen op deze vaste tarieven kunnen toegekend worden na een sociaal en financieel onderzoek.

Bij opdrachten van minder dan vier uur betaalt men 5,50 euro verplaatsingskosten.

Indien men niet zelf over het nodige gereedschap beschikt dan brengt de klusjesman dit mee en betaalt men een huurvergoeding.

Hulp kan men persoonlijk of telefonisch aanvragen bij de thuiszorg van het Zorgbedrijf Sint-Truiden. Enkele dagen nadien neemt de maatschappelijk werker contact met je op om verdere afspraken te maken.

Je kan ook rechtstreeks contact opnemen bij vzw AKSI (tel. 012/21 44 84)

h. BOODSCHAPPENDIENST

Een vrijwilliger of medewerker van de thuiszorg doet de boodschappen voor de aanvrager. Men kan meegaan als men dat wilt.

Om van deze dienst gebruik te kunnen maken, moet men:

- inwoner van Sint-Truiden zijn
- 65-plusser zijn
- net ontslagen zijn uit het ziekenhuis of door sociale omstandigheden niet kunnen terugvallen op de hulp van familie of vrienden om dringende boodschappen te doen

Deze dienstverlening is gratis.

Gebeurt de verplaatsing met de wagen van een vrijwilliger of een medewerker van de thuiszorg, dan worden enkel de verplaatsingskosten aangerekend.

i. SENIORENBUDDY

De dag van vandaag komt het meer en meer voor dat mensen geen beroep kunnen doen op een mantelzorger. Mensen die de hulp het hardst nodig hebben worden vaak niet bereikt.

Seniorenbuddy's zijn vrijwilligers die deze mensen regelmatig een bezoek brengen om zo te proberen een vertrouwensband op te bouwen en ze door te verwijzen naar de hulpverlening.

j. ZORGOVERLEG

Afgevaardigden van de hulpverleners van de regio Sint-Truiden, Gingelom en Nieuwerkerken komen op regelmatige basis samen om de thuiszorg in deze regio te bespreken. De mogelijkheid bestaat om een teamoverleg met alle hulpverleners rond één patiënt te organiseren.

Zorgbedrijf Sint-Truiden biedt de mogelijkheid om beroep te doen op een overlegcoördinator thuisgezondheidszorg. Deze maatschappelijk werker:

- nodigt de betrokken hulpverleners, de familie en de patiënt uit
- leidt het gesprek in goede banen
- noteert de gemaakte afspraken in een zorgplan

Een zorgoverleg kan aangevraagd worden door de patiënt zelf, door de familie, maar ook door de professionele hulpverleners en kan plaatsvinden aan huis, in het ziekenhuis voor ontslag of in het zorgbedrijf.

k. DIENSTENCENTRUM CICINDRIAHUIS

Een ontmoetingsplaats voor alle Truienaren met allerlei activiteiten van ontspannende, vormende en educatieve aard. Cafeteria is open van maandag tot en met donderdag van 8.30 uur tot 16 uur en vrijdag van 8.30 uur tot 12 uur. Op dinsdag en donderdag is er mogelijkheid om het middagmaal te gebruiken.

Cicindriahuis Abdiestraat 47 Sint-Truiden
Centrumleider: Birte Maes
Tel. 011/69 17 14
E-mail: cicindriahuis@zorgbedrijfsinttruiden.be

1.2.5.2 Groepsopvang De Rakkertjes

E-mail: rakkertjes@zorgbedrijfsinttruiden.be

Contactpersoon: Chantal Moens

Adres: Viaductstraat 34
3800 Sint-Truiden

Spreekuren: maandag tot vrijdag
08.30u - 12.00u
13.00u - 15.30u

Kinderopvang: 06.45u – 18.30u

Tel.: 011/68 21 80



De kinderopvang biedt kwaliteitsvolle zorg, opvang en opvoeding en wil een veilige en kindvriendelijke omgeving scheppen:

- dat de ontwikkeling van de kinderen bevordert
- waarin de kinderen zich goed in hun vel voelen en geboeid bezig zijn om zo hun talenten te kunnen ontplooiën

Elk groepje leeft en beweegt volgens zijn eigen dagstructuur, maar steeds met de nodige aandacht voor de unieke persoonlijkheid van elk kind.

De kinderopvang:

- organiseert opvang voor baby's en peuters
- staat open voor kinderen met specifieke zorgbehoeften rekening houdend met de mogelijkheden van de opvang

De kinderopvang past wettelijke voorrangregels toe en vangt eerst kinderen op van:

- werkende ouders
- alleenstaande ouders (werkomstandigheden, opleiding)
- ouders met een laag inkomen (werk, opleiding)
- ouders met sociale of pedagogische motieven

Het kinderdagverblijf is erkend en staat onder toezicht van Kind en Gezin. De ouderbijdrage wordt berekend volgens de baremaschalen van Kind & Gezin (<https://mijn.kindengezin.be/>). Het gezamenlijk belastbaar inkomen is hierbij bepalend. De bijdragen zijn fiscaal aftrekbaar.

1.2.5.3 Woonzorgcentrum 't Meiland

Woonzorgcentrum 't MEILAND

Schurhoven 74
3800 Sint-Truiden

erkenningsnummer: CE 1271

RIZIV-nummer: 76127182210

Tel.: 011/68 48 71

E-mail: meiland@zorgbedrijfsinttruiden.be

Contactpersoon: Anne Coart

Woonzorgcentrum 't Meiland is een erkend woonzorgcentrum. Het telt 60 woongelegenheden waarvan er 35 met een bijkomende erkenning (de vroegere RVT-bedden). 't Meiland staat open voor de opvang van zowel valide als invalide bejaarden.

De bejaarden krijgen in het woonzorgcentrum een gezellig onderkomen aangeboden. Er is een volledig pakket aan verzorgingsmogelijkheden uitgebouwd. Om de verzorging optimaal te garanderen beschikt de instelling over een uitgebreide groep personeelsleden, bestaande uit o.a. verpleegkundigen, verzorgers, kinesisten en ergotherapeuten, animatoren enz.



Anderzijds wordt dit verzorgend gebeuren aangevuld met een omvangrijke groep 'hotelfuncties': er wordt gezorgd voor gezonde, aangepaste maaltijden; onderhoud van de kamers, linnendienst De bejaarden kunnen een beroep doen op een kapster en een pedicure.

Om in een gezellige sfeer te kunnen wonen, beschikken alle bejaarden over een persoonlijke kamer, uitgerust met privé sanitair. De brede gangen geven allen uit op een grote ontmoetingsruimte. Er zijn vele gemeenschappelijke ruimtes voorzien, zoals een ruime eetzaal, kapsalon, dagverblijven, zithoekjes, kiné- en ergolokalen, een 'stille ruimte', enz.

Het woonzorgcentrum beschikt over een grote tuin. Er is een ruime privé-parking. Het woonzorgcentrum is gemakkelijk te bereiken met het openbaar vervoer.

OUDERENKOMPANIE

Vele bejaarden en zelfs zorgbehoevende bejaarden worden thuis verzorgd. Dit is een zware opdracht voor de thuisverzorgers. Zij moeten immers 24 op 24 uur ter beschikking staan. Wanneer zij nu een bepaalde dag niet kunnen instaan voor de bejaarde, omwille van dringende familiale omstandigheden, doktersconsult e.d., dan kunnen zij de bejaarde voor 1 dag naar het woonzorgcentrum brengen.

De OuderenKompanie vindt plaats elke maandag, dinsdag en donderdag van 9.30 tot 16.30. De dagopvang sluit aan bij de gewone opnames in het woonzorgcentrum.

De bejaarden krijgen in de instelling een gezellig onderkomen aangeboden.

Zij worden opgevangen door het vast personeel van het woonzorgcentrum. Zij volgen als het ware een volledig dagschema met de rusthuisbewoners. Er is een volledig pakket aan verzorgingsmogelijkheden uitgebouwd.

Om de verzorging optimaal te garanderen beschikt de instelling over een uitgebreide groep personeelsleden, bestaande o.a. verpleegkundigen, verzorgers, kinesisten en ergotherapeuten,

Verder kunnen zij gebruik maken van verzorgde en aangepaste maaltijden. Dieetmaaltijden zijn eveneens mogelijk.

Deelnemen aan de OuderenKompanie kost 19,76 euro per dag. Het middagmaal en een drankje zijn inbegrepen in de dagprijs. Voor vervoer heen en terug betaalt men apart.

Aanvragen dienen te gebeuren via een maatschappelijk werker op het nummer 011/49 37 98 of via mail naar socialedienstwzc@zorgbedrijfsinttruiden.be.

1.2.5.4 Woonzorgcentrum Villa Rosa

Woonzorgcentrum Villa Rosa

Diestersteeweg 61
3800 Sint-Truiden

erkenningsnummer: CE 1271
erkenningsnummer kortverblijf: KCE 1271
RIZIV-nummer: 76127182210

Tel.: 011/49 37 90

E-mail: villarosa@zorgbedrijfsintruiden.be

Contactpersoon: Sara Vanaeken



Woonzorgcentrum (WZC) Villa Rosa is gelegen aan de rand van het centrum. Het beschikt over een mooie tuin en grenst aan domein 't Speelhof. WZC Villa Rosa is toegankelijk voor zowel valide als zorgbehoevende personen vanaf 65 jaar. Het woonzorgcentrum beschikt over 150 kamers waarvan 96 met een bijkomende erkenning (de vroegere RVT-bedden), ondergebracht in vier afdelingen van telkens 32 wooneenheden. Door de kleinschaligheid van elke afdeling heerst er een huiselijke sfeer.

Er is ook een afdeling voor personen met een psychische kwetsbaarheid. Deze afdeling beschikt over 22 kamers met een eigen patio.

Elke afdeling van het woonzorgcentrum beschikt over een eigen staf verplegend en verzorgend personeel, onder leiding van een hoofdverpleegkundige. Ze ondersteunen de gezondheids- en lichaamszorg en onderhouden het contact met de behandelende huisarts.

Het verplegend en verzorgend personeel voert de medische afspraken inzake medicatie, bloedafname, verzorging, ... nauwgezet uit. Bij hospitalisatie of bezoek aan een dokter-specialist maakt de afdelingsverantwoordelijke de afspraken en treft hij de nodige regelingen in samenspraak met de bewoner en zijn familie.

Kinesithérapie van het woonzorgcentrum is een dienstverlening voor bewoners met een bijkomende erkenning. De kinesitherapeuten behandelen de bewoners volgens doktersvoorschrift en trachten vooral de mobiliteit en zelfredzaamheid op peil te houden. Ze staan de bewoners graag bij met de aankoop van orthopedische schoenen, rolstoelen en hulpmiddelen. Ze zijn ook het aanspreekpunt voor het onderhoud en de herstellingen van deze hulpmiddelen.

De diensten ergotherapie en kinesithérapie vullen elkaar aan. Via aangepaste technieken en trainingen activeren de ergotherapeuten de zelfredzaamheid, dit ter ondersteuning van dagelijkse dingen zoals zichzelf wassen, aankleden, eten, ... Ze trachten ook het geheugen te stimuleren door inzichts-, taal- en denkactiviteiten. Beide vormen van behandeling worden aangevuld met bewegingstechnieken. Op het vlak van ontspanning werken de ergotherapeuten nauw samen met de dienst animatie.

De dienst animatie wil samen met de residenten een invulling geven aan de dag. De medewerkers nodigen alle bewoners uit voor elke activiteit, maar die beslissen zelf of ze al dan niet deelnemen. De activiteiten zijn zowel individueel als in groep. Knutselen, handwerken en kienen staan stevast op het programma, maar ook uitstappen, dansfeest, carnavalsfeest, barbecue en verjaardagsfeesten ontbreken niet.

WZC Villa Rosa is eveneens erkend als centrum voor kortverblijf (CVK). Een CVK biedt tijdelijk verzorging en opvang voor senioren aan. Als senior verblijft men er dag en nacht of alleen 's nachts. De dienstverlening is dezelfde als in het woonzorgcentrum: iedere bewoner krijgt er de nodige verzorging, kan deelnemen aan de ontspanningsactiviteiten en er is de mogelijkheid om sociale contacten te leggen met andere bewoners.

Een kortverblijf kan nodig zijn als de personen, die voor de thuisverzorging instaan, dat tijdelijk niet kunnen, omdat ze bijvoorbeeld op vakantie gaan of ziek zijn. Een CVK kan ook een oplossing bieden als men een tijdje meer verzorging nodig heeft.

Voor kortverblijf krijg men een tussenkomst in de dagprijs van het ziekenfonds. Dit is wel beperkt tot een bepaald aantal dagen per jaar.

Aanvragen dienen te gebeuren via een maatschappelijk werker op het nummer 011/49 37 90 of via mail naar socialedienstwzc@zorgbedrijfsintruiden.be.

DEEL 2 – BESCHRIJVEND GEDEELTE

2.1. Activiteiten ontplooid in het boekjaar 2021

2.1.1. Extramurale dienstverlening

Tot einde 2018 behoorden de verschillende diensten van de extramurale dienstverlening tot het OCMW. Op 1 januari 2019 werden deze diensten overgedragen aan het Zorgbedrijf Sint-Truiden. De cijfers van het 1^{ste} en 2^{de} werkingsjaar van het Zorgbedrijf worden dan ook ter informatieve titel vergeleken met de cijfers van de voorgaande jaren toen deze diensten nog tot het OCMW behoorden.

In 2021 ontvingen de thuisdiensten 595 nieuwe hulpvragen die in eerste instantie telefonisch verhelderd werden door de maatschappelijk werkers. Na deze vraagverheldering kan het antwoord/aanbod op de vraag divers zijn: opstart dienstverlening, doorverwijzing, een plaats op de wachtlijst, Vanaf 2019 vallen de mantelzorgtoelage en de borgstellingen niet langer onder de thuiszorg van het zorgbedrijf.

NIEUWE AANVRAGEN	2021	2020	2019	2018	2017
Gezinszorg	81	70	67	86	71
Aanvullende Thuiszorg	8	9	33	17	40
Dienstencheques	96	71	81	67	56
Warme maaltijden	120	115	112	120	118
Zorgoverleg	21	18	44	52	43
Minder Mobielen Centrale	67	50	66	75	104
Mantelzorgtoelage	0	0	0	68	66
Klusjesdienst	98	31	33	60	60
Indicatiestelling	5	4	3	10	3
Boodschappen	0	0	0	1	8
Zorgcoördinatie	100	60	63	87	78
Borgstellingen	0	0	0	34	36
Totaal	595	428	502	677	683

2.1.1.1. Warme maaltijdbedeling aan huis

	2017	2018	2019	2020	2021
Sint-Truiden	44.092	45.023	49.530	56.983	57.574
Gingelom	12.220	12.616	11.725	10.985	10.375
Heers	8.851	8.033	9.209	11.102	12.211
Totaal	65.163	65.672	70.464	79.070	80.160
% groei	-8,56%	0,78%	7,30%	12,21%	1,38%

Bovenstaande tabel geeft een overzicht van de totaal bedeelde maaltijden door de uitzendkeuken, inclusief de weekendmaaltijden in Sint-Truiden (incl. LDC), Heers en Gingelom

Onderstaande tabel geeft een overzicht van het aantal bedeelde maaltijden in Sint-Truiden per maand in de loop van het jaar 2021.

MAAND	Aantal St-Truiden	Aantal Gingelom	Aantal Heers
JAN	4.767	1005	1.031
FEBR.	4.434	878	950
MAART	4.994	951	1.074
APRIL	4.614	886	1.004
MEI	4.491	829	952
JUNI	4.718	856	1.050
JULI	4.794	885	1.045
AUG.	4.898	819	1.031
SEPT.	4.996	867	1.047
OKT	4.910	812	1.016
NOV	4.754	719	959
DEC	5.204	868	1.052
TOTAAL	57.574	10.375	12.211

Daarnaast werden ook nog 1.565 maaltijden (in 2020: 1.750) geserveerd in het lokaal dienstencentrum Cindriahuis, wat het totaal aantal geproduceerde maaltijden brengt op 81.725 stuks (in 2020: 79.070).

Het aantal geleverde maaltijden is in 2021 toegenomen (+1,38%). Verschillende factoren hebben wellicht een invloed op de stijging van het aantal maaltijden ondanks dat het aantal unieke gebruikers licht is gedaald.

- Impact van Corana
- Succes van de weekend- en feestdagenmaaltijden – Sinds april 2019 worden deze maaltijden in eigen productie klaargemaakt
- Toename van het aantal maaltijden voor het OCMW van Heers

UNIEKE GEBRUIKERS	2021	2020	2019	2018	2017
Totaal aantal gebruikers WM	394	375	317	331	331
waarvan aantal nieuw *	164	194	167	157	149
waarvan aantal gestopt	139	167	125	178	143
waarvan aantal tijdelijke : 1 tot 3 maanden	30	59	43	54	57

*(incl. heropgestarte: bijvoorbeeld in ziekenhuis gelegen)

In 2021 werden 394 unieke gebruikers bediend.

Gebruikersprofiel

Sinds 1 juli 2016 zijn de maaltijdprijzen gestegen. De gebruiker betaalt tussen de 7,20 euro en 8,50 euro. De meerderheid betaalt *gemiddeld* 7,5 euro.

55% van de 394 gebruikers is 80+ en 10 % is jonger dan 65 jaar (4 % is jonger dan 60). Voor personen onder de 60 jaar wordt een doktersattest gevraagd. Het aandeel afnemers van warme maaltijden met een hoge zorggraad blijft vrijwel gelijk nl. 25% (belprofiel boven 35).

BEL PROFIEL	2021	2020	2019	2018	2017
Onder 35	297	289	194	224	115
Boven 35	97	86	123	107	216
	394	375	317	331	331

GEBRUIKERSBIJDRAGE	2021	2020	2019	2018	2017
3,45					
4,3					
4,9					
5,5					
6,35					
6,42					
6,78					
6,85					1
7,2	21	13	14	20	24
7,35	24	25	19	20	21
7,5	241	251	213	215	230
8	37	33	28	31	17
8,5	71	53	43	45	38
Totaal gebruikers	394	375	317	331	331

2.1.1.2. Aanvullende thuiszorg

In 2021 werden 29 gezinnen geholpen via aanvullende thuiszorg, wat een daling is met 10 gezinnen ten opzichte van 2020. De daling is te verklaren door de uitzuivering van de gebruikers op basis van het netto uurtarief binnen het dienstenchequebedrijf. Ook het feit dat er goedkopere alternatieven (zoals bijvoorbeeld huishoudhulp via dienstencheques) zijn, beïnvloedt de vraag.

UNIEKE GEBRUIKERS	2021	2020	2019	2018	2017
Totaal aantal gebruikers AT	29	39	57	65	80
 waarvan aantal nieuw*	4	13	8	9	14
 waarvan aantal gestopt	7	19	22	16	16

*(Excl. heropgestarte aanvullende thuiszorg o.w.v. gewijzigde gezinssamenstelling want hiervoor worden geen subsidies ontvangen- enkel nieuwe)

Zoals hierboven reeds vermeld, wordt de aanvullende thuiszorg in 3 dossiers gecombineerd met Dienst Gezinszorg.

Prestaties

In 2021 werden er 2.431,7 uren gepresteerd.

PRESTATIES	2021	2020	2019	2018	2017
Totaal aantal gepresteerde uren	2431,7	2.758,2	3.504	5.951	6.887
 waarvan aantal uren in gezinnen Dienst Gezinszorg	0	0	8	71	89
 waarvan aantal uren jobcreatie (gesubsidieerd)	2431,7	2.758,2	3.504	3.211,75	1.536,3
 waarvan aantal uren LDE (doelgroep) (gesubsidieerd)	0	0	0	725	1.382,2

*vanaf 1/7/2018 : jobcreatie 1,5→2,93FTE & Lokale Diensten Economie 3 → 0

Het aantal gepresteerde uren daalde. Het aantal uren in de gezinnen gezinszorg, waarbij de AT'er de vervanging uitvoert, daalde lichtjes. Dit is te verklaren doordat we zo veel mogelijk inzetten op taakuitzuivering tussen verzorgende en poetstaken. Ook de stopzetting van de Lokale Diensten

Economie en het afstemmen van het aantal medewerkers op basis van het subsidiabele urencontingent maakt dat de planning AT erg gevuld is en dit niet meer kan toelaten

	2017	2018	2019	2020	2021
Geprest. Uren AT	6.976	5.951	3.504	2.758	2.432
Dienstencheques	28.874	31.425	33.909	31.618	31.251
Totaal	35.850	37.376	37.413	34.376	33.683
% groei	2,17%	4,26%	0,10%	-8,12%	-2,02%
Gezinnen	80	65	57	39	29
Dienstencheques	266	284	323	304	279
Totaal	346	349	380	343	308
% groei	8,46%	0,87%	8,88%	-9,74%	-10,20%

Gebruikersprofiel

De helft van de gezinnen heeft een hoog bel-profiel. De reden van opstart is quasi altijd een fysiek probleem. De grootste groep zijn alleenstaande vrouwen. De meerderheid is ouder dan 75 jaar (41%) en 48% is jonger dan 65.

BEL PROFIEL	2021	2020	2019	2018	2017
Onder 35	14	18	29	33	37
Vanaf 35	15	21	28	32	43
Totaal	29	39	57	65	80

Gebruikersbijdrage

Het gemiddeld bedrag per uur aanvullende thuiszorg bleef zo goed als onveranderd (6,79 euro/uur).

gemiddeld bedrag per uur AT	2021	2020	2019	2018	2017
	6,79	6,77	6,10	6,34	6,31

Dit ligt in de lijn van de Dienst Gezinszorg (6,81 euro/uur) en het Dienstenchequebedrijf (7,70 euro/uur = nettobedrag dienstencheque + klantenbijdrage). Vlaanderen heeft nog steeds geen bijdrageschalen voor AT bepaald.

GEBRUIKERSBIJDRAGE	2021	%	2020	%	2019	%	2018	%	2017	%	2016	%
2,01/2,50	1		1		1		3		3			
2,51/3	0		1		1		3		4		7	
3,01/3,50	1		1		3		4		3		2	
3,51/4	1		1				0		1		2	
4,01/4,50	0		0				2		1		4	
4,51/5	2		3		5		6		2		3	
5,01/5,50	3		3		3		2		2		1	
5,51/6	5		6		7		6		10		9	
6,01/6,50	5		6		8		10		9		8	
		62%		56%		49%		55%		44%		48%
6,51/7	2		5		10		4		3		2	
7.01/7.50	4		2		1		5		9		11	
7.51/8	2		5		5		7		10		11	

8,01/8,5	0	0	1	4	6	6
8,51/9	0	0	3	8	12	3
9,01/9,5	1	3	9	1	2	2
9,51/10	1	1			3	2
10,01/10,5	0	0				1
10,51/11	0	0				
11,01/11,5	1	0				
11,5	0	1				1
	38%	44%	51%	44%	56%	52%
Totaal	29	39	57	65	80	75

Medewerkers

PERSONEEL: POETSHULPEN AT	2021	%	2020	%	2019	%	2018	%	2017	%
Totaal aantal koppen 31 december	5		6		7		9		10	
Waarvan statutair	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
Waarvan contractueel	5	100%	6	100%	7	100%	9	100%	10	100%
Waarvan met loopbaanonderbreking	1	20%	1	16%	0	0%	0	0%	1	10%
waarvan regulier	2		1	16%	1	15%	4	44%	4	40%
waarvan gesco	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
waarvan LDE (doelgroepwerknemers)	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	2	20%
waarvan jobcreatie	3	0%	5	83%	6	85%	5	55%	3	30%
waarvan tussen 18 en 29 jaar	0	0%	0	0%	1	15%	0	0%	1	10%
waarvan tussen 30 en 39 jaar	1	20%	2	33%	3	40%	3	33%	3	30%
waarvan tussen 40 en 49 jaar	2	40%	2	33%	1	15%	2	22%	2	20%
waarvan tussen 50 en 54 jaar	1	20%	1	16%	1	15%	3	33%	3	30%
Waarvan tussen 55 en 59 jaar	0	0%	1	16%	1	15%	1	11%	1	10%
Waarvan ouder dan 60 jaar	1	20%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
waarvan aantal FT	1	20%	1	16%	0	0%	1	11%	0	0%
waarvan aantal HT	4	80%	4	66%	3	43%	6	66%	7	70%
waarvan aantal 4/5	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	2	20%
waarvan aantal 3/4	0	0%	0	0%	0	0%	1	11%	1	10%
waarvan aantal 2/3	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
waarvan anderen	0	0%	1	16%	4	57%	1	11%		
Totaal aantal FTE op 31 december	3		3,6		3,37		4,95		5,82	

waarvan regulier	1,5	50%	0,67	11%	0,44	13%	2,02	40%	3,32	57%
waarvan gesco	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
waarvan LDE (doelgroepwerknemers)	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	17%
waarvan jobcreatie	1,5	50%	2,93	49%	2,93	86%	2,93	60%	1,5	26%

Huishoudelijke hulp met dienstencheques

In 2021 waren er 279 gebruikers van het dienstenchequebedrijf wat een lichte daling is ten opzichte van 2020. In 53 dossiers wordt er gecombineerd met de dienst Gezinszorg, wat gelijkaardig is t.a.v. het vorige jaar.

UNIEKE GEBRUIKERS	2021	2020	2019	2018	2017
Totaal aantal gebruikers DC	279	304	323	284	266
waarvan aantal nieuw*	40	57	61	63	57
waarvan aantal gestopt	62	55	60	51	51

*Excl. Heropgestarte gebruikers o.w.v. gewijzigde gezinssamenstelling want geen subsidies - enkel nieuwe)

Prestaties

De dienst presteerde 31.251 uren in 279 gezinnen.

PRESTATIES	2021	2020	2019	2018	2017	2016
gepresteerde uren DC	31.251	31.618	33.909	31.425	28.874	26.947

Gebruikersprofiel

De meerderheid van het cliënteel is alleenstaande vrouw en een oudere senior gezien 50% meer dan 80 jaar is.

Personeel

PERSONEEL dienstencheques	2021	%	2020	%	2019	%	2018	%	2017	%
Totaal aantal koppen op 31 december	37		37		40		40		40	
Waarvan statutair	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
Waarvan contractueel	37	100%	37	100%	40	100%	40	100%	40	100%
Waarvan met loopbaanonderbreking	3	8%	3	8%	3	7%	1	2%	0	0%
Tussen 18 en 29 jaar	6	16%	6	16%	9	22%	7	17%	3	6%
Tussen 30 en 39 jaar	10	27%	7	19%	6	15%	6	15%	7	18%
Tussen 40 en 49 jaar	8	22%	6	16%	8	20%	6	15%	7	18%
Tussen 50 en 54 jaar	5	14%	7	19%	7	18%	9	22%	13	32%
Tussen 55 en 59 jaar	6	16%	9	24%	7	18%	7	17%	9	23%
60 jaar en ouder	2	5%	2	5%	3	7%	5	12%	1	3%
Aantal FT	8	22%	6	16%	4	10%	4	10%	4	11%
Aantal HT	12	33%	18	49%	23	58%	22	55%	26	74%
Aantal 4/5	6	16%	4	11%	6	15%	6	15%	4	11%
Aantal ¾	2	5%	1	2%	2	5%	3	7%	1	3%
Aantal 2/3	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
Aantal anderen	9	24%	8	22%	5	12%	5	12%		
Totaal aantal FTE	25,53		24,18		25,03				23,81	

2.1.1.3. Dienst gezinszorg

Er zijn 216 unieke gebruikers van de Dienst Gezinszorg in 2021. In 2021 werden 68 nieuwe dossiers opgestart. In dit getal zitten ook de heropgestarte dossiers vermits dit aantal van belang is voor de subsidiëring. In 2 gezinnen werden er onregelmatige prestaties (avond- en weekendhulp) geleverd.

Dienst Gezinszorg	2021	2020	2019	2018	2017
Totaal aantal gebruikers DG	216	205	224	203	215
waarvan aantal gebruikers Thuiscompagnie	0	1	4	3	2
waarvan aantal nieuw *	68	56	64	38	55
waarvan aantal gestopt	65	54	46	35	49
waarvan onregelmatige prestaties	2	3	4	4	6

*incl. **heropgestarte** o.w.v. gewijzigde gezinssamenstelling, gewijzigde zorgbehoefte, na afwezigheid van 3 maanden bijvoorbeeld ziekenhuis

Gezinnen Gezinszorg in combinatie met poetshulp

In 56 van de 216 dossiers wordt gezinszorg met een poetshulp van de eigen diensten gecombineerd wat procentueel wat vrijwel gelijk is aan 2020. In 3 van deze dossiers vindt de gezinszorg plaats in

combinatie met aanvullende thuiszorg (AT); in 55 dossiers wordt er gecombineerd met een poetshulp van ons dienstenchequebedrijf.

In combinatie met poetshulp	2021	2020	2019	2018	2017
waarvan in combinatie met AT	3	3	13	10	18
waarvan in combinatie met dienstencheques	53	55	45	29	33
waarvan in combinatie met eigen poetsdiensten	56	58	58	39	51

Een poetshulp van de AT wordt niet ingeschakeld omwille van (één of meerdere) continuïteits-, kwaliteits- en financiële overwegingen in het belang en/of op vraag van de cliënt. Er wordt dan geopteerd voor een gezinshulp en/of een huishoudhulp via dienstencheques.

- Vertrouwdheid van en/of aantal reeds aanwezige hulpen
- Deskundigheid van verzorgenden
- De hogere prijs van de Aanvullende Thuiszorg in vergelijking met Dienst Gezinszorg en huishoudelijke hulp met dienstencheques
- Problematiek van de gezinnen bv ziektebeeld, intensieve zorgsituaties, beperkte poetstaken, ...
- Tijdelijkheid van de hulp

Thuiscompagnie

Het aantal gebruikers van Thuiscompagnie blijft beperkt. De vaststelling is hier dat de leermogelijkheden van de doelgroep erg beperkt zijn waardoor de doelstelling van het verwerven van vaardigheden moeilijk wordt gehaald en dat het resultaat eerder een "een op orde stellen", een stabilisatie van de situatie is. Hierdoor riskeert de Dienst Gezinszorg eerder op langere termijn ingeschakeld te worden in plaats van een overbrugging te zijn naar een eventuele inschakeling van een thuisbegeleiding

Prestaties

In 2021 werden er 47.204 uren in gezinnen gepresteerd (incl. de gelijkgestelde uren) wat net geen 90 % van het gesubsidieerde urencontingent is. In 2021 presteerde de dienst 98 uren als onregelmatige prestatie wat 0,19 % van het urencontingent is (met een toegelaten maximum van 3% van het urencontingent). Dit cijfer is een stukje lager dan 2020.

PRESTATIES	2021	2020	2019	2018	2017
Urencontingent	52.582	51.330	51.330	50.083	49288
Aantal gepresteerde uren	46.667	45.264	47.829,5	47.427,7	47573,35
waarvan onregelmatige prestaties	98 98 (0,19%)	428 (0,8%)	403,1 (0,8%)	708 (1,4%)	672 (1,3%)
Aantal gelijkgestelde uren (werkvergadering, cliëntoverleg)	536,75	538,9	565,005	506,58	688,2
Totaal aantal uren (regelmatige + onregelmatige + gelijkgestelde)	47.204	45.802,9	48.394,6	47934,2	48261,55 (98%)
Aantal uren Thuiscompagnie (deel van gepresteerde uren)	0	61,5	712,6	582,6	357

Gebruikersprofiel

In **2021 blijft de zorggraad zeer hoog**, niettegenstaande er in de cijfers een grote verschuiving plaats vond. Met ingang van juni 2021 werd er opgelegd de nieuwe Bel-Rai Screener te gebruiken. We stelden vast dat heel wat mensen hun tegemoetkoming hierdoor verloren, namelijk 25% van de gebruikers die er het jaar voordien wel recht op hadden. Dit is aangekaart door alle diensten gezinszorg, en er is een onderzoek lopende of de schaling aangepast kan worden. In **55%** van de zorgsituaties heeft de cliënt een hoge graad van zorgbehoefendheid (bel-profiel boven 35), maar dit is niet representatief t.a.v. de vorige jaren.

BEL PROFIEL	2021	%	2020	%	2019	%	2018	%	2017	%
Onder 35	96	45%	45	22%	40	17%	27	14%	28	13%
Boven 35	120	55%	160	78%	184	83%	176	86%	187	87%
	216		205		224		203		215	

In 57% van de gezinnen is de reden van opstart een **fysiek probleem**. Psychiatrische en sociale redenen (geen netwerk, armoede, budgetbeheer,...) worden in 25% van de zorgsituaties aangehaald om op te starten, wat een lichte stijging is t.a.v. 2020. De grootste groep van gezinnen (56%) blijven de **alleenstaande vrouwen**. **De gebruikers worden ouder**. Bijna 36% van de cliënten is 80+. De gebruikers onder de 60 jaar maken 21% uit van het cliënteel.

Gebruikersbijdrage

De berekening van de individuele gebruikersbijdrage gebeurt volgens de bijdrageschaal van het Agentschap Zorg en Gezondheid. Deze bijdrage gaat van 0,50 euro per uur tot de effectieve kostprijs per gepresteerd uur. De berekeningswijze is afhankelijk van de gezinssamenstelling en het netto-inkomen. Aan de hand hiervan wordt een basisbijdrage vastgesteld. Op de aldus bekomen bijdragen worden de verplichte kortingen toegepast:

- 0.65 euro per uur: Bel-profielscore meer dan 35 punten:
- 0.90 euro per uur: Bel-profiel + 35 en langer dan 1 jaar hulp
- 1.00 euro per uur: Bel-profiel + 35 en meer dan 60 uren hulp per maand
- 1.25 euro per uur: Bel-profiel + 35 meer dan 60 uren en langer dan 1 jaar hulp

Verder wordt er met ingang van 2019 een facultatieve toeslag van 5% aangerekend voor wijkwerking.

GEBRUIKERSBIJDRAGE	2021	%	2020	%	2019	%	2018	%	2017	%
1/1,50			1		0		0		0	
1,51/2			0		0		0		0	
2,01/2,50			1		1		0		0	
2,51/3	1		0		2		2		3	
3,01/3,50	6		7		5		5		3	
3,51/4	3		2		3		4		4	
4,01/4,50	4		6		8		9		20	
4,51/5	14		14		27		36		32	
5,01/5,50	37		35		33		19		8	
5,51/6	23		17		23		18		19	
5,01/6,50	23		22		17		16		35	
		51%		51%		55%		55%		58%
6,51/7	18		20		30		28		25	
7,01/7,50	20		22		21		19		16	
7,51/8	19		20		18		17		14	
8,01/8,50	18		13		9		6		5	
8,51/9	7		4		6		2		6	

9,01/9,50	5	5	5	3	4	
9,51/10	3	5	5	8	5	
10,01/10,50	7	4	2	1	3	
10,51/11	2	1	1	0	7	
11,01/11,50	1	0	1	4	0	
11,51/12	2	4	2	1	0	
12,01/14	2	0	1	2	4	
14	1	2	4	3	2	
		49%	49%	46%	46%	42%
	216	205	224	203	215	

Het aandeel gezinnen dat minder dan 7,50 euro (7,70 euro = nettobedrag dienstencheque + klantenbijdrage) betaalt stijgt naar 78%, waar het in 2020 51% was. Het gemiddeld bedrag per uur stabiliseert en bedraagt in 2021 6,81 euro/uur.

Gemiddelde prijs per uur GZ	2021	2020	2019	2018	2017
	6,81	6,76	6,77	6,45	5,76

Er wordt verwacht dat het inkomen van toekomstige cliënten zal toenemen o.w.v het 'dubbele' pensioen. Gezinnen betalen dan vanaf 10 euro en meer. Mogelijks gaan deze gezinnen op zoek naar goedkopere oplossingen. Mogelijke concurrent van dienst Gezinszorg zijn dan ook de (derde) dienstenchequebedrijven. Gewone dienstenchequebedrijven bieden onderhoud, boodschappen, maaltijden, was en strijk aan (huishoudelijke taken zijn zelfde als gezinszorg). Het dienstenchequebedrijf van het Zorgbedrijf biedt dringende boodschappen en kleine strijk aan. De meerwaarde van gezinszorg zit in de verzorgende en begeleidende taken. De taken van het eigen dienstenchequebedrijf worden niet uitgebreid om niet in concurrentie te gaan met onze Dienst Gezinszorg.

Medewerkers

De dienst gezinszorg maakt deel uit van de dienst Thuisdiensten. De Thuisdiensten beschikken over 5 fulltime maatschappelijk werkers werken.

	2020	%	2019	%	2018	%	2017	%
Totaal aantal koppen 31 december	53		52		53		56	
waarvan statutair	11	21%	11	21%	11	20%	13	23%
waarvan contractueel	42	79%	41	79%	42	80%	43	77%
Waarvan met loopbaanvermindering	15	28%	15	28%	19	35%	18	32%
waarvan tussen 18 en 29 jaar	1	2%	2	4%	2	3%	4	7%
waarvan tussen 30 en 39 jaar	11	21%	9	17%	9	16%	15	27%
waarvan tussen 40 en 49 jaar	15	28%	16	31%	17	32%	16	29%
waarvan tussen 50 en 54 jaar	12	23%	12	24%	13	25%	12	21%
waarvan tussen 55 en 59 jaar	11	20%	10	19%	9	17%	6	11%
Waarvan ouder dan 60 jaar	3	6%	3	5%	3	5%	3	5%
waarvan aantal FT	9	17%	9	17%	9	17%	13	23%

waarvan aantal HT	24	46%	22	42%	20	37%	23	41%
waarvan aantal 4/5	15	28%	14	27%	14	26%	12	21%
waarvan aantal 3/4	5	9%	6	12%	8	15%	8	14%
waarvan aantal 2/3	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
waarvan anderen	0	0%	1	2%	2	3%		
Totaal aantal FTE 31 december	36,75		36,12		35,02		38,07	

Samenvattend overzicht

De dienst gezinszorg, de aanvullende thuiszorg en het dienstenchequebedrijf zorgden in 2021 voor 524 gezinnen en presteerden er 80.349 uren.

- 53% gezinnen genoot van huishoudhulp met dienstencheques
- 41% gezinnen genoot van gezinszorg
- 6% gezinnen genoot van aanvullende thuiszorg

- 39% van de gepresteerde uren komt via huishoudhulp met dienstencheques
- 58% van de gepresteerde uren komt via gezinszorg
- 3% van de gepresteerde uren komt via aanvullende thuiszorg

In 56 gezinnen vond er een combinatie plaats van gezinszorg met Aanvullende Thuiszorg of hulp met dienstencheques. Dit betekent dat er 468 unieke gezinnen werden geholpen door de drie diensten samen.

Dienst Gezinszorg	2021	2020	2019	2018	2017
Aantal gebruikers	216	205	224	203	215
Gepresteerde uren (regelmatig + onregelmatig) – niet de gelijkgestelde	46.667	45.264	47.829,50	47.427	47.573,35

Gezinnen met poetshulp	2021	2020	2019	2018	2017
Totaal aantal gebruikers AT	29	39	57	65	80
Totaal aantal gebruikers DC	279	304	323	284	266
Totaal aantal gebruikers poetshulp	308	343	380	349	346
Gepresteerde uren AT	2.431	2.758,2	3.504	5951	6.887,3
Gepresteerde uren dienstencheques	31.251	31.618	33.909	31.425	28.874
Totaal aantal gepresteerde uren poetshulp	33.682	34.376,2	37413	37376	35761,3

Gezinnen met gezinszorg en poetshulp	2021	2020	2019	2018	2017
Aantal gebruikers Gezinszorg	216	205	224	203	215
Totaal aantal gebruikers poetshulp	308	343	380	349	346
Totaal aantal gebruikers	524	548	604	552	561
waarvan combinatie DG en poetshulp	56	58	58	39	51
Totaal aantal unieke gezinnen	468	490	546	513	510
Gepresteerde uren gezinszorg	46.667	45.264	47.829,5	47.427	47.573,3
Totaal aantal gepresteerde uren poetshulp	33.682	34.376,2	37.413	37.376	35.761,3
Totaal aantal gepresteerde uren	80.349	79.640,2	85.242,5	84.803	83.334,6

2.1.1.4. SEL - Samenwerking eerstelijnsgezondheidszorg Limburg

Een maatschappelijk werker is overlegcoördinator van het SEL. De overlegcoördinator staat garant voor het teamoverleg in de gemeente en wordt ook nog ingeschakeld om een aantal administratieve taken te vervullen. Onder administratieve taken wordt verstaan: uitnodigingen en verslaggeving van dagelijks bestuur of kernvergadering, uitnodigingen voor de algemene vergadering, ...

Het doel van het overleg is om de **zorg beter af te stemmen tussen de verschillende zorgpartners**. Bijkomend voordeel van het organiseren van zorgoverleg is de vlottere doorstroom naar onze eigen dienstverlening. De nieuwe aanvragen gebeurden meestal door de thuisdiensten (gezinszorg en/of zorgcoördinator). Andere aanvragers zijn huisartsen, woonzorgcentra, verpleegkundigen, ziekenhuizen, thuisbegeleidingsdiensten, Asster, Bewust,...In 2021 zitten we in aantallen vrijwel gelijk met 2020 betreffende de SEL's.

ZORGOVERLEGGEN	2021	2020	2019	2018	2017
Aantal overleggen	29	33	63	60	58
waarvan nieuwe aanvragen	8	13	20	33	29

2.1.1.5. Minder Mobielen Centrale

Gebruikers

De mindermobielen centrale telde 186 actieve leden in 2021 wat een daling is. Gezien niet alle leden effectief gebruik maken in het respectievelijke jaar, kiezen we ervoor om ook de effectieve gebruikers in kaart te brengen vanaf 2018. Op die manier krijgen we een beter beeld van de effectieve nood aan MMC in een bepaald jaar. Het aandeel rolstoelgebruikers wordt beïnvloedt door het aantal gebruikers uit woonzorgcentrum Villa Rosa en 't Meiland die rolstoelgebruiker zijn.

GEBRUIKERS	2021	2020	2019	2018	2017
Totaal aantal gebruikers MMC	186	265	219	179	206
waarvan rolstoelgebruikers	/	/	/	17	31

Prestaties

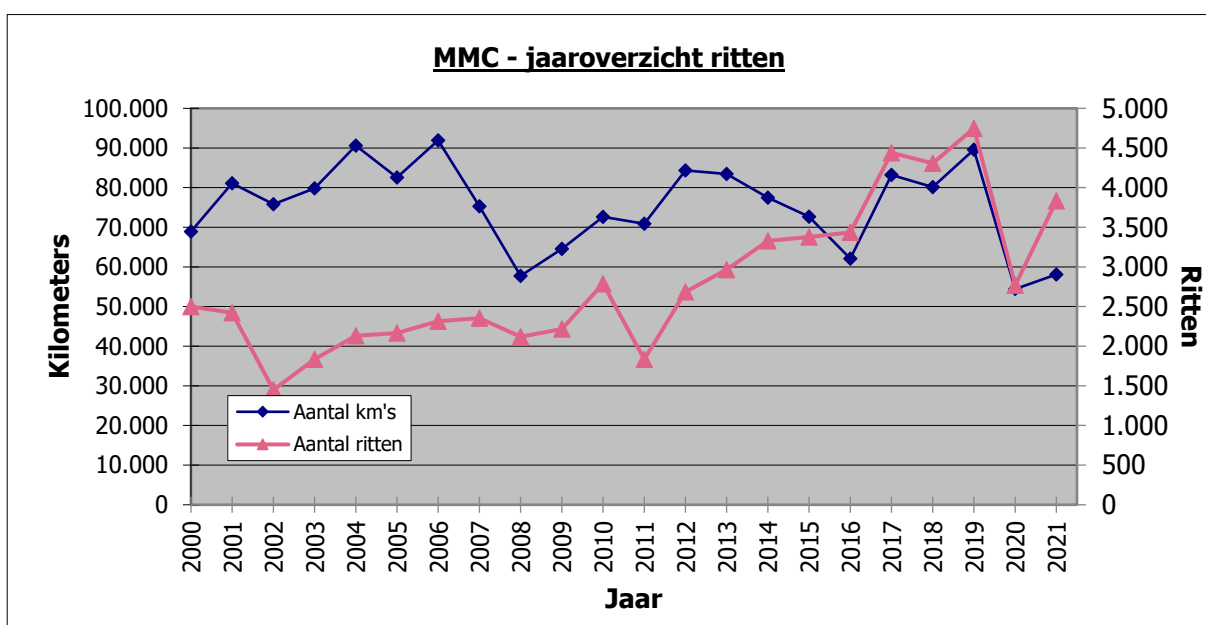
Met ingang van 1 maart 2021 is onze MMC overgeschakeld naar Taxistop. Inhoudelijk bieden we dezelfde dienstverlening aan onze gebruikers, echter deze laatste wordt wel gevraagd een jaarlijks lidgeld te betalen. De reden van omschakeling is dat AML stopte met haar werking.

Onze chauffeurs **MMC** (15) reden 58.102 km in 3.834 ritten wat gemiddeld 15 km per rit is. Dit is een daling t.a.v. 2019, maar tevens een stijging t.a.v. 2020. COVID-richtlijnen zijn de reden van deze drastische daling. Mobiliteit blijft een groot probleem voor onze thuiswonende senior.

Het **rolstoelvervoer**, georganiseerd vanuit Villa Rosa met het busje 't Wolfke', heeft in 2021 geen ritten uitgevoerd.

De aanvragen die door ons eigen rolstoelvervoer niet worden gereden wegens onbeschikbaarheid van busje en/of chauffeurs, worden behandeld door MAV (mobiliteitscentrale aangepast vervoer – sinds 1 juli 2015) van de provincie Limburg. Deze organisatie heeft afspraken met taxibedrijven (o.a. ook taxi Jacky). Indien de senior nood heeft aan een aangepaste taxi kan hij hier een financiële compensatie voor krijgen. De gebruiker betaalt een deel van de vervoerskosten; het overige deel wordt bijgepast door de overheid. De samenwerking verloopt vlot. De tarieven MAV zijn hoger dan MMC, het betreft hier wel enkel de beladen kilometers, waar het via de MMC per begonnen kilometer wordt berekend. De taxibedrijven krijgen hiervoor een compensatie van de provincie. Op de ritten gereden door de taxibedrijven hebben we sinds 2016 geen zicht meer.

PRESTATIES	2021	2020	2019	2018	2017
MMC					
Aantal km	58.102	54.439	89.580	80.145	83.202
Aantal ritten	3.834	2.769	4.748	4.308	4.438
Gemiddeld aantal km per rit	15,15	19,66	18,86	18,6	18,74
ROLSTOELVERVOER					
Aantal km eigen vervoer	0	629	3.475	1.856	2.610
Aantal ritten eigen vervoer	0	124	679	646	343
Gemiddeld aantal km per rit eigen vervoer	0	5,07	5,11	2,8	7,6



Vrijwilligers

VRIJWILLIGERS	2021	2020	2019	2018	2017
Totaal	15	15	26	25	21
waarvan nieuw	2	4	7	4	4
waarvan gestopt	2	10	6	4	4

De dienst heeft gebruikers geen ritten moeten weigeren. Tien chauffeurs rijden minstens 1 x per week, twee chauffeurs zijn dagelijks onderweg zijn voor de MMC, de rest rijdt sporadisch.

Reden van hulpverlening

In 2021 blijft het grootste aandeel van de ritten in functie van medische redenen. De ritten naar de dagopvang blijven de tweede grootste pijler.

REDEN VAN HULPVERLENING in ritten	2021	%	2020	%	2019	%	2018	%	2017	%
Medische redenen	1734	45	1394	50	1911	40	1697	39	1609	36
Dagopvang	1267	33	885	32	1597	33	1583	37	1454	32
Boodschappen	308	8	90	3	118	3	203	5	298	6
Andere redenen	528	14	400	15	1122	24	825	19	1077	24
Totaal	3834		2769		4748		4308		4438	

Gebruikersbijdrage

GEBRUIKERSBIJDRAGE	2021	2020	2019	2018	2017
euro/km	0,37	0,36	0,36	0,35	0,34

Deelgemeente

Het merendeel van de leden (60%) woont in het centrum.

In de kerkdorpen kan men mogelijks meer rekenen op een uitgebreider persoonlijk netwerk voor mobiliteitsoplossingen.

DEELGEMEENTE gebruikers	2021	2020	2019	2018	2017
Centrum	114	158	125	110	205
Runkelen - Duras	4	8	7	3	7
Zepperen - Melveren	12	27	25	18	20
Gelmen	4	14	9	6	10
Brustem - Velm	15	32	34	24	22
Wzc's	37	26	19	18	53
Aantal leden	186	265	219	179	317

Gebruikersprofiel

In 2021 is 33% van onze gebruikers zijn ouder dan 80 jaar, 3% zijn jonger dan 60 jaar. Personen jonger dan 65 jaar (15%) kunnen enkel gebruik maken van MMC omwille van medische redenen of als men cliënt is bij het zorgbedrijf en een gemotiveerde reden kan aantonen.

LEEFTIJDSCATEGORIE	2021	2020	2019	2018	2017
Aantal - 60	7	20	20	18	36
Aantal 61-65	22	14	14	9	23
Aantal 66-70	21	30	25	28	45
Aantal 71-75	44	54	41	40	42
Aantal 76-80	29	51	46	39	63
Aantal 81-85	39	55	50	35	60
Aantal 86-90	22	34	18	7	31
Aantal + 90	2	7	5	3	17
Totaal leden	186	265	219	179	317

2.1.1.6. Mantelzorgtoelage – werkgroep mantelzorg

Sinds 2019 worden de aanvragen mantelzorgtoelage niet langer behandeld door de dienst thuiszorg van het Zorgbedrijf. Onze focus t.a.v. de mantelzorg blijft wel behouden. Zo blijft de werkgroep verder acties ondernemen.

Er werden 2 infomomenten en een activiteit (dag van de mantelzorg) gepland. In 2021 zijn de activiteit en de info-momenten geannuleerd omwille COVID-maatregelen. Er is in 2021 wel een initiatief gestart met een nieuwsbrief en verrassing box voor de mantelzorgers verbonden aan het Zorgbedrijf.

2.1.1.7. Klusjesdienst

In 2021 werden er 98 vragen naar klusjeshulp bij de thuiszorg geformuleerd, waarvan er 87 werden doorverwezen naar Aksi vzw. Personen kunnen zich rechtstreeks melden bij Aksi (meestal vroegere gebruikers) of vragen via onze dienst deze hulpverlening aan. Bij een eerste contact gaan we op huisbezoek en wordt de vraag doorgegeven aan Aksi. De ploegleider gaat bij een specifieke vraag eerst kijken of de klus haalbaar is voor zijn dienst.

Vanaf 1 januari 2019 is de tussenkomst voor het gebruik van de dienstverlening van vzw Aksi beperkt tot uitsluitend de eerste 6 uren in een maand. Het tarief voor deze eerste 6 uren bleef 11 euro per uur. Vanaf het zevende uur stopt elke vorm van tussenkomst, en is men aangewezen op de tarieven van vzw Aksi, namelijk 25 euro per uur.

Vanaf 1 september 2021 rekent Aksi bij opdrachten van minder dan 4 uren een onkostenvergoeding van 12,50 euro aan. De klant betaalt hiervan 5,50 euro, de resterende 7 euro wordt opgenomen in de facturatie t.a.v. het Zorgbedrijf.

KLUSJESDIENST	2021	2020	2019	2018	2017
TOTAAL AANTAL NIEUWE AANVRAGEN KLUSJESDIENST	98	31	33	60	60
WAARVAN AANTAL OPGESTARTE KLUSJESDIENST	87	26	28	48	49
WAARVAN NIET-OPGESTARTE KLUSJESDIENST	11	5	5	12	11

In 2021 leverde Aksi vzw klusjes bij 182 gebruikers. Niet alle gebruikers werden doorverwezen via de thuisdiensten. Er is in de samenwerkingsovereenkomst een akkoord voor 2.000 uren, ofwel een budget van 28.000 euro.

TOTAAL AKSI	2021	2020	2019	2018
Aantal geholpen gezinnen	182	138	149	166
Totaal aantal uren	2.130	1.889	2.026	2.385

2.1.1.8. Boodschappendienst

Deze hulpverlening is hoofdzakelijk opgenomen in de MMC, waarbij de chauffeurs meestal samen met de senior boodschappen doen. In 2021 werden geen dringende boodschappen uitgevoerd. Er werden wel 308 ritten ingepland voor gewone boodschappen.

	2021	2020	2019	2018	2017
Aantal unieke gebruikers	0	0	0	1	3
Aantal dringende boodschappen	0	0	0	0	51
Aantal ritten	308	90	118	52	240

Af en toe gebeurt het wel dat een chauffeur mmc alleen de vaste boodschappen gaat doen omwille van ziekte van de cliënt. Dit wordt niet apart geregistreerd als boodschappendienst maar is wel meegerekend in het totaal aantal ritten mmc.

2.1.1.9. Vrijwilligerswerking 2021

In onderstaande diensten zijn het volgend aantal vrijwilligers aan de slag:

	2021	2020	2019	2018	2017
LDC Cicindriahuis	24	20	21	26	28
MMC	15	15	20	23	28
Boodschappendienst	0	0	0	4	4
Senioren buddy's	5	5	5	4	6
WZC's	42	46	49	62	55
Spelothek	0	0	NA	3	3
Buddy's Vluchtelingen	0	0	NA	16	16
Totaal	86	86	95	138	140

In 2021 gaat het over 86 unieke vrijwilligers (In 2020 waren dit er 86) waarvan er sommigen bij verschillende diensten werken.

Vanaf januari 2019 maakt het vrijwilligerswerk deel uit van Zorgbedrijf Sint-Truiden. De vluchtelingenbuddy's en Spelothek horen onder het Sociaal Huis en worden niet meer meegenomen in deze berekening

Daarnaast doen leerlingen beroepservaring op via vrijwilligerswerk in het Lokaal Dienstencentrum (Centrum leren en Werken / Technicum) en is er ook vrijwilligerswerk vanuit de hogescholen (PXL,...) waarbij een bepaald aantal uren in functie van opleiding wordt gewerkt.

In 2021 zijn er 48 aanvragen vrijwilligerswerk geregistreerd, 29 vrijwilligers stopten hun engagement. De redenen waarom vrijwilligers aangaven te stoppen waren: persoonlijke/familiale reden, gezondheidsredenen (vooral wzc), het vinden van een job, moeilijk te combineren met ander vrijwilligerswerk, enz...

	2021	2020	2019	2018	2017
Aanvragen vrijwilligerswerk	48	33	46	61	75
Effectief gestart	29	27	4	34	59
Gestopt	29	12	20	36	28

Aanbod Zorgbedrijf

- Begeleiding en ondersteuning
- Jaarlijkse Vorming (bv. Eerste hulp, Lichaamstaal, Omgaan met Rouwen, A.A..)
- Verzekering Burgerlijke aansprakelijkheid
- Terugbetaling parkeerkosten
- Jaarlijkse uitnodiging vrijwilligersfeest eerste week van maart
- Verjaardagskaart
- Kilometervergoeding MMC
- Koelverse maaltijden op vrijdag
- Dienst specifieke voordelen

Prestaties

Dienstencentrum Cicindriahuis: ongeveer 78 uur vrijwilligerswerk/week

MMC:

Jaar	2021	2020	2019	2018	2017
Km	58.102	54.439	89.580	80.145	83.202
Aantal ritten	3.834	2.769	4.748	4.308	4.438

WZC:

Gepresteerde uren/kamer	Meiland (60 kamers)	Villa Rosa (150 kamers)
2016	35,7	57
2017	32,3	64,6
2018	31,25	63,7
2019	38,34	60,02
2020	27,51	22,71
2021	13,81	24,37

Seniorenbuddy's:

Buddy's zijn vrijwilligers die op regelmatige basis senioren bezoeken en/of begeleiden. In onderstaand overzicht worden het aantal dossiers (= cliënten) weergegeven. Lopende dossiers zijn cliënten waar de vrijwilligers nog actief zijn. Afgesloten dossiers zijn cliënten waar deze hulpverlening is stopgezet omwille van verschillende redenen (overlijden, verhuis naar wzc, hulpvraag opgelost,...). In 2021 waren er 5 seniorenbuddy's actief.

Jaar	2021	2020	2019	2018	2017
Lopende Dossiers	7	13	8	9	10
Afgesloten dossiers	3	3	0	3	2

2.1.3.10. Indicatiestelling zorgverzekering

Buiten de aanvragen zorgverzekering die tijdens de huisbezoeken van de thuisdiensten worden gedaan, kunnen bij de thuisdiensten indicatiestellingen aangevraagd worden voor de personen die niet aangesloten zijn bij de zorgkas van hun ziekenfonds. In 2021 werden 5 indicatiestellingen uitgevoerd.

Aanvragen indicatiestelling zorgverzekering	2021	2020	2019	2018	2017
Aantal dossiers	5	4	3	10	3

2.1.3.11. Zorgcoördinatie

De zorgcoördinator richt zich vooral op complexe zorgsituaties waar veel hulpverleners over de vloer komen, zorgmijders die regelmatig gesignaleerd worden bij de thuisdiensten maar waar enkel met intensieve begeleiding hulp kan geboden worden en personen waarbij een dringende opname in een woonzorgcentrum nodig is maar niet onmiddellijk kan doorgaan. Voor deze laatste doelgroep neemt de zorgcoördinator van de thuiszorg deel aan de opnamecommissie van het woonzorgcentrum van ons zorgbedrijf.

In 2021 waren er 140 dossiers zorgcoördinatie. Onze interne diensten en de eerstelijnszorgers zijn nog steeds de belangrijkste doorverwijzers bij de aanvragen zorgcoördinatie.

UNIEKE GEBRUIKERS	2021	2020	2019	2018	2017
Totaal aantal gebruikers ZC	140	138	156	137	137
waarvan nieuw	81	70	63	81	75
waarvan afgesloten	61	61	49	23	58

2.1.3.12 Senioren buddy's

Buddy's zijn vrijwilligers die op regelmatige basis senioren bezoeken en/of begeleiden. In onderstaand overzicht worden het aantal cliëntendossiers weergegeven. Lopende dossiers zijn cliënten waar de vrijwilligers nog actief zijn. Afgesloten dossiers zijn cliënten waar deze hulpverlening is stopgezet omwille van verschillende redenen (overlijden, verhuis naar WZC, hulpvraag opgelost,...). In 2021 waren er 5 senioren buddy's actief.

Jaar	2021	2020	2019	2018	2017
Lopende Dossiers	7	14	9	9	10
Afgesloten dossiers	3	3	1	3	2

2.1.3.13. Klachten 2021

	2021	2020	2019	2018	2017
Dienst Gezinszorg	1		1		5
Aanvullende thuiszorg					1
Dienstencheques	1	2	2	2	5
Warme maaltijden		2	1	3	
Klusjesdienst	2	2			
Andere	1				

Alle klachten werden behandeld aan de hand van het intern klachtenformulier. Verder waren er nog meldingen van klanten, die eveneens besproken worden met cliënt en thuishulp en waar nodig worden maatregelen ter preventie of verbetering genomen. Echter, de registratie is minder uitgebreid en de feedback naar de cliënt verloopt meestal mondeling.

Het betrof voornamelijk meldingen over

- (het gebrek aan) tijdig afleveren van de maaltijden op bepaalde dagen
- (het gebrek aan) het maken en/of naleven van afspraken inzake tuinonderhoud
- (het gebrek aan) respect privacy

Wat betreft de verbetering van het tijdig afleveren van de maaltijden zijn er op organisatieniveau aanpassingen doorgevoerd.

Wat betreft het tijdig maken/naleven van de afspraken aangaande tuinonderhoud hebben er gesprekken met desbetreffende dienst plaats gevonden.

De behandelde klacht en meldingen met het gevolg dat eraan werd gegeven ligt ter beschikking op de dienst.

Overzicht initiatieven milieubewuste verplaatsingen

- Beperken en zo kort mogelijk houden van verplaatsingen tussen gezinnen
 - Door gezinshulpen zo veel als mogelijk in te plannen
 - bij gezinnen die in elkaars buurt liggen
 - in blokken van 4 uur i.p.v. 2 uur

- Door een tussenkomst in parkeerkaarten te voorzien
- fietsvergoeding woon/werkverkeer
- tussenkomsten openbaar vervoer woon/werk
- fiets wordt ter beschikking gesteld

Het aantal gebruikers voor wie een afwijking van de bijdrageschaal werd toegepast, waarbij het aantal verhoogde en het aantal verlaagde bijdragen apart vermeld worden: niet toegepast. Er werd enkel een uitzondering gevraagd inzake het erkennen van de Z.I.V. voor de bijdrageberekening, zoals uitgevoerd bij 12 punten via FOD Sociale Zekerheid.

De vermelding dat er **al dan niet wijkwerking** georganiseerd werd, en in voorkomend geval de vermelding dat de facultatieve toeslag van 5% al dan niet toegepast werd: niet toegepast vanaf 2019.

2.1.2. Lokaal Dienstencentrum Cicindriahuis

Het LDC is in 2020 door corona volledig gesloten geweest van midden maart tot midden juni. Sinds begin oktober draait het LDC op halve kracht. Er worden enkel afhaalmaaltijden, afhaalpakketten, online activiteiten, individuele activiteiten en beperkte activiteiten buiten georganiseerd.

Aantal bezoekers

In totaal telde het Dienstencentrum Cicindriahuis in 2021 3.695 bezoekers om deel te nemen aan een activiteit, een maaltijd te nuttigen of om gebruik te maken van een dienstverlening. We merken een daling in vergelijking met 2019. De reden voor deze terugval is het uitbreken van de Corona-crisis en de daarbij horende COVID-maatregelen.

Vanaf 2016 worden ook het aantal unieke deelnemers geregistreerd. In 2021 waren dit 118 unieke gebruikers.

2021	2020	2019	2018	2017
3.695	5.525	8.646	9.205	9.379

Unieke bezoekers

2021	2020	2019	2018	2017
118	443	486	493	480

Aantal nieuwe geïnteresseerden

In 2021 waren er 2 nieuwe geïnteresseerden aan wie we de activiteitenkalender toesturen. Meestal komen deze personen ook een eerste keer op bezoek en/of nemen ze een eerste keer deel aan een activiteit. We merken hier een daling sinds 2013.

2021	2020	2019	2018	2017
2	10	51	75	110

Hoe hebben deze nieuwe geïnteresseerden het lokaal dienstencentrum leren kennen?

	Aantallen
Stedelijk Infoblad	0
Verwezen door OCMW/Zorgbedrijf	2
Verwezen door anderen (Openschool, Asster, Treade,..)	0

Vrienden of familie	0
Website	0
Andere	0

Voor welk aspect van de werking hebben ze interesse?

Aantallen	
Sociaal contact	0
Zinvolle tijdsinvulling	0
Activiteiten algemeen	2
Pc + digitale week	0
Talen	0
Crea-cursus	0
infosessies	0
maaltijden	0

Consultaties Activiteitenkalender Online

2021	2020	2019	2018	2017
685	500	647		365*

*Deze gegevens konden in 2018 niet opgehaald worden.

Activiteiten

	2021		2020		2019		2018		2017	
	Activiteiten	Deelnemers	Activiteiten	Deelnemers	Activiteiten	Deelnemers	Activiteiten	Deelnemers	Activiteiten	Deelnemers
Vormende activiteiten	14	327	113	460	393	3.430	460	3.196	484	3.844
Recreatieve activiteiten	45	1576	79	944	106	1.878	143	1.976	153	1.864
Informatieve activiteiten	4	21	8	83	12	183	20	301	19	225

We zien een daling in het aantal deelnemers aan de activiteiten. Dit is te wijten aan een daling van het aantal activiteiten omwille van Corona.

Maaltijden

In 2021 telden we 1.565 bezoekers die gebruik maakten van deze dienst, hetgeen een gemiddelde bezetting is van 17,7 maaltijden per dienst, op een totaal van 100 maaltijddagen. Dit is een lichte stijging in vergelijking met 2020 (17,4 maaltijden per dienst). Er kan gesteld worden dat het aantal gebruikers van maaltijden terug toeneemt.

2021	2020	2019	2018	2017
1.565	1.276	3.642	3.414	3.244

Gemiddelde malatijden per dienst

2021	2020	2019	2018	2017
17,7	17,4	36,4	36,7	34,8

Dienstverlening:

- Activiteiten Dagelijks leven: Dienstencentrum Cicindriahuis biedt ook volgende dienstverlening:
 - o Gezondheidsconsults: De gezondheidsconsults worden begeleid door een gediplomeerd vrijwilligster. Sinds januari 2018 is er een nieuwe vrijwilliger verpleegster actief. Zij controleert wekelijks de gezondheid van onze bezoekers.
 - o Bad en doucheservice i.s.m. woonzorgcentrum 't Meiland: bezoekers kunnen via het Cicindriahuis gebruik maken van de aangepast bad en doucheruimte in het woonzorgcentrum.
In 2021 heeft dit niet plaatsgevonden.

Aantal deelnemers	2021	2020	2019	2018	2017	2016
Consulten	33	33	181	183	22	53
Bad en Douche	0	0	1	32	22	83

- Mantelzorgers: In samenwerking met DGAT organiseert het LDC ook activiteiten voor de mantelzorgers: informatieve, vormende en ontspannende. In 2015 organiseerden we voor de eerste keer een verwendag (concert, hapjes en drankjes) op de dag van de mantelzorger (23/06).
In 2021 zijn de activiteit en de infomomenten geannuleerd omwille COVID-maatregelen. Er is wel een initiatief gestart met een nieuwsbrief en verrassing box voor de mantelzorgers verbonden aan het zorgbedrijf.

	2021	2020	2019	2018	2017
Aantal Activiteiten	0	0*	2	2	3
Aantal Deelnemers	0	0	25	20	118

* Er stonden 3 informatie activiteiten gepland in 2020, deze zijn, omwille van corona, helaas niet geannuleerd.

- Zorgvragen: De centrumleider behandelde 2 zorgvragen in 2021. Bezoekers kunnen terecht bij de centrumleider voor al hun vragen. De centrumleider beantwoordt deze, of kan doorverwijzen. Het merendeel van deze vragen betreffen OCMW-gerelateerde vragen (pensioenen, DGAT diensten,..). Verder merken we vooral op dat buurtbewoners ook hun weg vinden naar het DC betreffende administratieve vragen (onduidelijkheid facturen, papieren mutualiteiten,...).
- Vrijwilligers die meewerken aan het dienstencentrum. Per week wordt er +- 72 uur aan vrijwilligerswerk (activiteiten + cafetaria + maaltijden) gepresteerd.

2.1.3. Woonzorgcentrum 't Meiland

Financieel

De basisdagprijs was per 1 januari 2021 vastgesteld op 61,51 euro. Dit is een indexering van de dagprijs met 0,64% ten opzicht van vorig jaar.

	2021	2020	2019
Dagprijs	61,51	61,12	60,36

Patiënten verloop en bezetting

Gedurende het jaar 2021 verbleven er 68 verschillende bewoners in het woonzorgcentrum. Er werden 18 nieuwe bewoners opgenomen; zijnde 13 vrouwen en 5 mannen. Hun gemiddelde leeftijd bij opname bedroeg 84j 5m 20d. (in 2020: 84j 1m 29d)

Opnemingen per leeftijdscategorie

Leeftijd	Mannen	Vrouwen	Totaal
< 50	0	0	0
50 – 59	0	0	0
60 – 69	0	0	0
70 – 79	1	2	3
80 – 89	3	10	13
90 – 99	1	1	2
100 – 109	0	0	0
110 >	0	0	0
Totaal	5	13	18

Ontslagen uit de instelling: overlijdens

In 2021 werden 11 bewoners uitgeschreven omwille van overlijden. Hun gemiddelde leeftijd bij overlijden was 86j 3m 17d. (in 2020: 86j 7m 22d)

Leeftijd	Mannen	Vrouwen	Totaal
< 50	0	0	0
50 – 59	0	0	0
60 – 69	0	0	0
70 – 79	3	1	4
80 – 89	0	2	2
90 – 99	0	4	4
100 – 109	0	1	1
110 >	0	0	0
Totaal	3	8	11

Toestand op 31/12/2021

Op 31/12/2021 waren er in de inrichting 56 bewoners ingeschreven. Er verbleven 2 koppels.

Indeling volgens RIZIV-code

	ROB	RVT	Totaal
Cat O'	4	-	4
Cat A'	7	-	7
Cat B'	-	-	-

Cat C'	-	-	-
Cat C'dem	-	-	-
Cat D'	2	-	2
Cat B	-	14	14
Cat C	-	10	10
Cat Cd	-	19	19
	13	43	56

Op 31/12/2021 waren er 42 personen ouder dan 80. (einde 2020: 35)

Leeftijdscategorie	RVT		ROB		TOTAAL		Algemeen Totaal
	Man	Vr.	Man	Vr.	Man	Vr.	
< 50	0	0	0	0	0	0	0
50 – 59	0	0	0	0	0	0	0
60 – 69	0	2	0	0	0	2	2
70 – 79	1	6	0	2	1	8	9
80 – 89	6	15	1	6	7	21	28
90 – 99	2	11	2	2	4	13	17
100 – 109	0	0	0	0	0	0	0
110 >	0	0	0	0	0	0	0
Totaal	9	34	3	10	12	44	56
Gemiddelde leeftijd					85j 10m 16d	85j 6m 6d	85j 7m 4d

Bedbezetting

Het woonzorgcentrum is erkend voor 60 bedden. 35 bedden hebben een bijkomende erkenning (RVT). Vanaf 01/07/2021 worden alle bedden beschouwd als RVT bedden.

De bejaarden hebben 20.648 dagen vergoed. (94,28%). Niet-vergoedbare dagen zijn kliniekopnames, overlijden, onderhoud kamers. Er werden 722 facturen verstuurd.

Via de mutualiteiten werden 20.494 dagen vergoed op een maximum van 21.900 dagen of 93,58%. In onderstaande tabel wordt een verdere opsplitsing van de bezetting gemaakt in functie van de bedden met een bijkomende erkenning (de vroegere RVT-bedden).

		2021
Max. Verblijfsdagen (60b x 365d)	21.900	94,28%
Bezetting	20.648	
Max. Verblijfsdagen Mutualiteit	21.900	93,58%
Bezetting	20.494	
Max. Verblijfsdagen gewone erkenning(vroeger ROB)	9.125	66,61%
Bezetting	6.078	
Max. Verblijfsdagen bijkomende erkenning (vroeger RVT)	12.775	112,85%
Bezetting	14.416	
Aantal erkende bedden	60	
Bedden met bijkomende erkenning (vroeger RVT)	35	
Bedden met gewone erkenning (vroeger ROB)	25	

Gemiddelde verblijfsduur 2021

	2021	2020
Residenten	3j, 1m, 1d	2j, 11m, 5d
Aanwezigen 31/12/20XX	3j, 1m, 30 ^d	3j, 0m, 17d
Overlijden	3j, 11m, 11d	3j, 0m, 17d

2.1.4. Woonzorgcentrum Villa Rosa

Financieel

De basisdagprijs was per 1 januari 2021 vastgesteld op 61,51 euro. Dit is een indexering van de dagprijs met 0,64% ten opzicht van vorig jaar.

	2021	2020	2019
Dagprijs	61,51	61,12	60,36

Patiëntenverloop en bezetting

Gedurende het jaar 2021 werden er 216 bewoners ingeschreven. Er werden 58 nieuwe bewoners opgenomen; zijnde 40 vrouwen en 18 mannen. Hun gemiddelde leeftijd bij opname bedroeg 82j 9m 20d. (in 2020: 80j 8m 3d)

Opnemingen per leeftijdscategorie

Leeftijd	Mannen	Vrouwen	Totaal
< 50	0	0	0
50 – 59	0	0	0
60 – 69	2	0	2
70 – 79	4	0	4
80 – 89	8	11	19
90 – 99	2	15	17
100 – 109	0	0	0
110 >	0	0	0
Totaal	16	26	42

Ontslagen uit de instelling: overlijdens

In 2021 werden 42 bewoners uitgeschreven omwille van overlijden. Hun gemiddelde leeftijd bij overlijden was 87j 8m 1d. (in 2020: 86j 11m 14d)

Leeftijd	Mannen	Vrouwen	Totaal
< 50	0	0	0
50 – 59	0	0	0
60 – 69	0	0	0
70 – 79	3	6	9
80 – 89	8	13	21
90 – 99	3	21	24
100 – 109	0	0	0
110 >	0	0	0
Totaal	14	40	54

Toestand op 31/12/2021 (dit is totaal voor rustoord en KV; KV zit vervat in ROB)

Op 31/12/2021 waren er in de inrichting 141 bewoners ingeschreven. Er verbleef geen koppel.

Indeling volgens RIZIV-code

	ROB	RVT	Totaal
Cat O'	7	-	7
Cat A'	17	-	17
Cat B'	1	-	1
Cat C'	-	-	-
Cat C'dem	2	-	2
Cat D'	1	-	1
Cat B	-	45	45
Cat C	-	20	20
Cat Cd	-	48	48
	28	113	141

Op 31/12/2021 waren er 96 personen ouder dan 80. (in 2020: 98)

Leeftijdscategorie	RVT		ROB		TOTAAL		Algemeen Totaal
	Man	Vr.	Man	Vr.	Man	Vr.	
< 50	0	0	0	0	0	0	0
50 – 59	0	0	0	1	0	1	1
60 – 69	2	5	1	1	3	6	9
70 – 79	13	9	4	1	17	10	27
80 – 89	8	46	4	6	12	52	64
90 – 99	3	25	1	6	4	31	35
100 – 109	0	3	0	0	0	3	3
110 >	0	0	0	0	0	0	0
Totaal	26	88	10	15	36	103	139
Gemiddelde leeftijd					79j 7m 20d	86j 5m 3d	84j 7m 30d

Bedbezetting

Het woonzorgcentrum is erkend voor 145 residentiële bedden.

De bejaarden hebben 50.775 dagen vergoed. (92,74%). Niet-vergoedbare dagen zijn kliniekopnames, overlijden, onderhoud kamers. Er werden 1.938 facturen verstuurd.

Via de mutualiteiten werden 50.052 dagen vergoed op een maximum van 52.925 dagen (=145b x365d) of 94,57%.

	2021	
Max. Verblijfsdagen (op 145 bedden voor 365d)	52.925	95,94%
Bezetting	50.775	
Max. Verblijfsdagen Mutualiteit (op 145 bedden voor 365)	52.925	94,57%
Bezetting	50.052	
Max. Verblijfsdagen gewone erkenning (vroeger ROB)	17.885	70,93%
Bezetting	12.686	
Max. Verblijfsdagen bijkomende erkenning (vroeger RVT)	35.040	106,64%
Bezetting	37.366	
Aantal erkende bedden	145	
Bedden met bijkomende erkenning (vroeger RVT)	96	
Bedden met gewone erkenning (vroeger ROB)	49	

Gemiddelde verblijfsduur 2021

	2021	2020
Residenten	2j, 7m, 7d	2j, 6m, 7d
Aanwezigen 31/12/20XX	2j, 9m, 24d	2j, 8m, 19d
Overlijden	2j, 8m, 14d	2j, 5m, 30d

2.1.5. Woonzorgcentrum Villa Rosa – Kortverblijf (allemaal bedden met gewone erkenning)

Financieel

De basisdagprijs was per 1 januari 2021 vastgesteld op 64,75 euro. Dit is een indexering van de dagprijs met 0,64% ten opzicht van vorig jaar.

	2021	2020	2019
Dagprijs	64,75	64,34	63,54

Patiëntenverloop en bezetting

Er werden 46 nieuwe bewoners opgenomen; zijnde 34 vrouwen en 12 mannen. Hun gemiddelde leeftijd bij opname bedroeg 84j 1m 11d. (in 2020: 81j 6m 3d)

Opnemingen per leeftijdscategorie

Leeftijd	Mannen	Vrouwen	Totaal
< 50	0	0	0
50 – 59	0	0	0
60 – 69	1	0	1
70 – 79	1	12	13
80 – 89	9	13	22
90 – 99	1	9	10
100 – 109	0	0	0
110 >	0	0	0
Totaal	12	34	46

Ontslagen uit de instelling: overlijdens

In 2021 werden er 2 bewoners uitgeschreven omwille van overlijden. (in 2020: 0)

Leeftijd	Mannen	Vrouwen	Totaal
< 50	0	0	0
50 – 59	0	0	0
60 – 69	0	0	0
70 – 79	0	0	0
80 – 89	2	0	2
90 – 99	0	0	0
100 – 109	0	0	0
110 >	0	0	0
Totaal	2	0	2

Toestand op 31/12/2021 (dit is totaal voor rustoord en KV; KV zit vervat in ROB)

Op 31/12/2021 waren er in de inrichting 141 bewoners ingeschreven. Er verbleef geen koppel.

Indeling volgens RIZIV-code

	ROB	RVT	Totaal
Cat O'	7	-	7
Cat A'	17	-	17
Cat B'	1	-	1
Cat C'	-	-	-
Cat C'dem	2	-	2
Cat D'	1	-	1
Cat B	-	45	45
Cat C	-	20	20
Cat Cd	-	48	48
	28	113	141

Op 31/12/2021 waren er 4 personen ouder dan 80. (in 2020: 2)

Leeftijdscategorie	ROB		Algemeen Totaal
	Man	Vr.	
< 50	0	0	0
50 – 59	0	0	0
60 – 69	0	0	0
70 – 79	0	0	0
80 – 89	0	2	2
90 – 99	1	1	2
100 – 109	0	0	0
110 >	0	0	0
Totaal	1	3	4
Gemiddelde leeftijd	91j 5m 30d	89j 5m 7d	89j 11m 9d

Bedbezetting

Het woonzorgcentrum is erkend voor 5 bedden voor kortverblijf.

De bejaarden hebben 1.156 dagen vergoed. (2,11%). Niet-vergoedbare dagen zijn kliniekopnames, overlijden, onderhoud kamers.

Via de mutualiteiten werden 1.049 dagen vergoed op een maximum van 1.825 dagen (=5b x365d) of 57,48%.

	2020	
Max. Verblijfsdagen (op 150 bedden voor 365d)	54.750	
Bezetting	1.156	2,11%
Max. Verblijfsdagen Mutualiteit (op 5 bedden voor 365d)	1.825	
Bezetting	1.156	63,34%
Max. Verblijfsdagen gewone erkenning (op 5 bedden voor 365d)	1.825	
Bezetting	1.049	57,48%
Max. Verblijfsdagen bijkomende erkenning	0	
Bezetting	0	0
Aantal erkende bedden	5	
Bedden bijkomende erkenning (vroeger RVT)	0	
Bedden gewone erkenning (vroeger ROB)	5	

Gemiddelde verblijfsduur 2020

	2021	2020
Residenten	0j, 0m, 24d	0j, 1m, 13d
Aanwezigen 31/12/20XX	0j, 1m, 0d	0j, 0m, 27d
Overlijden	0j, 0m, 15d	0j, 0m, 0d

2.1.6. Kinderdagverblijf de Rakkertjes

De groepsopvang is vergund sinds 1 september 1969 en heeft een capaciteit van 59 plaatsen. De groepsopvang wordt gesubsidieerd in trap 2 op basis van

- 59 opvangplaatsen (41 trap2A en 18 trap2B)
- Een gemiddelde leeftijd van 47 jaar
- Een gemiddeld inkomenstarief van 17,26 euro (min. 1,26 en max. 29,51 euro)

Leidinggevend /sociaal-pedagogisch-paramedisch personeel:

- Coördinator: 4/5^{de} prestaties
- Maatschappelijk werker: 1/2^{de} prestaties
- Pedagogisch verantwoordelijke/ verpleegkundige: 1/2^{de} prestaties

Begeleidend personeel: in 2021 werden 11,75 FT Begeleiders tewerkgesteld (15 personen)

Logistieke medewerkers:

- 1 halftijdse medewerker
- 1 4/5 medewerker ondersteunend voor de diensten

Het aantal effectieve openingsdagen voor 2021 bedroeg 235.

	Openingsdagen	Effectief % prestaties	Herleiding naar 220 dagen
2021	235	75,29%	109,82%

In 2021 werd een bezettingspercentage (aanwezigheden die ingepland werden) van 97,08% genoteerd – uiteindelijk zorgde corona ervoor dat we slechts een effectieve bezetting van 75,29% haalden.

Sluitingsdagen:

- De wettelijke feestdagen 2021
- 1 januari 2021, nieuwjaar
- 5 april 2021, paasmaandag
- 13 mei 2021, O.L.H.- Hemelvaart
- 14 mei 2021, vervangende feestdag van 1 mei
- 24 mei 2021, pinkstermaandag
- 21 juli 2021, nationale feestdag
- 11 oktober 2021
- 1 november 2021, allerheiligen
- 11 november 2021, wapenstilstand
- 12 november 2021, vervangende feestdag van 11 juli
- 25 december, Kerstmis
- Jaarlijks verlof van 19 juli 2020 t.e.m. 30 juli 2021
- Kerstverlof 24 december 2021 tot en met 31 december 2021

Het gemiddelde inkomenstarief bedraagt **17,26 euro**.

Aantal gezinnen	
1,64 euro en 5 euro	4
5 euro en 10 euro	22
10 euro en 25 euro	88
25 euro en 29 euro	4

Overzicht van de ontvangen subsidies

Subsidietype	Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4	Saldo
Basissubsidie	11.122,22	11.245,80	11.369,38	11.562,65	2.384,23
Compensatie Corona	0,00	0,00	0,00	0,00	33.032,00
Subsidie voor inkomenstarief – leeftijd – tarief A	74.914,07	77.730,57	78.584,75	79.921,4	26.855,03
Subsidie voor inkomenstarief – leeftijd – tarief B	24.547,64	27.752,94	28.057,91	28.534,87	9.375,15
Subsidie voor inkomenstarief – prestaties	44.811,07	55.211,54	68.377,93	68.740,85	25.433,83
Via – werkdrukvermindering	0,00	0,00	0,00	0,00	2.215,30
Via – koopkrachtondersteuning	0,00	0,00	0,00	0,00	9.229,21
Via – Ondersteuning kinderbegeleiders	0,00	0,00	0,00	0,00	4.850,39
Inkomenstarief	-29.170,84	-35.644,56	-44.144,79	-43.628,68	-27.918,70
	126.224,16	136.296,29	142.245,18	145.131,09	85.456,44

Bezettingsgraad (inclusief occasionele opvang) – op basis van effectieve openingsdagen

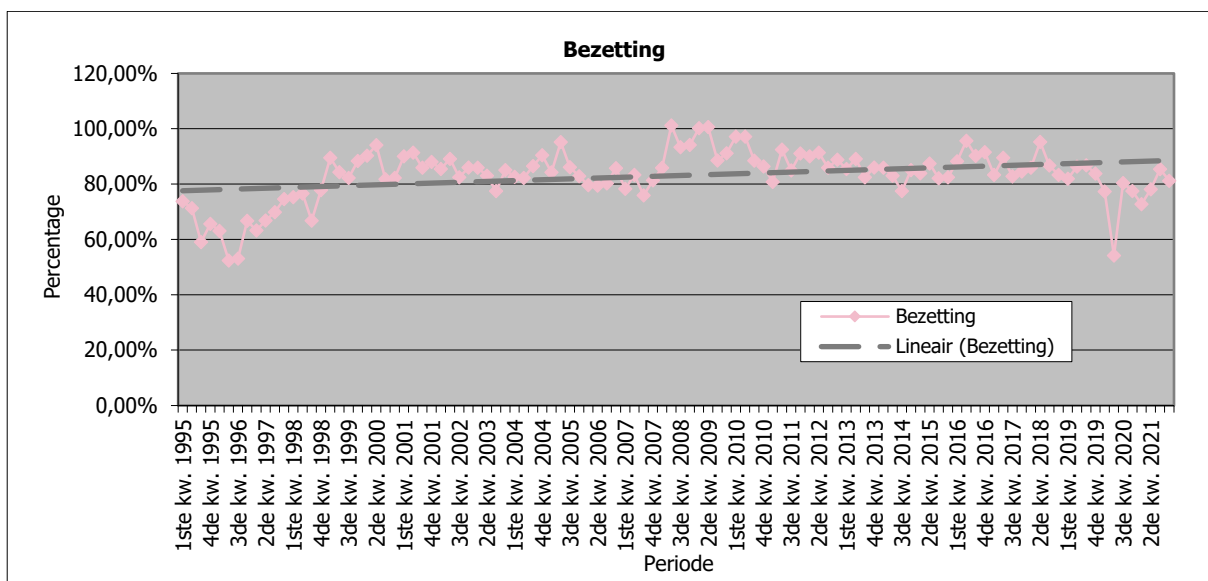
Periode	Openings- dagen	Aantal effectieve vull.dag	halve dag	verblijfs- dagen tot.	Bezettings- percentage
1 KW.	62	2.321	340	2.661,00	72,74%
2 KW.	61	2.484	326	2.810,00	78,08%
3 KW.	55	2.439	332	2.771,00	85,39%
4 KW.	57	2.447	283	2.730,00	81,18%
Totaal	235	9.691	1.281	10.972,00	79,35%

Halve dagen worden vanaf 2015 meegerekend als 0,6 verblijfsdag - voor 2015 werden halve en derde dagen als een volledige verblijfsdag meegeteld.

In vergelijking met de voorgaande jaren vertoont de bezettingsgraad de volgende evolutie:

	2017	2018	2019	2020	2021
1ste kw.	83,30%	85,90%	81,90%	77,29%	72,74%
2de kw.	89,50%	95,20%	86,29%	54,15%	78,08%
3de kw.	82,80%	86,73%	86,79%	80,37%	85,39%
4de kw.	84,50%	83,32%	83,76%	77,45%	81,18%
Jaarbasis	85,03%	87,79%	84,69%	72,32%	79,35%

Vanaf 01/07/2018 zijn de Rakkertjes opgenomen in het Zorgbedrijf Sint-Truiden. De gegevens voor juli 2018 worden slechts ter informatieve titel vermeld en betreffen de periode dat het kinderdagverblijf deel uitmaakte van het OCMW.



2.1.7. Ondersteunende diensten

2.1.7.1. Dienst Economaat/Facilitaire dienst

Deze dienst staat in voor:

1. De aankopen ten behoeve van de verschillende diensten van het Zorgbedrijf

Deze aankopen omvatten gebruik- en verbruiksgoederen, apparatuur, transportmiddelen, meubilair, machines ... en gebeuren volgens de wettelijke reglementering op de aanneming van overheidsopdrachten: prijsaanvragen via onderhandelingsprocedure, beperkte offerteaanvraag, aanbestedingen. De betreffende dossiers worden afhankelijk van het bedrag van aankoop respectievelijk voorgelegd aan Algemeen Directeur, Directiecomité of Raad van Bestuur. Na bekrachtiging door het bevoegde orgaan zorgt het Economaat voor de uitvoering, opvolging en afhandeling ervan.

Met in acht name van de wetgeving op overheidsopdrachten worden administratieve, technisch gerichte en praktische werkzaamheden uitgevoerd voor de woonzorgcentra 't Meiland en Villa Rosa, het kinderdagverblijf De Rakkertjes, de uitzendkeuken, het lokaal dienstencentrum Cicindriahuis, de technische dienst en diverse andere diensten. Dit alles om de nodige ondersteuning en toegevoegde waarde te bieden zodat deze diensten zich op hun kerntaken kunnen concentreren.

Alle leveringen en respectievelijke rekeningen worden gecontroleerd op hun juistheid en aanvaard alvorens een aanrekening kan gemaakt worden.

	2018	2019	2020	2021
Vastleggingen	3.456	10.607	11.970	11.806
Inkomende facturen	2.508	4.293	5.420	5.411

Een bestendige inventaris van alle investeringsaankopen wordt bijgehouden. Voor bepaalde verbruiksgoederen is er een specifieke voorraadboekhouding die dagelijks wordt bijgehouden en waaruit, in beheersopzicht, nuttige informatie bekomen wordt.

2. De organisatie en toezicht op de technische dienst/groendienst.

De technische dienst van het Zorgbedrijf is op 31/12/2021 bemand met 2 FTE statutaire en 8,3 FTE contractuele werknemers die instaan voor de nodige herstellings- en onderhoudswerken op de verschillende diensten. De verantwoordelijke van de facilitaire dienst is, in overleg met het hoofd van de technische dienst, belast met de vaststelling en de planning van de werken. Elke techniekster noteert op een dagelijks werkverslag in welke dienst de aldaar uitgevoerde werken en de daaraan bestede tijd. Op het Economaat worden deze gegevens geregistreerd en verwerkt tot maandelijkse overzichten per dienst en per techniekster. Op basis van deze staten worden de loonkosten verdeeld over de diverse diensten.

Sinds juli 2018 zijn de statutaire medewerkers ter beschikking gesteld aan het Zorgbedrijf Sint-Truiden.

3. Het bijhouden van het archief.

Een aangestelde van het economaat staat in voor het georganiseerd bijhouden van het archief volgens een gestructureerd plan.

2.1.7.2. Financiële dienst

De dienst boekhouding voert de analytische boekhouding van de twee woonzorgcentra 't Meiland en Villa Rosa. In het totaal 210 bedden, waarvan 125 bedden met een bijkomende erkenning.

De werking houdt onder meer in:

- Opvolging – kredietbeheersing – aanpassingen in de loop van het jaar;
- Facturatie aan patiënten en ziekenfondsen;
- Maandelijks afdrucken van de rekeningen voor de residenten, evenals de aangifte aan de VSB (Vlaamse Sociale Bescherming);
- Automatische ventilatie van opgemaakte facturen in de boekhouding;

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de evolutie van het aantal verstuurd facturen voor de 2 woonzorgcentra.

	2018	2019	2020	2021
Meiland	366	733	689	722
Villa Rosa	978	2.014	1.813	1.938
Totaal	1.344	2.747	2.502	2.660

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de evolutie van de gefactureerde bedragen voor de 2 woonzorgcentra.

	2018	2019	2020	2021
Meiland	661.024,34	1.345.870,29	1.243.242,98	1.321.782,59
Villa Rosa	1.696.109,56	3.480.470,39	3.132.240,23	3.382.077,92
Totaal	2.357.133,90	4.826.340,68	4.375.483,21	4.703.860,51

De werking van het kinderdagverblijf houdt in:

- Opvolging en kredietbeheersing, begrotingsaanpassingen in de loop van het jaar;
- Tarifiering en facturatie van alle plaatsingen;
- Opmaken van lijsten en cijfergegevens gevraagd door Kind en Gezin.

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de evolutie van de verstuurd facturen en de gefactureerde bedragen voor het kinderdagverblijf.

	2018	2019	2020	2021
Aantal	990	1 000	833	1.082
Bedrag	215 349,93	203 078,64	160 627,53	189.135,69

De financiële dienst houdt zich daarnaast ook bezig met:

- Opmaken van het budget – kredietopvolging en nodige budgetwijzigingen in de loop van het jaar;
- Opmaken van vorderingsstaten;
- Aanmaken van betalingsbevelen en betaalbaarstelling der uitgaven;
- Bijhouden van grootboeken van ontvangsten en uitgaven;
- Bijhouden van leveranciersbestand met volledige identificatie, onder meer nodig voor de jaarlijkse opgave aan de BTW-administratie.
- Eindejaarsverrichtingen en afsluiting van de boekhouding.

In de loop van het jaar 2021 werd er 1 budgetwijziging doorgevoerd.

De financiële dienst controleert alle verrichtingen op wettelijkheid, regelmatigheid en juistheid, onder de verantwoordelijkheid van de financieel directeur van het Zorgbedrijf.

Concreet houdt de werking in:

- Het opnemen van de cijfers van de begroting in de grootboeken van ontvangsten en uitgaven;
- Het boeken van de erkende vorderingen, te ontvangen door het Zorgbedrijf en het vastleggen van de betaalbaar gestelde uitgaven, te betalen door het Zorgbedrijf;
- Het innen van alle ontvangsten en de betaling van alle uitgaven;
- Het registreren van al deze verrichtingen in een doorlopend dag- en kasboek;
- Dagelijks totaliseren van de gedane verrichtingen en vergelijken of het saldo tussen ontvangsten en uitgaven in overeenstemming is met de saldi van de verschillende kasrekeningen;
- Minstens 2 maal per jaar een standopgave van ontvangsten en uitgaven;
- Permanente opvolging van de kasstromen;
- Opmaken dienstjaarrekening;
- Regelmatige opvolging van het debiteurenbestand – administratieve en gerechtelijke vervolgingen.

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de financiële verrichtingen:

	2018	2019	2020	2021
Aanrekeningen	2.515	6.602	7.979	8.884
Opbrengsten	2.455	13.984	15.056	17.923
Diverse boeking	308	551	128	514
Financ. Boeking	3.664	20.394	23 387	24 223
Totaal	8.942	41.531	46.550	51.544

2.1.7.3. HRM

Hier wordt een accuraat personeelsbeheer gevoerd ten behoeve van het beleid en de administratie. De te nemen beslissingen inzake het personeelsbeleid worden voorbereid en uiteindelijk uitgevoerd. Andere taken hebben betrekking op:

- Het opmaken en aanpassen van het geldelijk- en administratief personeelsstatuut;
- Aanwervingen;

- Bevorderingen;
- Uitdiensttreding;
- Het voorbereiden en opvolgen van de agenda van het basisoverlegcomité
- Het voorbereiden en opvolgen van de agenda van het Directiecomité en het Dagelijks Personeel Beheer.

Het Zorgbedrijf van Sint-Truiden telde op 31/12/2021:

Statuut	Aantal	FTE 's
Vast benoemden	68	49,87
Contractuelen voor onbepaalde duur	318	232,51
Totaal voltijdse en deeltijdse betrekkingen	386	282,38

Het vast kader en contractuelen onbepaalde duur waren als volgt samengesteld:

	Voltijds	Deeltijds
Algemeen directeur	R. Pascariello	-
Financieel directeur	P. Vanstraelen	-
Bedienden	20	14
Maatschappelijke assistenten	3	7
Technisch personeel	8	2
Paramedisch personeel	2	5
Ergo/animatie	4	4
Verplegend personeel	17	27
Verzorgend personeel	30	110
Keukenpersoneel	7	10
Onderhoudspersoneel	11	53
Huismoeders	15	25
Warme maaltijden	0	9

In onderstaande tabel wordt een overzicht gegeven van de mutaties en belangrijkste evoluties op personeelsvlak gedurende in de loop van 2020.

Mutaties op personeelsvlak	2021	2020
Op proef benoemingen	0	0
Statutaire benoemingen	0	0
Bevorderingen	44	0
Pensioenen	13	11
Overlijden	1	0
Disponibiliteit wegens ziekte	8	0
Disponibiliteit wegens persoonlijke redenen	0	0
Bevallingsverlof	6	11
Onbetaald verlof	30	23
Verminderde prestaties wegens familiale redenen	0	0
Verminderde prestaties wegens persoonlijke redenen	0	0
Verlof voor deeltijdse prestaties (RPR)	13	13
Verminderde prestaties wegens medische redenen	14	13
Definitieve overschakeling naar verminderde prestaties	4	1
Ouderschapsverlof loopbaanonderbreking	10	8

Palliatief verlof d.m.v. loopbaanonderbreking	1	0
Volledige loopbaanonderbreking	1	0
Loopbaanonderbreking medische bijstand	23	19
Loopbaanvermindering	13	13
Arbeidsongevallen	10	7
Vlaams Zorgkrediet	16	9
Personeel in wachtstand	0	0

2.1.7.4. Secretariaat

Het secretariaat houdt zich voornamelijk bezig met:

- Het opmaken van agenda's, verzamelen van nota's van de diverse diensten en verslaggeving van vergaderingen;
- Lay-out en typewerk formulieren voor bepaalde diensten;
- Samenstelling en bewaring van notulenboeken;
- Uitschrijven van toekomstige briefwisseling en opvolging naar uitvoering toe;
- Uitschrijven en frankeren van uitgaande stukken;
- Beheer van de bezoldiging van bestuurders van de Raad van Bestuur en de leden van de Algemene Vergadering;
- Ondersteuning communicatieambtenaar

Enkele cijfergegevens met betrekking tot de georganiseerde vergaderingen en hun evolutie in de tijd.

	2018	2019	2020	2021
Algemene Vergadering	5	3	2	4
Directiecomité	9	20	28	36
Raad van Bestuur	10	13	14	15
Totaal	24	36	44	55

Enkele cijfergegevens met betrekking tot de werking van het secretariaat.

	2019	2020	2021
Aantal ingekomen belangrijke brieven	228	126	141
Aantal uitgeschreven belangrijke brieven	1.333	1.175	1.127
Portkosten (aangetekende inbegrepen)	20.425,60	24.836,07	24.958,55
Aantal fotokopieën	159.940	91.037	63.295

DEEL 3 – FINANCIËEL GEDEELTE

3.1. Zorgbedrijf – Geconsolideerd

Het Zorgbedrijf Sint-Truiden werd opgericht op 1 juli 2018 en werkt volgens de principes van de BBC2020 (Beleids- en Beheers Cyclus). Door de opstart in de loop van het jaar 2018 is het moeilijk om de cijfers van het eerste jaar te vergelijken met de cijfers van de volgende dienstjaren.

Daarenboven kunnen de financiële resultaten van het Zorgbedrijf niet vergeleken worden met de financiële resultaten van het OCMW omdat niet alle activiteiten van het OCMW werden overgedragen aan het Zorgbedrijf (sociale dienst & dienst goederen).

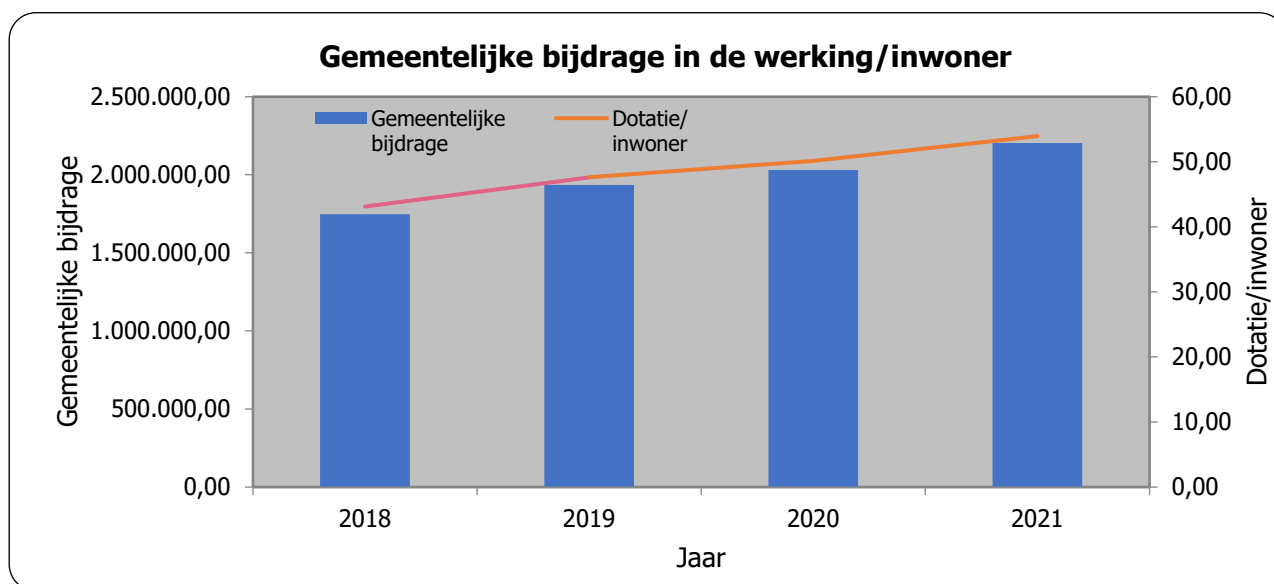
Er werd geopteerd - waar mogelijk - een aansluiting met het verleden te maken. Zoals uit de onderstaande tabellen en grafieken zal blijken, is dit voor een aantal kencijfers echter niet mogelijk.

3.1.1. OCMW bijdrage in de werking van het Zorgbedrijf

Jaar	Inwoners	Gemeentelijke bijdrage	Dotatie/ inwoner	%
2018	40.530	1.747.455,00	43,12	
2019	40.637	1.934.656,00	47,61	10,42%
2020	40.517	2.030.593,47	50,12	5,27%
2021	40.845	2.203.640,00	53,95	7,65%

Voor boekjaar 2021 bedroeg de gebudgetteerde bijdrage van het OCMW in de werking van het Zorgbedrijf per inwoner 53,95 euro (in 2019 was dit 50,12 euro). Dit is een stijging van 7,65% ten opzichte van vorig jaar. Het aandeel per inwoner per jaar stijgt met 3,83 euro ten opzichte van vorig jaar.

In reële cijfers werd een bedrag van 173.046,50 euro meer ontvangen dan in 2020. Deze middelen werden zo efficiënt mogelijk aangewend, zodat het Zorgbedrijf er toch in geslaagd is om eenzelfde en zelfs een uitgebreidere dienstverlening aan te bieden.



3.1.2. Budgettair resultaat en evolutie in de tijd

	Jaarekening 2021	Meerjarenplan
Budgettair resultaat		
I. Exploitatiesaldo (A-B)	1.395.466,00	255.494,00
A. Exploitatieontvangsten	21.147.097,00	21.679.387,00
B. Exploitatieuitgaven	19.751.631,00	21.423.893,00
II. Investeringsaldo (A-B)	793.475,00	-4.606.576,00
A. Investeringsontvangsten	1.528.111,00	828.111,00
B. Investeringsuitgaven	734.637,00	5.434.687,00
III. Saldo exploitatie en investeringen (I+II)	2.188.941,00	-4.351.082,00
	-	
IV. Financieringsaldo (A-B)	1.388.409,00	5.491.579,00
A. Financieringsontvangsten	0,00	7.028.500,00
B. Financieringsuitgaven	1.388.409,00	1.536.921,00
V. Budgettair resultaat van het boekjaar (III+IV)	800.532,00	1.140.496,00
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	6.011.703,00	6.011.703,00
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat (V+VI)	6.812.235,00	7.152.199,00
VIII. Onbeschikbare gelden	0,00	0,00
IX. Beschikbaar budgettair resultaat (VII-VIII)	6.812.235,00	7.152.199,00

De jaarrekening 2021 sluit af met een positief budgettair resultaat van 800.532 euro. Dit resultaat wordt voornamelijk bekomen door het positief saldo van het exploitatieresultaat (uitgaven liggen 1.672.262 euro lager dan geraamd in het budget en de ontvangsten liggen 532.290 lager dan geraamd in het budget).

Ook het investeringsaldo sluit positief af. Dit positief saldo wordt bekomen door het feit dat een aantal geplande investeringen in de loop van 2021 niet werden gerealiseerd en het voormalig WZC St-Laurentius kon verkocht worden.

Het financieringsaldo sluit tenslotte af met een negatief saldo. Dit resultaat hangt rechtstreeks samen met het resultaat van het investeringsaldo. Immers aangezien een aantal investeringen niet werden gerealiseerd, werden ook de leningen om deze uitgaven te financieren niet aangegaan en bijgevolg werden er geen financieringsontvangsten gerealiseerd. Dit leidt tot een negatief financieringsaldo.

In onderstaande tabel wordt een overzicht gegeven van de evolutie van het budgettair resultaat en het gecumuleerd budgettair resultaat sinds de opstart van het Zorgbedrijf.

Jaar	Budgettair resultaat	Budgettair resultaat vorig jaar	Gecumuleerd budgettair resultaat	Onbeschikbare gelden	Beschikbaar budgettair resultaat
2018	3.784.565,34	0,00	3.784.565,34	0,00	3.784.565,34
2019	773.546,27	3.784.565,34	4.558.111,61	0,00	4.558.111,61
2020	1.453.591,39	4.558.111,61	6.011.703,00	0,00	6.011.703,00
2021	800.532,00	6.011.703,00	6.812.235,00	0,00	6.812.235,00

3.1.3. Staat van kosten en opbrengsten

	2020	2021	Proc. Wijziging
I. Kosten	20.655.383,29	23.690.461,59	14,69%
A. Operationele kosten	20.199.813,99	23.262.867,52	15,16%
1. Goederen en diensten	4.576.204,59	7.061.948,30	54,32%
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	14.249.081,79	14.759.688,08	3,58%
3. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	1.365.996,89	1.440.007,44	5,42%
4. Specifieke kosten sociale dienst OCMW	0,00	0,00	0,00%
5. Toegestane werkingssubsidies	0,00	0,00	0,00%
6. Andere operationele kosten	8.530,72	1.223,70	-85,66%
B. Financiële kosten	455.569,30	427.594,07	-6,14%
C. Uitzonderlijke kosten	0,00	0,00	0,00%
1. Minwaarden bij de realisatie van vaste activa	0,00	0,00	0,00%
2. Toegestane investeringssubsidies	0,00	0,00	0,00%
II. Opbrengsten	21.985.363,63	24.671.236,74	12,22%
A. Operationele opbrengsten	21.399.046,34	24.085.363,25	12,55%
1. Opbrengsten uit de werking	14.885.257,80	16.716.832,12	12,30%
2. Fiscale opbrengsten en boetes	0,00	0,00	0,00%
3. Werkingssubsidies	6.141.472,56	6.567.208,95	6,93%
a. Algemene werkingssubsidies	2.849.821,89	3.022.868,42	6,07%
b. Specifieke werkingssubsidies	3.291.650,67	3.544.340,53	7,68%
4. Recuperatie specifieke kosten sociale dienst OCMW	0,00	0,00	0,00%
5. Andere operationele opbrengsten	372.315,98	361.586,09	-2,88%
B. Financiële opbrengsten	586.317,29	585.873,49	-0,08%
C. Uitzonderlijke opbrengsten	0,00	439.736,09	0,00%
III. Overschot of Tekort van het boekjaar	1.329.980,34	980.775,15	-26,26%
A. Operationeel overschot of tekort	1.199.232,35	822.495,73	-31,41%
B. Financieel overschot of tekort	130.747,99	158.279,42	21,06%
C. Uitzonderlijk overschot of tekort	0,00	0,00	0,00%
IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar	1.329.980,34	980.775,15	-26,26%
A. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	0	0	0,00%
B. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0	0	0,00%
C. Over te dragen overschot of tekort van het boekjaar	1.329.980,34	980.775,15	-26,26%

Dit is het vierde jaar dat de boekhouding werd afgesloten volgens de regels van de BBC. Er wordt een overzicht gegeven van het procentueel wijziging van de verschillende kosten en opbrengsten ten opzichte van vorig jaar.

De personeelskosten stijgen met 3,58% tegenover vorig jaar. De kosten voor goederen en diensten stijgen met 54,32% en de specifieke kosten voor sociale dienstverlening vallen weg. De financiële kosten (voornamelijk intrestlasten) dalen met 6,14%.

De afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen stijgen met 5,42%.

Aan opbrengstenzijde stijgen de opbrengsten uit de werking met 12,30%. Dit zijn opbrengsten waar specifieke prestaties van het Zorgbedrijf tegenover staan zoals: verzorging en verblijf in de WZC, opvang in het kinderdagverblijf, levering van warme maaltijden, poetsdienst, gezinszorg,

De algemene werkingssubsidies omvat de gemeentelijke bijdrage aan het Zorgbedrijf (2.203.640 euro). In het totaal betreft het 12,25% van de opbrengsten. Ze stijgen met 6,07% ten opzichte van vorig jaar.

De specifieke werkingssubsidies omvatten alle andere subsidies en toelagen die het Zorgbedrijf ontvangt, met uitzondering van de specifieke kosten voor sociale dienstverlening. Deze maken 14,36% van de totale opbrengsten uit. Ze stijgen ten opzichte van vorig jaar met 7,68%.

De andere operationele opbrengsten omvatten voornamelijk de recuperatie van verschillende kosten, door het Zorgbedrijf gemaakt en maken 1,42% van de totale opbrengsten uit.

De financiële opbrengsten betreffen de opbrengsten uit geldbeleggingen en de verrekening van ontvangen toelagen en dalen met 0,08% ten opzichte van vorig jaar.

De uitzonderlijke opbrengsten tenslotte omvatten de meerwaarde op de verkopen van activa van het Zorgbedrijf. Voor 2021 is er een uitzonderlijke opbrengst door de verkoop van Sint-Laurentius.

Na verwerking van het overschot of het tekort van het dienstjaar bedraagt het over te dragen overschot van het boekjaar 980.775,15 euro.

3.1.4. Schuldbestand van het Zorgbedrijf op 31/12/2021

Het overzicht van de schuldbestand op 31/12/2021 is een getrouwe weergave van het relatief belang van de verschillende investeringsuitgaven in de totale uitgaven van het Zorgbedrijf.

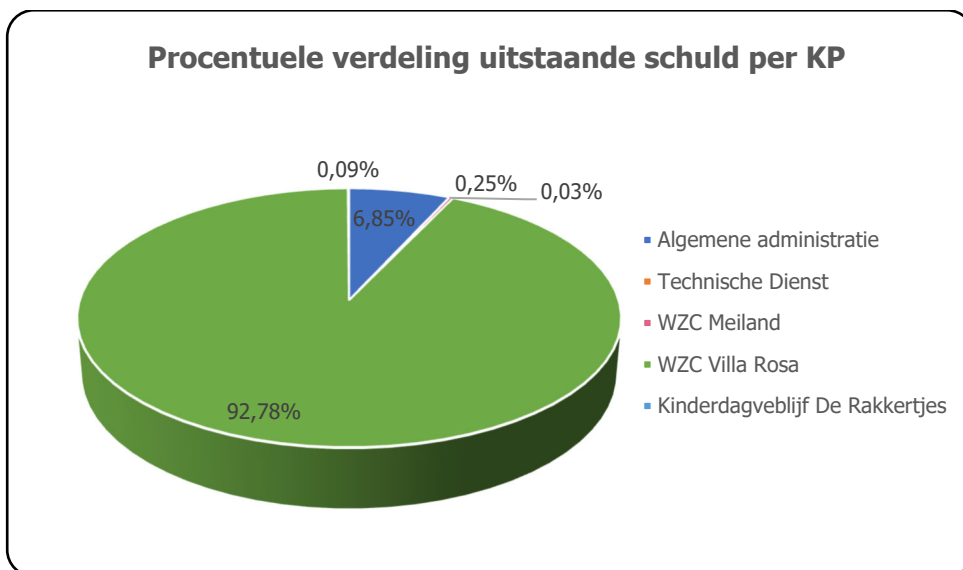
Nummer lening	Bedrag	Kosten plaats	Looptijd	Eindvervaldag	Resterend schuldsaldo	Rentevoet
3	48.958,02	ML	20		0,00	
4	376.504,86	ML	20		27.375,32	
5	66.560,61	ML	20		14.792,01	
6	21.278,17	ADM	20		11.364,30	
10	1.507.048,73	ADM	20		1.158.438,39	
11	290.964,88	DIEST	20		223.658,92	
12	192.431,68	DIEST	20		149.288,94	
13	3.201,90	ML	10		403,70	
14	57.679,44	DIEST	20		4.760,47	
15	255.155,65	DIEST	20		201.315,27	
16	9.682,59	ADM	10		2.594,78	
17	13.788,79	ML	10		3.122,98	
19	640.146,20	DIEST	20		505.174,49	
20	3.424.997,65	DIEST	20		2.802.175,62	

21	3.605.827,44	DIEST	20	2.966.466,74
22	91.256,86	ADM	5	24.225,77
23	24.406,83	ADM	10	15.934,85
24	24.406,83	DIEST	10	15.934,85
25	82.983,22	DIEST	10	54.178,52
26	14.644,10	KDV	10	9.560,91
27	34.169,56	ADM	10	22.308,81
28	9.762,73	KDV	10	6.373,95
29	9.762,73	TD	10	6.373,95
30	445.270,26	DIEST	20	376.890,95
KBC2	80.000,00	ADM	5	17.400,31
KBC3	1.100.000,00	DIEST	20	721.926,59
ING1	12.600.437,08	DIEST	20	8.944.796,05

In de loop van 2021 werden er geen nieuwe leningen aangegaan. De rentevoet van 1 lening werd herzien overeenkomstig de normale herzieningsperiode. .

92,78% van de uitstaande schuld hoort toe aan de kostenplaats WZC Villa Rosa. 6,85% van de uitstaande schuld behoort tot de kostenplaats Algemene Administratie. De totale uitstaande schuld op 31/12/2021 bedroeg 18.286.837,44 euro. Deze schuld was volledig ten laste van het Zorgbedrijf.

In onderstaande grafiek wordt een overzicht gegeven van de resterende schuld op 31/12/2021 per activiteitscentrum.



Onderstaande tabel geeft een overzicht van de evolutie van de uitstaande schuld sinds 2018. De uitstaande schuld is in 2021 gedaald met 1.428.409,03 euro.

Jaar	Bedrag	Resterend schuldsaldo	Schuld/ Inwoner
2018	25.099.464,91	22.407.165,16	552,85
2019	25.035.237,41	21.076.013,13	518,64
2020	25.031.326,81	19.715.246,47	486,59
2021	25.031.326,81	18.286.837,44	447,71

3.1.5 Overzicht van de werkingsopbrengsten

Jaar	Tegemoetkoming begunstigden	Ziekenfonds	Overige opbrengsten	Totaal
2017	7.369.156,72	4.329.305,78	861.203,45	12.559.665,95
2018 (1)	4.506.459,11	2.176.818,56	391.729,96	7.075.007,63
2018 (2)	3.048.610,40	2.673.810,31	126.172,90	5.848.593,61
2019	7.970.177,22	4.550.802,22	915.443,07	13.436.422,51
2020	7.912.037,39	5.852.601,41	1.120.619,00	14.885.257,80
2021	7.926.936,85	5.562.162,18	728.910,17	14.218.009,20

Begunstigden AR 7000000 →7000030 & 7001000 →7001950

VSB/Zorgkassen AR 7000100 →7000120

Overige opbrengsten AR 7000150 → 70000900 & 7062000

De werkingsopbrengsten dalen ten opzicht van vorig jaar met 4,48% of 667.248,60 euro voornamelijk als gevolg van de daling van de tussenkomsten de verschillende zorgkassen.

55,75% van de werkingsopbrengsten (vorig jaar 53,15%) betreffen de tegemoetkomingen van begunstigden voor prestaties geleverd door het Zorgbedrijf (rusthuizen, warme maaltijden, kinderdagverblijf, poetsdienst en gezinszorg). Deze inkomsten stijgen met 0,19%.

Het relatief belang van het aandeel van de zorgkassen/Vlaamse Sociale Bescherming voor het verblijf in de rustoorden neemt af (39,12% - in 2020: 39,32%). Deze inkomsten omvatten enkel nog de tussenkomst van de zorgkassen in de ligdagkosten van de bejaarden (vroeger ROB of RVT) en de tegemoetkoming van de ziekenfondsen in het honorarium van de coördinerende geneesheer.

Overzicht van de andere opbrengsten

Jaar	Gezinszorg	K&G	GECO's	Soc. Mar.
2017	1.288.189,53	517.976,53	530.543,96	
2018 (1)	1.552.196,36	266.435,08	0,00	
2018 (2)	0,00	268.720,54	368.072,04	
2019	1.456.431,24	557.359,02	819.228,42	
2020	1.504.103,65	631.491,36	819.228,42	406.931,27
2021	1.447.684,65	635.911,52	819.228,42	498.434,35

Staatstoelage Gezinszorg AR 7408010

Toelage Kin & Gezin AR 7408060

GECO's AR 7402020 & 7402100

Sociale Marilbel AR 7405300

De ontvangsten voor Sociale Maribel voor 2021 bedragen 498.434,35 euro. Deze worden echter niet langer als een negatieve kost geboekt maar terug als een opbrengst. De toelage van de Vlaamse Gemeenschap voor gezinszorg steeg als gevolg van de toename van het aantal gesubsidieerde uren. De tussenkomst voor Gesco's blijft gelijk aan het bedrag van vorig jaar.

3.1.6. Overzicht van de werkingskosten

Jaar	Goederen & Diensten	Andere Werkingskost	Personeel	Totaal
2017	2.133.794,09	81.040,70	15.801.333,41	18.016.168,20
2018 (1)	1.284.033,09	80.048,00	13.023.231,43	14.387.312,52
2018 (2)	1.482.607,08		5.279.002,54	6.761.609,62
2019	4.409.338,70	1.389,47	13.398.824,81	17.809.552,98
2020	4.576.204,59	8.530,72	14.249.081,79	18.833.817,10
2021	4.525.650,69	1.223,70	14.759.688,08	19.286.562,47

Goederen en diensten AR 60XXXXX → 618XXXX

Andere werkingskosten A.R. 64XXXXX

Personeel AR 62XXXXX

Ten opzichte van vorig jaar stijgen de uitgaven voor werkingskosten in het totaal met 2,40%. De kosten voor goederen en diensten dalen ten opzichte van vorig jaar (1,1%) en de andere werkingskosten dalen met 85,66% als gevolg van de oninbaarstelling van bepaalde opbrengsten.

De kosten voor goederen en diensten maken 23,47% van de totale werkingskosten uit.

3.1.7. Overzicht van de personeelskosten

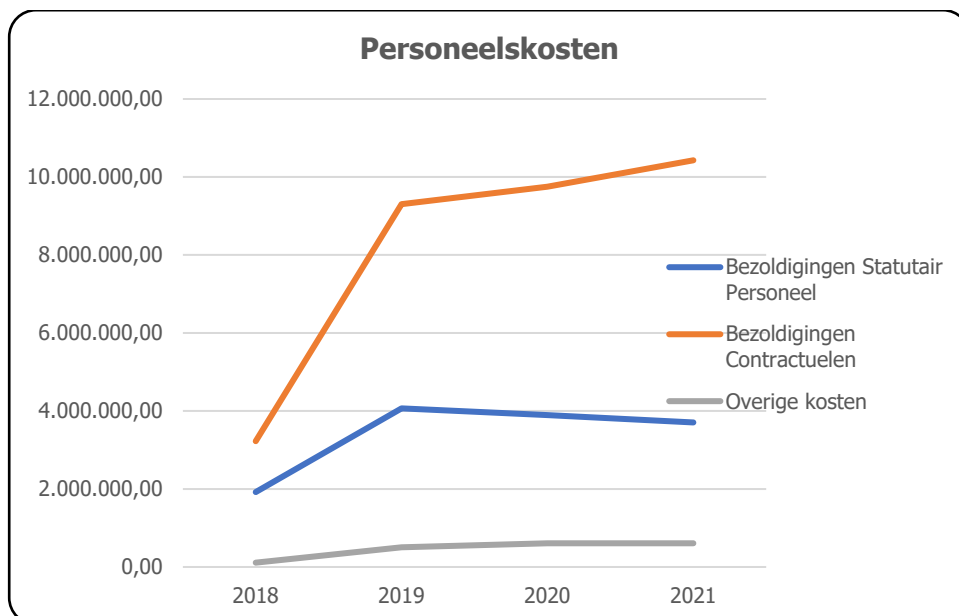
3.1.7.1. Overzicht van de personeelskosten – jaaroverzicht

Jaar	Bezoldigingen Statutair Personeel	Bezoldigingen Contractuelen	Overige kosten	Totaal	%
2018	1.921.634,51	3.225.183,71	110.945,44	5.257.763,66	
2019	4.066.655,78	9.302.672,62	506.011,75	13.875.340,15	
2020	3.891.805,55	9.748.768,64	608.507,60	14.249.081,79	
2021	3.705.499,92	10.444.971,95	609.216,21	14.759.688,08	

In bovenstaande tabel wordt abstractie gemaakt van de toelage Sociale Maribel die tot 2019 als een negatieve kost in de boekhouding op AR 6219000 dient opgenomen te worden.

De bezoldigingen van het statutair personeel maken 25,11% uit van het totaal van de personeelskosten.

In de onderstaande tabel wordt de evolutie weergegeven van de verhouding van de kosten tussen de verschillende contracten.



Hieruit blijkt duidelijk dat de statutaire personeelskosten langzaam aan verminderen (gepensioneerde statutairen worden niet vervangen door nieuwe statutairen) en dat de kosten voor de contractuele personeelsleden toenemen. De overige personeelskosten blijven ongeveer gelijk.

In onderstaande tabel wordt een overzicht gegeven van de indexaanpassingen vanaf 2000 tot 2021.

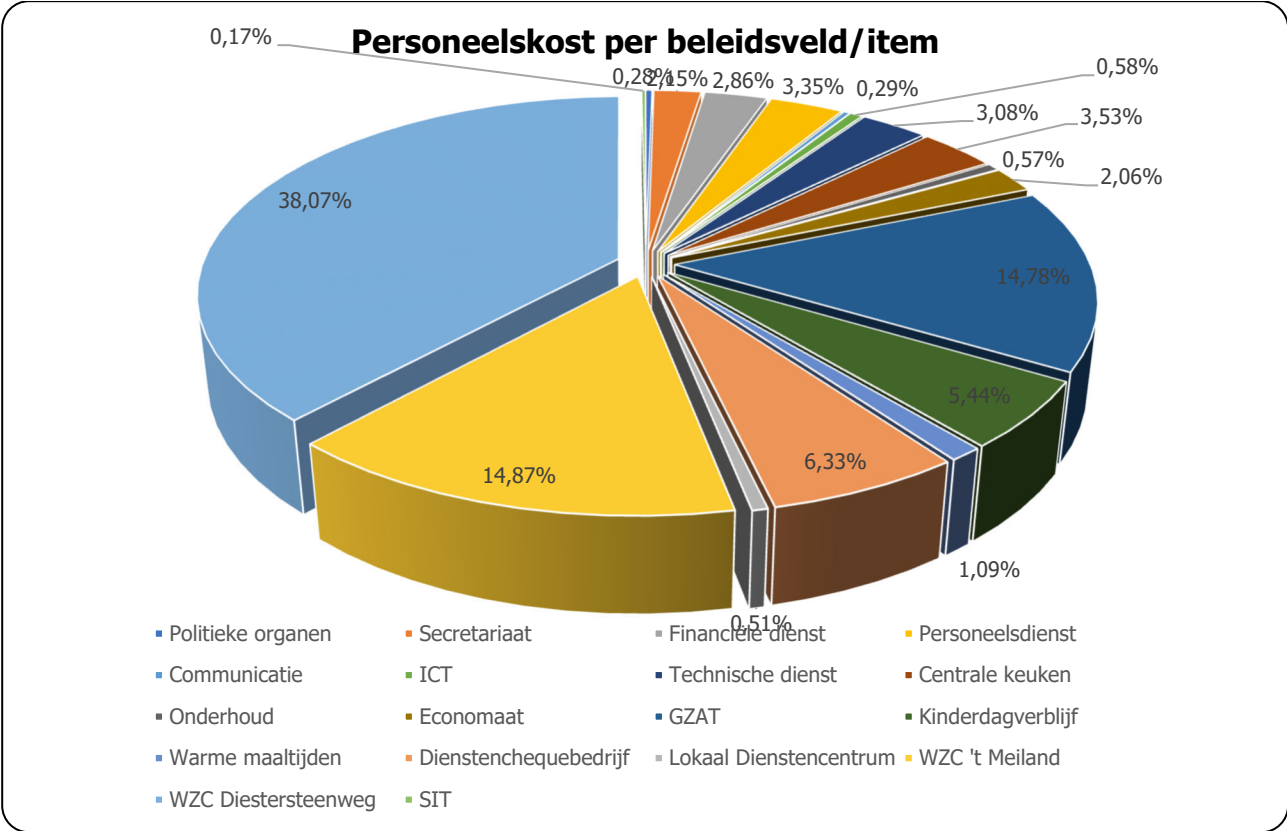
Jaar	Index	Toename	Datum
1990	100,00%		
1991	104,04%	4,04%	
1992	108,24%	4,04%	
1993	110,41%	2,00%	
1994	112,62%	2,00%	
1995	114,87%	2,00%	
1996	117,17%	2,00%	
1997	119,51%	2,00%	
1998	119,51%	0,00%	
1999	121,90%	2,00%	
2000	124,34%	2,00%	01/09/2000
2001	126,82%	1,99%	01/07/2001
2002	129,36%	2,00%	01/03/2002
2003	131,95%	2,00%	01/07/2003
2004	134,59%	2,00%	01/11/2004
2005	137,28%	2,00%	01/09/2005
2006	140,02%	2,00%	01/11/2006
2007	140,02%	0,00%	
2008	148,59%	6,12%	01/10/2008
2009	148,59%	0,00%	
2010	151,57%	2,01%	01/10/2010
2011	154,60%	2,00%	01/06/2011
2012	157,69%	2,00%	01/03/2012
2013	160,84%	2,00%	01/01/2013
2014	160,84%	0,00%	

2015	160,84%	0,00%	
2016	164,06%	2,00%	01/07/2016
2017	167,34%	2,00%	01/07/2017
2018	170,69%	2,00%	01/10/2018
2019	170,69%	0,00%	
2020	174,10%	2,00%	01/04/2020
2021	177,58%	2,00%	01/10/2021

3.1.7.2. Overzicht van de personeelskosten per beleidsveld/beleidsitem

BV/BI	Omschrijving	Personeelskost Statutairen	Personeelskost Contractuelen	Andere kosten	% aandeel	Totaal
0100/	Politieke organen	0,00	39.354,55	2.065,55	0,28%	41.420,10
0110/	Secretariaat	277.835,08	32.538,10	6.846,75	2,15%	317.219,93
0111/	Financiële dienst	321.326,77	88.918,37	10.816,28	2,86%	421.061,42
0112/	Personeelsdienst	207.659,87	216.507,93	69.496,74	3,35%	493.664,54
119/01	Communicatie	0,00	40.958,60	1.445,40	0,29%	42.404,00
0119/02	ICT	83.428,46	0,00	1.787,62	0,58%	85.216,08
0119/03	Technische dienst	98.958,03	333.643,68	20.966,19	3,08%	453.567,90
0119/04	Centrale keuken	95.344,85	400.064,68	24.391,79	3,53%	519.801,32
0119/05	Onderhoud	0,00	79.772,20	3.958,73	0,57%	83.730,93
0190/	Economaat	78.123,28	186.855,87	39.084,29	2,06%	304.063,44
0943/	GZAT	461.496,35	1.629.167,02	88.555,86	14,78%	2.179.219,23
0945/01	Kinderdagverblijf	140.844,15	630.181,11	31.350,01	5,44%	802.375,27
0946/	Warme maaltijden	0,00	153.463,57	6.919,63	1,09%	160.383,20
0948/	Dienstenchequebedrijf Lokaal	0,00	889.367,79	43.873,81	6,33%	933.241,60
0951/	Dienstencentrum	0,00	72.643,28	2.665,79	0,51%	75.309,07
0953/01	WZC 't Meiland	541.115,32	1.583.440,31	67.749,41	14,87%	2.192.305,04
0953/03	WZC Diestersteenweg	1.399.367,76	4.025.491,59	187.010,10	38,07%	5.611.869,45
0959/02	SIT	0,00	25.253,85	232,26	0,17%	25.486,11
Totaal		3.705.499,92	10.427.622,50	609.216,21	100,00%	14.742.338,63

Uit de bovenstaande tabel blijkt duidelijk dat het meeste personeel tewerkgesteld wordt in woonzorgcentrum Villa Rosa (38,07% van de totale loonkost), gevolgd door 't Meiland (14,87%) en de gezinszorg en aanvullende thuisdiensten (14,78%). De totale tewerkstellingskost in de extramurale dienstverlening bedraagt zelfs 21,11% van de personeelskosten.



3.2. Resultaten Zorgbedrijf per Kostenplaats

Op de volgende bladzijden wordt het resultaat van de belangrijkste kostenplaatsen individueel weergegeven en wordt waar mogelijk een kostprijs berekend van de aangeboden dienstverleningen, waarbij een vergelijking wordt gemaakt met de voorgaande jaren.

3.2.1. Kostenplaats Administratie

	2020	2021	Proc. Aandeel
I. Kosten	3.520.798,97	3.615.765,34	
A. Operationele kosten	3.507.170,05	3.600.559,41	99,58%
1. Goederen en diensten	1.648.349,30	1.682.217,49	46,52%
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	1.637.569,42	1.708.105,40	47,24%
3. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	219.776,36	209.354,04	5,79%
4. Specifieke kosten sociale dienst OCMW	0,00	0,00	0,00%
5. Toegestane werkingssubsidies	0,00	0,00	0,00%
6. Andere operationele kosten	0,00	882,48	0,00%
B. Financiële kosten	13.628,92	15.205,93	0,00%
C. Uitzonderlijke kosten	1.474,97		0,02%
1. Minwaarden bij de realisatie van vaste activa	0,00		0,42%
2. Toegestane investeringssubsidies	1.474,97		0,00%
II. Opbrengsten	4.549.958,57	5.172.167,27	
A. Operationele opbrengsten	4.519.961,26	5.142.613,75	99,43%
1. Opbrengsten uit de werking	1.333.849,36	1.099.861,37	21,27%
2. Fiscale opbrengsten en boetes	0,00	0,00	0,00%
3. Werkingssubsidies	3.171.968,01	3.589.569,64	69,40%
a. Algemene werkingssubsidies	2.849.821,89	3.022.868,42	58,44%
b. Specifieke werkingssubsidies	322.146,12	566.701,22	10,96%
4. Recuperatie specifieke kosten sociale dienst OCMW	0,00	0,00	0,00%
5. Andere operationele opbrengsten	14.143,89	453.182,74	8,76%
B. Financiële opbrengsten	29.997,31	29.553,52	0,57%
C. Uitzonderlijke opbrengsten	0,00	0,00	0,00%
III. Overschot of Tekort van het boekjaar	1.029.159,60	1.556.401,93	
A. Operationeel overschot of tekort	1.012.791,21	1.542.054,34	
B. Financieel overschot of tekort	16.368,39	14.347,59	
C. Uitzonderlijk overschot of tekort			
IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar	0	0	
A. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	0	0	
B. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0	0	
C. Over te dragen overschot of tekort van het boekjaar	1.029.159,60	1.556.401,92	

Het overschot of tekort van het boekjaar houdt ook rekening met de interne facturatie van de kostenplaats.

Het saldo van de interne facturatie voor kostenplaats administratie bedroeg 118.752,68 euro.

Aan uitgavenzijde omvat de interne facturatie: personeelskosten technische dienst, verantwoordelijke veiligheid, GECO-premies, huur en energiekosten gebouwen, onderhoud, verzendingskosten, kantoor materiaal en fotokopies. Aan ontvangstenzijde omvat de interne facturatie: personeelskosten van administratie, GECO-premies, kosten van arbeidsgeneeskundige dienst, huur en energiekosten gebouwen, verzendingskosten, kantoorkosten, fotokopies, kosten van informatica, telefoon, vormingskosten en de kosten van de verzekering dienstverplaatsingen.

Ten opzichte van 2020 liggen kosten en opbrengsten hoger omdat rekening gehouden wordt met deze interne facturatie. Daarenboven liggen de opbrengsten hogen omwille van 2 redenen: enerzijds ontvangt het Zorgbedrijf in 2021 de huurinkomsten voor het gebruik van het Sociaal Huis, anderzijds wordt vanaf dit jaar de toelage Sociale Maribel terug als een opbrengst en niet langer als een negatieve kost geboekt (totaal bedrag: 104.305 euro).

De personeelskosten stijgen ook lichtjes.

3.2.2. Kostenplaats Woonzorgcentrum 't Meiland

	2020	2021	Proc. Aandeel
I. Kosten	3.328.155,94	3.368.034,35	
A. Operationele kosten	3.318.246,34	3.363.311,85	99,86%
1. Goederen en diensten	942.423,13	913.529,72	27,12%
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	2.129.677,02	2.195.422,98	65,18%
3. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	244.342,27	254.359,15	7,55%
4. Specifieke kosten sociale dienst OCMW	0,00	0,00	0,00%
5. Toegestane werkingssubsidies	0,00	0,00	0,00%
6. Andere operationele kosten	1.803,92	0,00	0,00%
B. Financiële kosten	9.909,60	4.722,50	0,14%
C. Uitzonderlijke kosten	0,00	0,00	0,00%
1. Minwaarden bij de realisatie van vaste activa	0,00	0,00	0,00%
2. Toegestane investeringssubsidies	0,00	0,00	0,00%
II. Opbrengsten	3.651.244,56	3.486.901,69	
A. Operationele opbrengsten	3.602.037,48	3.437.694,62	98,59%
1. Opbrengsten uit de werking	3.386.068,43	3.269.788,50	93,77%
2. Fiscale opbrengsten en boetes	0,00	0,00	0,00%
3. Werkingssubsidies	207.586,05	154.971,14	4,44%
a. Algemene werkingssubsidies	0,00	0,00	0,00%
b. Specifieke werkingssubsidies	207.586,05	154.971,14	4,44%
4. Recuperatie specifieke kosten sociale dienst OCMW	0,00	0,00	0,00%
5. Andere operationele opbrengsten	8.383,00	0,00	0,00%
B. Financiële opbrengsten	49.207,08	12.934,98	0,37%
C. Uitzonderlijke opbrengsten	0,00	49.207,07	1,41%
III. Overschot of Tekort van het boekjaar	323.088,62	118.867,34	
A. Operationeel overschot of tekort	283.791,14	74.382,77	
B. Financieel overschot of tekort	39.297,48	44.484,57	
C. Uitzonderlijk overschot of tekort	0,00	0,00	
IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar	323088,62	118867,33	
A. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	0	0	
B. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0	0	
C. Over te dragen overschot of tekort van het boekjaar	323.088,62	118.867,33	

Het overschot of tekort van het boekjaar houdt ook rekening met de interne facturatie van de kostenplaats.

Het saldo van de interne facturatie voor kostenplaats 't Meiland bedroeg 41.397,85 euro.

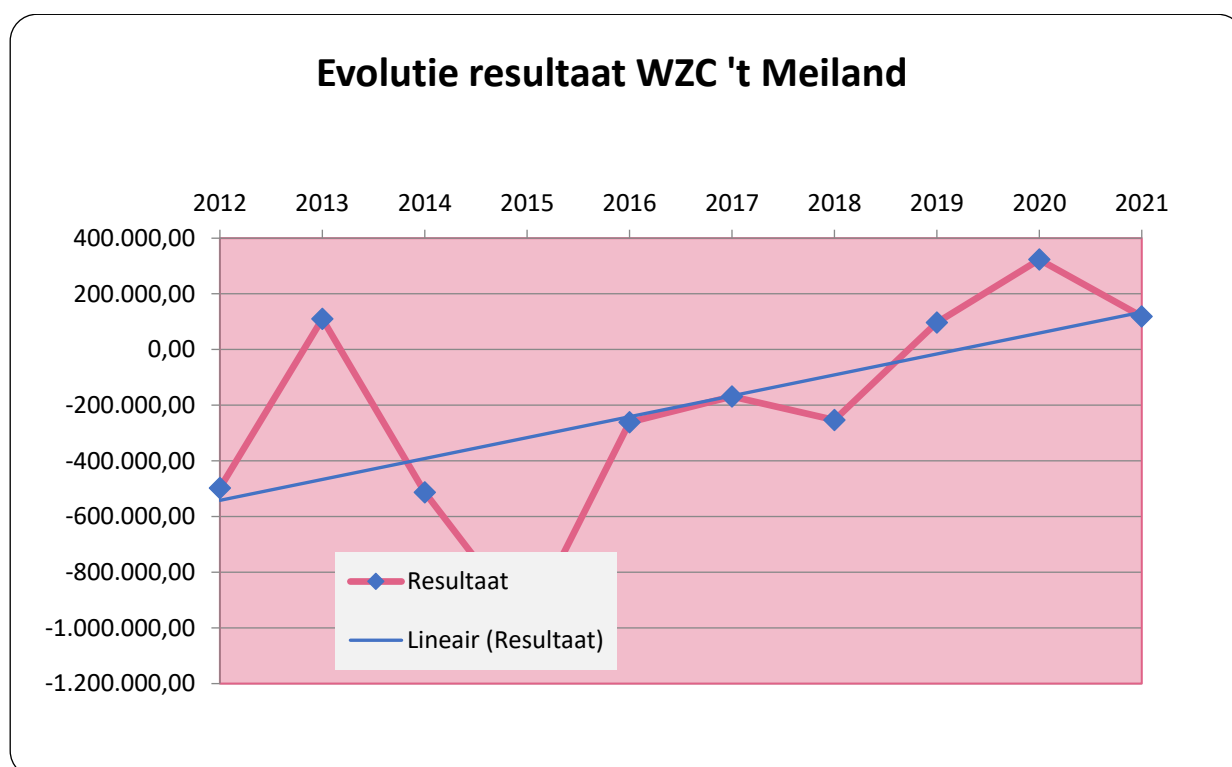
De uitgaven voor goederen en diensten stijgen sterk als gevolg van het feit dat enerzijds rekening wordt gehouden met interne facturatie van kosten en anderzijds de meerkosten, die een gevolg zijn van de Corona epidemie (kosten voor beschermkledij, ontsmetting, externe ondersteuning, ...).

De daling van de werkingsofbrengsten kan verklaard worden aan de hand van de integratie van de opbrengsten voor interne facturatie enerzijds en de verlaging van de tussenkost in de ligdagprijs van de zorgkassen anderzijds.

Tenslotte daalde ook de inkomsten uit specifieke werkingssubsidies. Deze verlaging is een gevolg van het wegvallen van de specifieke steunmaatregelen die de WZC's mochten ontvangen als gevolg van de Corona-crisis.

Onderstaande tabel geeft een overzicht van het tekort/overschot, berekend ten opzichte van het aantal door de Vlaamse Gemeenschap erkende bedden (60) en het aantal door de zorgkassen/mutualiteiten vergoede dagen (bezetting voor de Vlaamse Sociale Bescherming) voor de afgelopen jaren. Omwille van de verhuis van 103 bedden vanaf 2016 naar WZC Villa Rosa, daalt het aantal dagen op jaarbasis. Voor 2018 worden maar 6 maanden in rekening gebracht omwille van de overdracht naar het Zorgbedrijf Sint-Truiden.

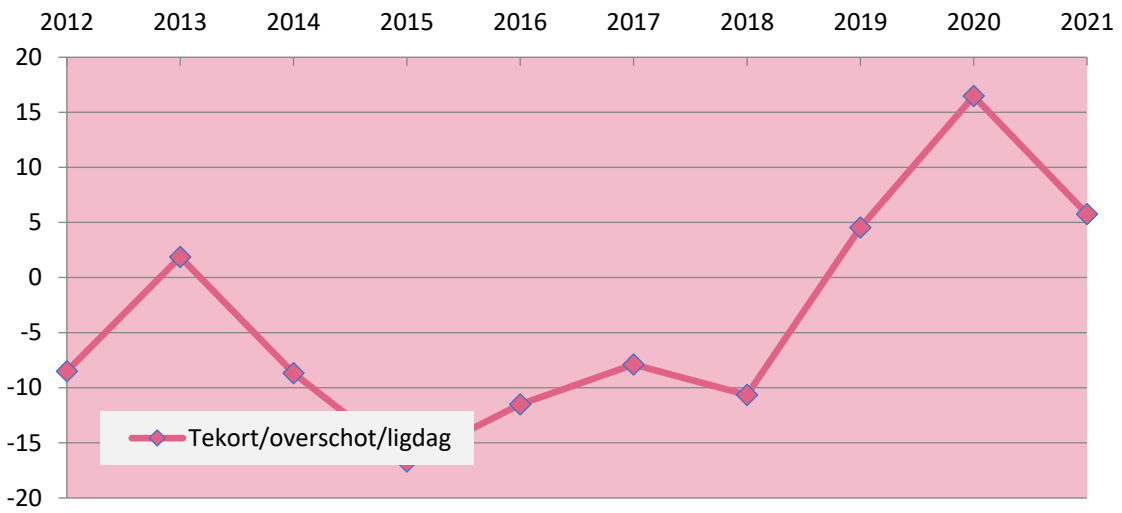
Dienstjaar	Tekort	Tekort/bed	Bezetting	Tekort/overschot/ligdag
2011	-306.703,72	-1.881,62	59.293	-5,17
2012	-497.634,71	-3.052,97	58.575	-8,50
2013	110.121,17	675,59	59.081	1,86
2014	-513.393,62	-3.149,65	59.202	-8,67
2015	-992.429,25	-6.088,52	59.432	-16,70
2016	-261.465,17	-4.357,75	22.714	-11,51
2017	-168.694,67	-2.811,58	21.375	-7,89
2018	-225.077,24	-3.751,29	21.135	-10,65
2019	96.713,53	1.611,89	21.324	4,54
2020	323.088,62	5.384,81	19.616	16,47
2021	118.867,33	1.981,12	20.648	5,76



Voor 2019, 2020 en 2021 is er een overschot in plaats van een tekort. De voornaamste reden voor deze lichte terugval is ondanks de stijging van de dagprijs, die residenten moeten betalen, de daling van de tussenkomst van de zorgkassen in de dagprijs. Aan uitgavenzijde stegen de kosten enkel als gevolg van de extra uitgaven voor de Corona-crisis (en deze werden nog maar gedeeltelijk door de Vlaamse overheid gecompenseerd), zodat het nettoresultaat voor het woonzorgcentrum positief is.

In onderstaande grafiek wordt een overzicht van het tekort/overschot per ligdag (bezetting voor zorgkassen) weergegeven. Dit overschot bedroeg in 2021 5,76 euro per dag.

Evolutie Tekort/ligdag WZC 't Meiland



3.2.3. Kostenplaats Woonzorgcentrum Diestersteenweg

	2020	2021	Proc. Aandeel
I. Kosten	8.936.353,51	9.112.293,80	
A. Operationele kosten	8.504.619,19	8.704.888,33	95,53%
1. Goederen en diensten	2.251.279,08	2.231.948,38	24,49%
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	5.440.300,21	5.618.951,68	61,66%
3. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	807.973,81	853.959,93	9,37%
4. Specifieke kosten sociale dienst OCMW	0,00	0,00	0,00%
5. Toegestane werkingssubsidies	0,00	0,00	0,00%
6. Andere operationele kosten	5.066,09	28,34	0,00%
B. Financiële kosten	431.734,32	407.405,47	4,47%
C. Uitzonderlijke kosten	0,00	0,00	0,00%
1. Minwaarden bij de realisatie van vaste activa	0,00	0,00	0,00%
2. Toegestane investeringsubsidies	0,00	0,00	0,00%
II. Opbrengsten	9.351.397,25	9.092.735,78	
A. Operationele opbrengsten	8.844.284,35	8.585.622,88	94,42%
1. Opbrengsten uit de werking	8.456.565,46	8.157.126,73	89,71%
2. Fiscale opbrengsten en boetes	0,00	0,00	0,00%
3. Werkingssubsidies	352.696,99	396.391,28	4,36%
a. Algemene werkingssubsidies	0,00	0,00	0,00%
b. Specifieke werkingssubsidies	352.696,99	396.391,28	4,36%
4. Recuperatie specifieke kosten sociale dienst OCMW	0,00	0,00	0,00%
5. Andere operationele opbrengsten	35.021,90	32.104,87	0,35%
B. Financiële opbrengsten	507.112,90	507.112,90	5,58%
C. Uitzonderlijke opbrengsten	0,00	0,00%	0,00%
III. Overschot of Tekort van het boekjaar	415.043,74	-19.558,02	
A. Operationeel overschot of tekort	339.665,16	-119.265,45	
B. Financieel overschot of tekort	75.378,58	99.707,43	
C. Uitzonderlijk overschot of tekort	0,00	0,00	
IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar	415043,74	-19558,01	
A. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	0	0	
B. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0	0	
C. Over te dragen overschot of tekort van het boekjaar	415.043,74	-19.558,01	

Het overschot of tekort van het boekjaar houdt ook rekening met de interne facturatie van de kostenplaats.

Het saldo van de interne facturatie voor kostenplaats Villa Rosa bedroeg 222.712,42 euro.

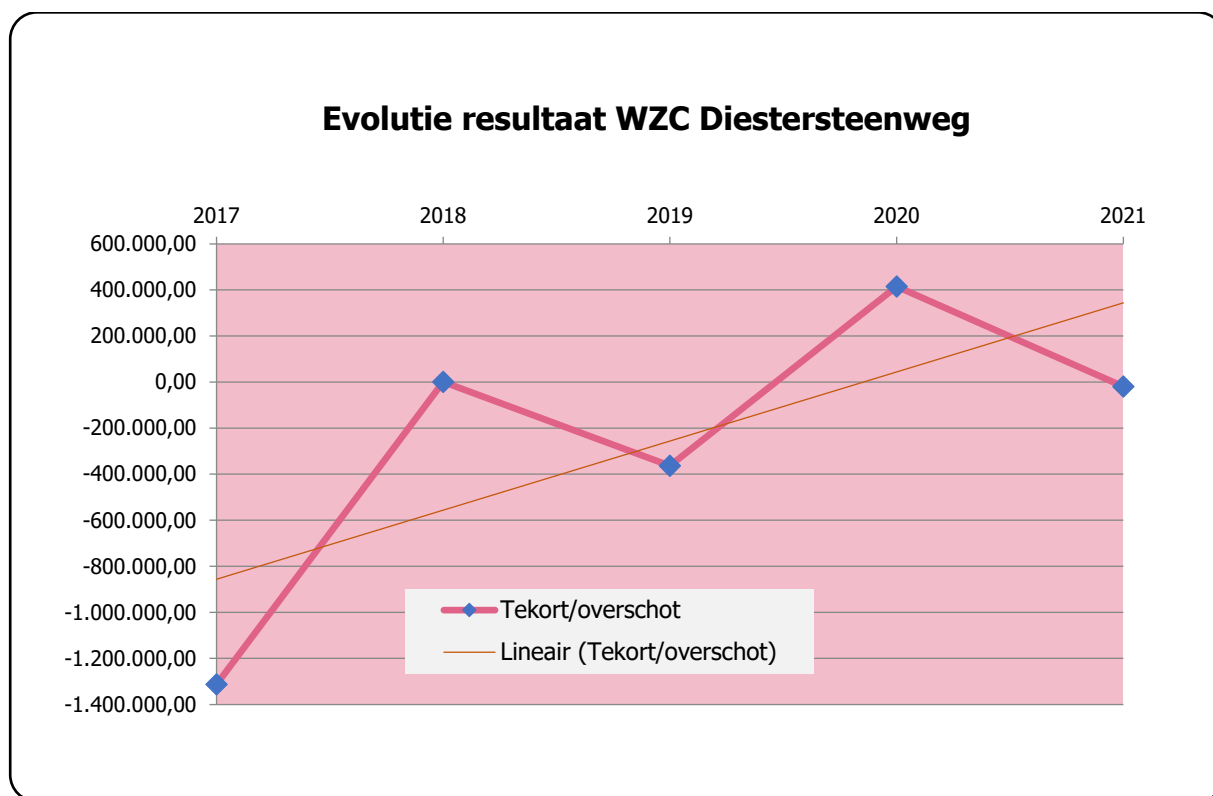
De uitgaven voor goederen en diensten dalen licht als gevolg van het feit dat enerzijds rekening wordt gehouden met interne facturatie van kosten en anderzijds de meerkosten, die een gevolg zijn van de Corona epidemie (kosten voor beschermkledij, ontsmetting, externe ondersteuning, ...). Ook de personeelskosten stijgen voornamelijk als gevolg van het niet langer boeken van de Sociale Maribel toelage als een negatieve kost maar als een opbrengst worden geboekt (bedrag 185.600 euro).

De daling van de werkingsopbrengsten kan verklaard worden aan de hand van de integratie van de opbrengsten voor interne facturatie enerzijds en de verlaging van de tussenkomst in de ligdagprijs van de zorgkassen anderzijds dit ondanks dat de dagprijs werd aangepast vanaf 1/1/2021 wat voor een verhoging van de inkomsten zorgde. Tenslotte wordt de toelage Sociale Maribel sinds 2020 terug als een opbrengst geboekt.

Tenslotte stegen ook de inkomsten uit specifieke werkingsubsidies. Deze verhoging is een gevolg van de specifieke steunmaatregelen die de WZC's mochten ontvangen als gevolg van de Corona-crisis.

Onderstaande tabel geeft een overzicht van het tekort berekend ten opzichte van het aantal door de Vlaamse Gemeenschap erkende bedden (145 +5) en het aantal door de zorgkassen vergoede dagen (bezetting voor de Vlaamse Sociale Bescherming) voor het afgelopen jaar. Voor 2018 worden slechts de laatste 6 maanden van het jaar in rekening gebracht door de overdracht aan het Zorgbedrijf Sint-Truiden.

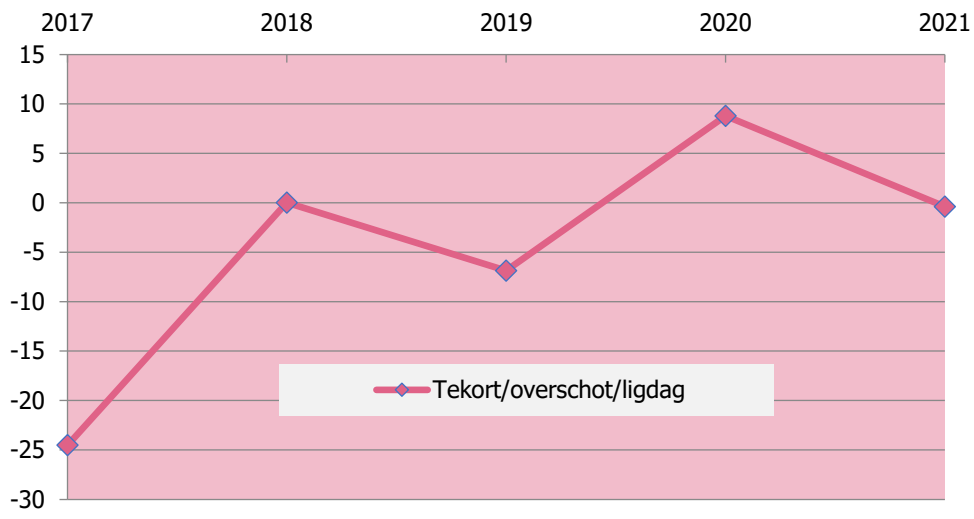
Dienstjaar	Tekort/overschot	Tekort/bed	Bezetting	Tekort/overschot/ligdag
2017	-1.312.749,99	-8.751,67	53.548	-24,52
2018	320,07	2,13	53.668	0,01
2019	-363.258,92	-2.421,73	52.895	-6,87
2020	415.043,74	2.766,96	47.231	8,79
2021	-19.558,01	-130,39	50.775	-0,39



Voor 2021 is er een tekort in plaats van een overschot. De voornaamste reden voor deze lichte terugval is dat ondanks de stijging van de dagprijs, die residenten moeten betalen, er een daling is van de tussenkomst van de zorgkassen in de dagprijs. Aan uitgavenzijde daalde de kosten enkel als gevolg van de mindere uitgaven voor de Corona-crisis (en deze werden enkel nog gedeeltelijk door de Vlaamse overheid gecompenseerd), zodat het nettoresultaat voor het woonzorgcentrum negatief is.

In onderstaande grafiek wordt een overzicht van het tekort/overschot per ligdag weergegeven. Dit tekort bedroeg in 2021 0,39 euro per dag.

Evolutie Tekort/ligdag WZC Diestersteenweg



3.2.4. Extramurale dienstverlening

3.2.4.1. Kostenplaats Poetsdienst via Dienstencheques

	2020	2021	Proc. Aandeel
I. Kosten	1.318.727,26	1.421.959,80	
A. Operationele kosten	1.318.727,26	1.421.959,80	100,00%
1. Goederen en diensten	423.703,08	484.297,59	34,06%
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	895.629,86	933.241,60	65,63%
3. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	-605,68	4.420,61	0,31%
4. Specifieke kosten sociale dienst OCMW	0,00	0,00	0,00%
5. Toegestane werkingssubsidies	0,00	0,00	0,00%
6. Andere operationele kosten	0,00	0,00	0,00%
B. Financiële kosten	0,00	0,00	0,00%
C. Uitzonderlijke kosten	0,00	0,00	0,00%
1. Minwaarden bij de realisatie van vaste activa	0,00	0,00	0,00%
2. Toegestane investeringsubsidies	0,00		0,00%
II. Opbrengsten	1.149.027,74	1.067.146,84	
A. Operationele opbrengsten	1.149.027,74	1.067.146,84	100,00%
1. Opbrengsten uit de werking	815.741,19	754.009,73	70,66%
2. Fiscale opbrengsten en boetes	0,00	0,00	0,00%
3. Werkingssubsidies	43.515,93	33.754,57	3,16%
a. Algemene werkingssubsidies	0,00	0,00	0,00%
b. Specifieke werkingssubsidies	43.515,93	33.754,57	3,16%
4. Recuperatie specifieke kosten sociale dienst OCMW	0,00	0,00	0,00%
5. Andere operationele opbrengsten	289.770,62	279.382,54	26,18%
B. Financiële opbrengsten	0,00	0,00	0,00%
C. Uitzonderlijke opbrengsten	0,00	0,00	0,00%
III. Overschot of Tekort van het boekjaar	-169.699,52	-354.812,96	
A. Operationeel overschot of tekort	-169.699,52	-354.812,96	
B. Financieel overschot of tekort	0,00	0,00	
C. Uitzonderlijk overschot of tekort	0,00		
IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar	-169699,52	-354812,96	
A. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	0	0	
B. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0	0	
C. Over te dragen overschot of tekort van het boekjaar	-144.169,34	-354.812,96	

Het overschot of tekort van het boekjaar houdt ook rekening met de interne facturatie van de kostenplaats.

Het saldo van de interne facturatie voor kostenplaats dienstenchequebedrijf bedroeg dan ook 185.183,43 euro.

Onderstaande tabel geeft een overzicht van het tekort/overschot berekend ten opzichte van het aantal gepresteerde uren door het Dienstenchequebedrijf.

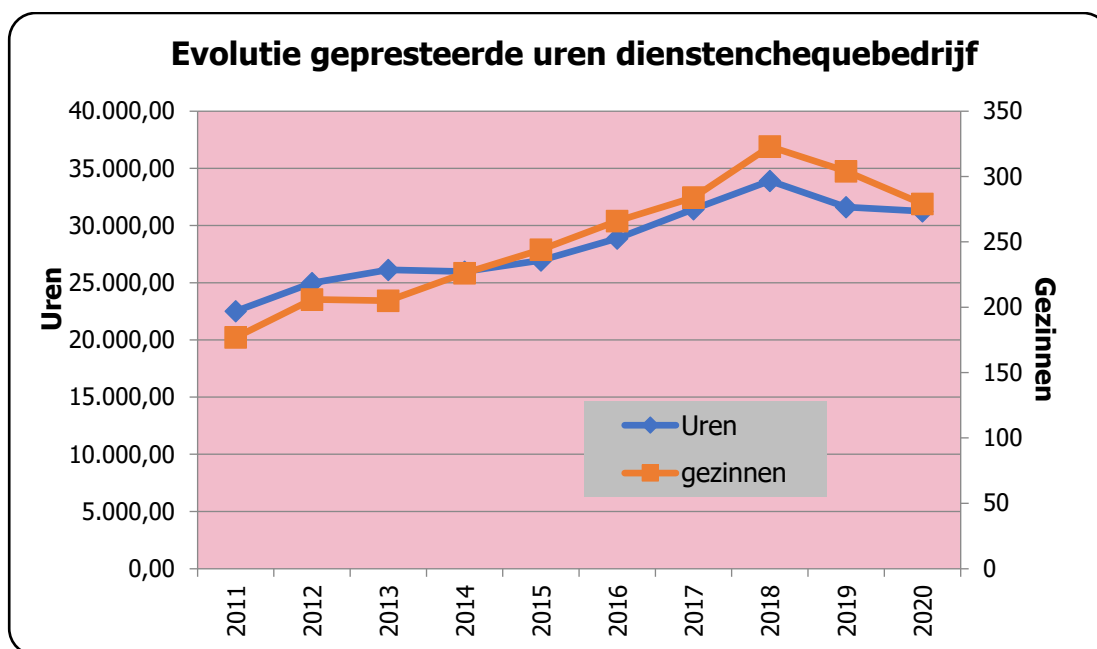
Dienstjaar	Tekort	Uren	prijs/uur
2012	120.566,46	22.520,00	5,35
2013	103.427,65	24.978,00	4,14
2014	-73.821,75	26.120,00	-2,83
2015	-61.392,72	25.968,00	-2,36
2016	-140.040,32	26.947,00	-5,20
2017	-71.657,93	28.874,00	-2,48
2018	-76.300,02	31.425,00	-2,43
2019	-144.169,34	33.909,00	-4,25
2020	-169.699,52	31.618,00	-5,37
2021	-354.812,96	31.251,00	-11,35

Er is geen overschot meer per gepresteerd uur poetsdienst maar een tekort van 11,35 euro per uur. Dit komt voornamelijk omdat de uitgaven voor interne facturatie voor een bedrag van 185.183,43 euro in rekening worden gebracht.

Daarenboven werden er in dit post Corona-jaar minder uren gepresteerd (367 uren minder dan in 2020) zodat de inkomsten lager lagen terwijl de vaste kosten (voornamelijk personeelskosten) stegen.

Tenslotte is er slechts een (zeer) beperkte compensatie voor de niet gepresterde uren als gevolg van de Corona-crisis die niet opweegt tegen de vaste kosten en de meerkost (beschermingskledij, ...)

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de evolutie van het aantal gepresterde uren en het aantal geholpen gezinnen. De terugloop tijdens het laatste jaar is duidelijk te zien.



3.2.4.2. Kostenplaats Gezinszorg en aanvullende thuiszorg

	2020	2021	Proc. Aandeel
I. Kosten	2.274.156,43	2.366.015,70	
A. Operationele kosten	2.274.156,43	2.366.015,70	100,00%
1. Goederen en diensten	182.429,23	176.390,00	7,46%
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	2.093.000,64	2.179.219,23	92,11%
3. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	-1.421,68	10.406,47	0,44%
4. Specifieke kosten sociale dienst OCMW	0,00	0,00	0,00%
5. Toegestane werkingssubsidies	0,00	0,00	0,00%
6. Andere operationele kosten	148,24	0,00	0,00%
B. Financiële kosten	0,00	0,00	0,00%
C. Uitzonderlijke kosten	0,00	0,00	0,00%
1. Minwaarden bij de realisatie van vaste activa	0,00	0,00	0,00%
2. Toegestane investeringssubsidies	0,00		0,00%
II. Opbrengsten	2.155.774,42	2.248.501,05	
A. Operationele opbrengsten	2.155.774,42	2.248.501,05	100,00%
1. Opbrengsten uit de werking	521.538,43	610.888,70	27,17%
2. Fiscale opbrengsten en boetes	0,00	0,00	0,00%
3. Werkingssubsidies	1.621.328,82	1.625.871,75	72,31%
a. Algemene werkingssubsidies	0,00	0,00	0,00%
b. Specifieke werkingssubsidies	1.621.328,82	1.625.871,75	72,31%
4. Recuperatie specifieke kosten sociale dienst OCMW	0,00	0,00	0,00%
5. Andere operationele opbrengsten	12.907,17	0,00	0,00%
B. Financiële opbrengsten	0,00	11.740,60	0,52%
C. Uitzonderlijke opbrengsten	0,00	0,00	0,00%
III. Overschot of Tekort van het boekjaar	-118.382,01	-117.514,65	
A. Operationeel overschot of tekort	-118.382,01	-117.514,65	
B. Financieel overschot of tekort	0,00	0,00	
C. Uitzonderlijk overschot of tekort	0,00	0,00	
IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar	-118382,01	-117514,65	
A. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	0	0	
B. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0	0	
C. Over te dragen overschot of tekort van het boekjaar	-118.382,01	-117.514,65	

Het overschot of tekort van het boekjaar houdt ook rekening met de interne facturatie van de kostenplaats.

Het saldo van de interne facturatie voor kostenplaats GZAT bedroeg dan ook -154.332,63 euro.

De uitgaven voor goederen en diensten dalen lichtjes als gevolg van het feit dat enerzijds rekening wordt gehouden met interne facturatie van kosten en anderzijds de verminderde meerkosten, die een gevolg zijn van de Corona epidemie (kosten voor beschermkledij, ontsmetting, externe ondersteuning, ...).

De stijging van de werkingsopbrengsten kan verklaard worden aan de hand van de integratie van de opbrengsten voor interne facturatie.

Onderstaande tabel geeft een overzicht van het resultaat berekend ten opzichte van het aantal gepresteerde uren.

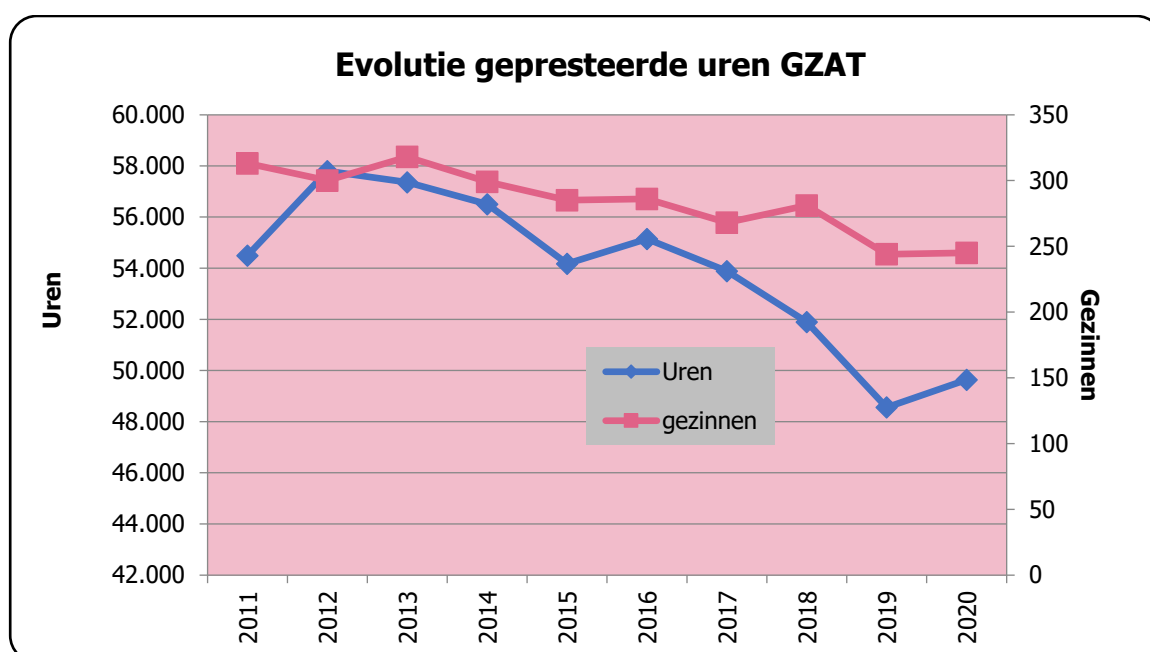
Dienstjaar	Tekort	Uren	prijs/uur
2012	-251.830,52	54.492	-4,62
2013	-235.906,58	57.802	-4,08
2014	15.309,09	57.358	0,27
2015	-117.602,55	56.504	-2,08
2016	-137.643,74	54.177	-2,54
2017	-212.382,78	55.148	-3,85
2018	78.623,25	53.885	1,46
2019	-109.606,79	51.898	-2,11
2020	-118.382,01	48.561	-2,44
2021	-117.514,65	49.636	-2,37

Voor 2021 is er een tekort van 2,37 euro per gepresteerd uur.

Daarenboven werden er in dit post Corona-jaar opnieuw meer uren gepresteerd (1.075 uren meer dan in 2020) zodat de inkomsten lager lagen terwijl de vaste kosten (voornamelijk personeelskosten) toch hetzelfde bleven.

Tenslotte is er slechts een (zeer) beperkte compensatie voor de niet gepresteerde uren als gevolg van de Corona-crisis die niet opweegt tegen de vaste kosten en de meerkost (beschermingskledij, ...)

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de evolutie van het aantal gepresteerde uren en het aantal geholpen gezinnen. De terugloop tijdens het laatste jaar is duidelijk te zien.



3.2.4.3. Kostenplaats Warme maaltijden

	2020	2021	Proc. Aandeel
I. Kosten	565.545,69	607.952,93	
A. Operationele kosten	565.545,69	607.952,93	100,00%
1. Goederen en diensten	381.517,84	406.458,79	66,86%
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	141.534,48	160.383,20	26,38%
3. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	42.455,87	41.020,94	6,75%
4. Specifieke kosten sociale dienst OCMW	0,00	0,00	0,00%
5. Toegestane werkingssubsidies	0,00	0,00	0,00%
6. Andere operationele kosten	37,50	90,00	0,01%
B. Financiële kosten	0,00	0,00	0,00%
C. Uitzonderlijke kosten	0,00	0,00	0,00%
1. Minwaarden bij de realisatie van vaste activa	0,00	0,00	0,00%
2. Toegestane investeringssubsidies	0,00	0,00	0,00%
II. Opbrengsten	450.287,83	465.847,53	
A. Operationele opbrengsten	450.287,83	465.847,53	100,00%
1. Opbrengsten uit de werking	449.540,09	465.077,99	99,83%
2. Fiscale opbrengsten en boetes	0,00	0,00	0,00%
3. Werkingssubsidies	0,00	0,00	0,00%
a. Algemene werkingssubsidies	0,00	0,00	0,00%
b. Specifieke werkingssubsidies	0,00	0,00	0,00%
4. Recuperatie specifieke kosten sociale dienst OCMW	0,00	0,00	0,00%
5. Andere operationele opbrengsten	747,74	769,54	0,17%
B. Financiële opbrengsten	0,00	0,00	0,00%
C. Uitzonderlijke opbrengsten	0,00	0,00	0,00%
III. Overschot of Tekort van het boekjaar	-115.257,86	-142.105,40	
A. Operationeel overschot of tekort	-115.257,86	-142.105,40	
B. Financieel overschot of tekort	0,00	0,00	
C. Uitzonderlijk overschot of tekort	0,00		
IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar	-115.257,86	-142.105,39	
A. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	0	0	
B. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0	0	
C. Over te dragen overschot of tekort van het boekjaar	-115.257,86	-142.105,39	

Het overschot of tekort van het boekjaar houdt ook rekening met de interne facturatie van de kostenplaats.

Het saldo van de interne facturatie voor kostenplaats warme maaltijden bedroeg dan ook 87.193,52 euro.

De uitgaven voor goederen en diensten stijgen als gevolg van het feit dat rekening wordt gehouden met interne facturatie van kosten.

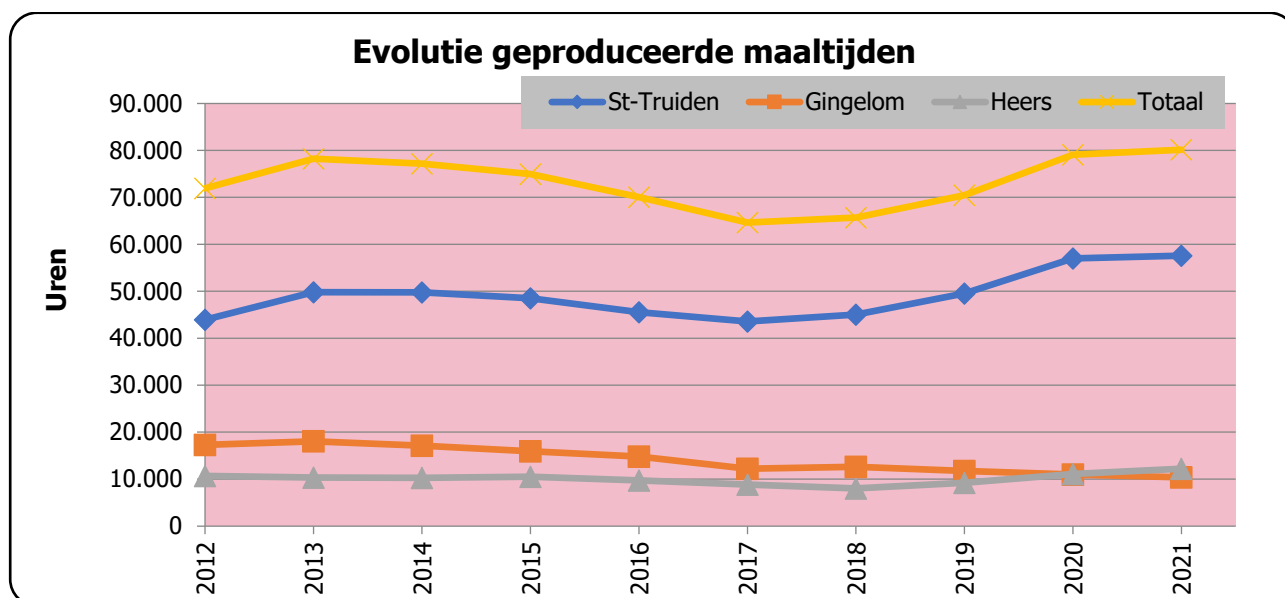
De stijging van de werkingsofbrengsten kan verklaard worden aan de hand van de integratie van de opbrengsten voor interne facturatie enerzijds en de verhoging van de inkomsten door de levering van meer maaltijden aan cliënten als gevolg van een blijvende hogere vraag na de Corona-crisis anderzijds.

Onderstaande tabel geeft een overzicht van het tekort, berekend ten opzichte van het aantal geproduceerde maaltijden.

Dienstjaar	Tekort	St-Truiden	Tekort/maaltijd
2016	-168.048,26	45.531	-3,69
2017	-71.264,90	43.580	-1,64
2018	-126.687,18	45.023	-2,81
2019	-260.054,11	49.530	-5,25
2020	-115.257,86	56.983	-2,02
2021	-142.105,39	57.574	-2,47

Ten opzichte van vorig jaar neemt het tekort van deze kostenplaats toe met 0,45 euro per maaltijd. Het aantal in Sint-Truiden geleverde maaltijden stijgt met 1,04%. De stijging van het tekort is dus volledig te danken aan de stijging van de operationele kosten. Oudere mensen durven de woning niet te verlaten en maken gebruik van deze dienst. Eens ze hiermee kennis hebben gemaakt, blijven ze maaltijden afnemen. Ook het succes van de vacuüm verpakte weekendmaaltijden is opvallend.

Onderstaande grafiek geeft een overzicht van de evolutie van de geproduceerde maaltijden door de centrale uitzendkeuken. Deze grafiek houdt rekening met de maaltijden geleverd in Sint-Truiden, Gingelom en Heers.



Naast de stijging van het aantal maaltijden in Sint-Truiden (+1,04%) is ook de stijging van het aantal maaltijden voor Heers opvallend (+9,99%). Voor Gingelom is de daling minder uitgesproken dan de vorige jaren maar toch is er nog steeds een terugval van 5,55%. In het totaal werden 1.090 maaltijden meer geproduceerd dan vorig jaar.

3.2.5. Kostenplaats Kinderdagverblijf de Rakkertjes

	2020	2021	Proc. Aandeel
I. Kosten	979.758,22	1.017.570,63	
A. Operationele kosten	979.546,46	1.017.384,79	99,98%
1. Goederen en diensten	227.502,27	201.265,52	19,78%
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	743.520,45	802.375,27	78,85%
3. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	8.523,74	13.744,00	1,35%
4. Specifieke kosten sociale dienst OCMW	0,00	0,00	0,00%
5. Toegestane werkingssubsidies	0,00	0,00	0,00%
6. Andere operationele kosten	0,00	0,00	0,00%
B. Financiële kosten	211,76	185,84	0,02%
C. Uitzonderlijke kosten	0,00	0,00	0,00%
1. Minwaarden bij de realisatie van vaste activa	0,00	0,00	0,00%
2. Toegestane investeringsubsidies	0,00	0,00	0,00%
II. Opbrengsten	803.694,51	838.045,28	
A. Operationele opbrengsten	803.694,51	838.045,28	100,00%
1. Opbrengsten uit de werking	168.550,87	196.996,77	23,51%
2. Fiscale opbrengsten en boetes	0,00	0,00	0,00%
3. Werkingssubsidies	631.491,36	637.362,92	76,05%
a. Algemene werkingssubsidies	0,00	0,00	0,00%
b. Specifieke werkingssubsidies	631.491,36	637.362,92	76,05%
4. Recuperatie specifieke kosten sociale dienst OCMW	0,00	0,00	0,00%
5. Andere operationele opbrengsten	3.652,28	3.685,59	0,44%
B. Financiële opbrengsten	0,00	0,00	0,00%
C. Uitzonderlijke opbrengsten	0,00	0,00	0,00%
III. Overschot of Tekort van het boekjaar	-176.063,71	-179.525,35	
A. Operationeel overschot of tekort	-175.851,95	-179.339,51	
B. Financieel overschot of tekort	-211,76	-185,84	
C. Uitzonderlijk overschot of tekort	0,00	0,00	
IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar	-176063,71	-179525,35	
A. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	0	0	
B. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0	0	
C. Over te dragen overschot of tekort van het boekjaar	-176.063,71	-179.525,35	

Het overschot of tekort van het boekjaar houdt ook rekening met de interne facturatie van de kostenplaats.

Het saldo van de interne facturatie voor kostenplaats kinderdagverblijf bedroeg dan ook 103.384,83 euro.

De uitgaven voor goederen en diensten dalen als gevolg van het feit dat rekening wordt gehouden met interne facturatie van kosten.

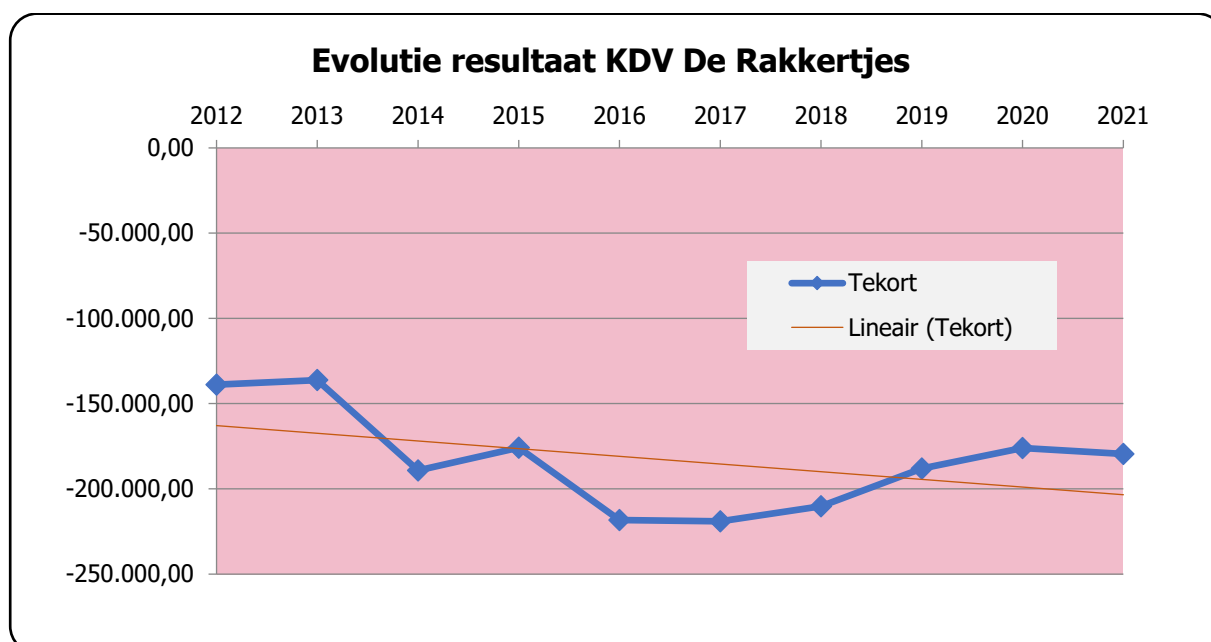
De stijging van de werkingsofbrengsten kan verklaard worden aan de hand van de integratie van de opbrengsten voor interne facturatie enerzijds en de verhoging van de inkomsten uit toelagen en subsidies

ter compensatie van de Corona-crisis anderzijds. De tussenkomst, die ouders betalen voor opvang in het kinderdagverblijf, zijn als gevolg van deze crisis verminderd, maar worden wel gecompenseerd door een hogere subsidie vanwege Kind & Gezin.

Onderstaande tabel geeft een overzicht het tekort berekend ten opzichte van het aantal dagen en het aantal opgevangen kinderen.

Dienstjaar	Tekort	Dagen	Tekort/dag	Kindere	Tekort/kin	Inwoner	Tekort/inwoner
2016	-218.297,31	12.559	-17,38	115	-1898,24	40.118	-5,44
2017	-219.030,31	11.772	-18,61	126	-1738,34	40.473	-5,41
2018	-210.229,45	11.245	-18,70	137	-1534,52	40.530	-5,19
2019	-188.073,64	12.033	-15,63	123	-1529,05	40.637	-4,63
2020	-176.063,71	10.082	-17,46	118	-1492,07	40.517	-4,35
2021	-179.525,35	10.972	-16,36	121	-1483,68	40.845	-4,40

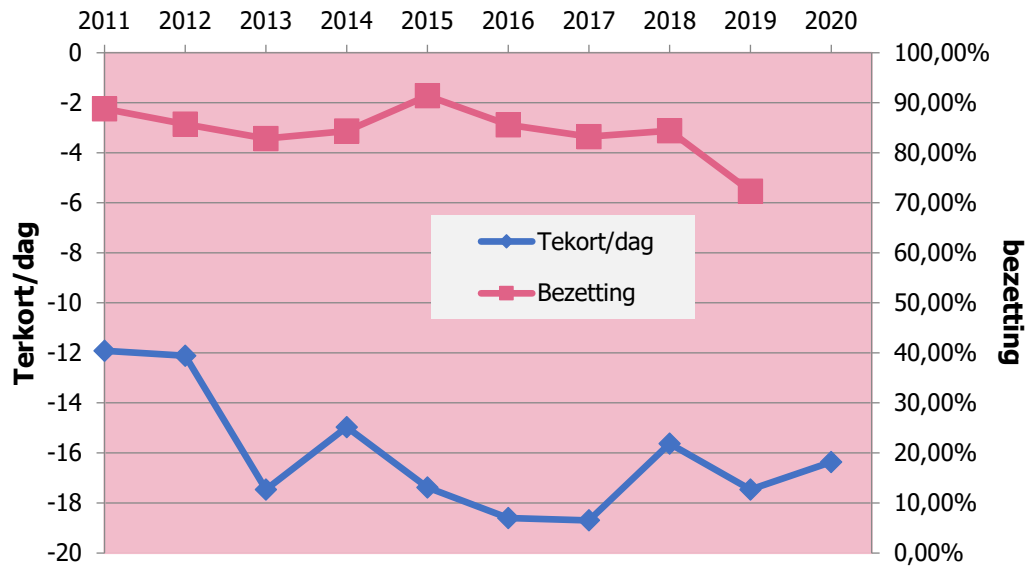
De belangrijkste ontvangsten omvatten de bijdrage van de ouders en de tussenkomst van Kind en Gezin. In 2021 zijn er meer inkomsten uit de tussenkomst van ouders en blijven de subsidies van Kind & Gezin ongeveer gelijk..



De belangrijkste uitgaven omvatten de personeelskosten. Deze stijgen sterk ten opzichte van vorig jaar.

Ten opzichte van vorig jaar stijgt het tekort lichtjes. Het aantal opvangdagen is opnieuw gestegen ten opzichte van vorig jaar en het aantal opgevangen kinderen is gelijk gebleven.

Evolutie Tekort/dag KDV De Rakkertjes



Goedkeuringsclausule

Samengesteld door de ondergetekende aan de hand van eigen informatie en andere gegevens bekomen van de diverse diensten.

Gedaan te Sint-Truiden, 11 augustus 2022

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized 'P' followed by a vertical line and a circular flourish.

P. Vanstraelen
Financieel directeur
Zorgbedrijf Sint-Truiden

Nota's